



Campus Guanajuato | División de Ciencias Sociales y Humanidades

Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos.

El Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP) y la Universidad de Guanajuato convocan al Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos.

Objetivo del programa:

Brindar las bases para que las personas servidoras públicas cuenten con los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la implementación de la normativa en materia archivística, fomentando las mejores prácticas que fortalezcan una cultura de transparencia, protección de datos personales y rendición de cuentas. Lo anterior, a través de las metodologías en procesos de gestión documental y administración de archivos.

Perfil del aspirante:

- Personas servidoras públicas de unidades administrativas y que cuenten con designación de responsable de archivo de trámite o concentración.
- Titulares de las áreas coordinadoras de archivos.
- Miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos de los sujetos obligados.

Características del curso:

Modalidad: Virtual

Duración: 125 horas

Fecha de inicio: 17 de enero de 2023

Costo: \$1, 350.00 (mil trescientos cincuenta pesos) más seguro contra accidentes. *

Módulos y Sesiones

MODULO	TEMA	FECHAS Y HORARIOS
1	Introducción a los Archivos y marco normativo	17, 19 y 24 de enero 2023 de 17:00-20:00 horas
2	Diagnóstico y Sistema Institucional de Archivos	26 y 31 de enero 2023 de 17:00-20:00 horas
3	Gestión Documental	2, 7, 9 14, 16, 21, 23, 28 de febrero y 2, 7 y 9 de marzo 2023 17:00-20:00 horas
4	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	14, 16, 21, 23, 28 y 30 de marzo y 4 de abril de 17:00-20:00 horas (a excepción del 14 y 16 que serán de 17:00-20:30 horas)
5	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	6 de abril 2023 de 17:00-20:00 horas
6	Archivos Electrónicos	11 y 13 de abril 2023 de 17:00-20:00 horas
7	Sistemas de Gestión documental	18, 20 y 25 de abril 2023 de 17:00-20:00 horas
8	Auditoría Archivística	27 de abril y 2 de mayo 2023 de 17:00-20:00 horas
9	Registro Nacional de Archivos y Consejos	4 y 9 de mayo 2023 de 17:00-20:00 horas



División de Ciencias Sociales y Humanidades

INSCRIPCIÓN

Requisitos de inscripción:

- 1) Realizar pre-registro y contar con la documentación en la que se acredite la designación u/o nombramiento como responsables de las áreas de archivo.
- 2) Realizar los pagos correspondientes en las fechas marcadas.

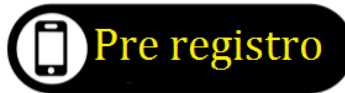
Procedimiento de inscripción:

Requisitos para hacer el pre registro:

1. Tener en una identificación oficial (digitalizada)
2. Designación u/o nombramiento como responsables de las áreas de archivo (digitalizado)

*NOTA: Los documentos digitalizados deberán ser guardados y cargados con el nombre del participante.

Paso 1: Llenar el pre registro: <https://forms.gle/5qmfFakBCKCNkfN9> o escanea el siguiente código QR

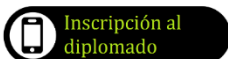


Al término de tu registro recibirás un correo electrónico de confirmación y un folio para tu inscripción

Fecha del pre registro: 18 de noviembre al 16 de diciembre de 2022

Paso 2: Realiza los pagos correspondientes con la información proporcionada en tu correo de confirmación. Las únicas fechas de pago serán **de 3 al 12 de enero del 2023**.

Paso 3: Una vez que esté realizado el pago, deberás subir los comprobantes de pago al siguiente link: <https://forms.gle/XjXixdJGzLE63mDe9>





UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



Campus Guanajuato | División de Ciencias
Sociales y Humanidades

*NOTA: El documento de pago deberán ser guardados y cargados con el nombre del participante.

Paso 4: Recibirás un correo electrónico confirmando tu inscripción.

Fechas importantes:

***Pre-registro: 18 de noviembre-16 de diciembre de 2022**

***Inscripción y pago: 3 al 12 de enero de 2023**

***Fecha de inicio de Diplomado: 17 de enero 2023.**