iacip | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

iacip Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

22 MAYO 2023 11:44

RECIBIDO

Órgano Interno de Control
Núm. Oficio: IACIP/OIC/055/2023
Asunto: Se emite Reporte Final de Evaluación.
León, Guanajuato, a 22 de mayo de 2023

Lic. Norma Kim Miranda
Directora de Administración y Finanzas
Instituto de Acceso a la Información Pública
para el Estado de Guanajuato
P r e s e n t e

Por medio del presente le envío un cordial saludo y remitir reporte final de resultados a la Evaluación al Desempeño Institucional practicada al 1er trimestre del ejercicio fiscal 2023.

De la información reportada en https://iacip-gto.org.mx/wn/armonizacion-contable/; correspondiente a la información financiera al primer trimestre 2023, en específico en el apartado de información programática/Indicadores de Resultados; se verificó el avance de los programas o proyectos presupuestarios como se muestra a continuación:

Programa o Proyecto de Inversión				Presupuesto del Programa Presupuestario					
Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	% de avance presupuestal
E001		21114	Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	56,021,375.55	56,021,375.55	8,737,062.45	8,737,062.45	8,737,062.45	15.60%
E001-PB0862	E001PB0862 Solicitudes de Acceso a la Información.	1.2.4		1,692,644.00	1,824,639.00	344,409.52	344,409.52	344,409.52	18.88%
E001-PB0863	E001PB0863 Capacitación de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	1.2.4		3,553,337.40	3,737,138.63	420,909.16	420,909.16	420,909.16	11.26%
E001-PB2909	E001PB2909 Recursos de Revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales	1.2.4		17,738,791.46	16,885,845.89	3,317,405.42	3,317,405.42	3,317,405.42	19.65%
E001-PB3135	E001PB3135 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto	1.2.4		1,748,850.85	2,470,768.82	479,225.90	479,225.90	479,225.90	19.40%
E001-PC3153	E001PC3153 Implementación de Secretariados Técnicos Municipales	1.2.4		804,157.70	919,086.65	116,684.90	116,684.90	116,684.90	12.70%
P000-GB1013	P000GB1013 Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios del IACIP	1.2.4		19,725,443.04	19,660,061.96	2,013,333.90	2,013,333.90	2,013,333.90	10.24%
P000-GC1409	P000GC1409 Servicios de difusión y promoción a la ciudadanía en materia de la cultura de transparencia.	1.2.4		3,080,595.70	3,273,430.74	650,970.67	650,970.67	650,970.67	19.89%
P000-GC1410	P000GC1410 Servicios de Tecnologías de la Información a los usuarios del Instituto y sujetos obligados.	1.2.4		2,350,558.70	2,510,579.97	481,744.23	481,744.23	481,744.23	19.19%
P000-GC1411	P000GC1411 Conducir la política en materia de Archivos en el Instituto	1.2.4		741,793.70	1,740,878.17	316,539.32	316,539.32	316,539.32	18.18%
P000-GC1413	P000GC1413 Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran	1.2.4		3,370,038.00	1,659,157.40	341,586.48	341,586.48	341,586.48	20.59%
P000-GD1412	P000GD1412 Controlar, Vigilar y Fiscalizar el uso correcto de los Recursos Públicos del Instituto	1.2.4		1,215,165.00	1,339,788.32	254,252.95	254,252.95	254,252.95	18.98%

Manifestando un avance del 15.60% del Programa Presupuestario E001 Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, del total del Presupuesto aprobado para 2023.

Por lo que corresponde al avance de metas e indicadores de cada uno de los programas este se muestra a continuación:

Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato
Indicadores de Resultados
Del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2023

Programas y proyectos de inversión					Indicadores				Resultado del indicador		
Clasificacion Programática acorde al CONAC	Clase del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la formula	Valor del denominador de la formula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	12	13	14	18	19	20	21	22	23
			FIN	Contribuir a Garantizar los Derechos Fundamentales de Acceso a la Información pública y de protección de datos personales mediante la transparencia y fortalecimiento de la información pública en la sociedad guanajuatense.	Indice de Gobierno Abierto e indice de métrica de la transparencia	0.72	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
			PROPOSITO	La ciudadania tiene acceso garantizado a la información pública del estado de Guanajuato.	Porcentaje de sujetos obligados y evaluados que cumplen con los requisitos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública.	100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
E	E001-PB0862	E001PB0862 Solicitudes de Acceso a la Información.	Componente	Acceso de la población solicitante a la información pública atendida	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas en tiempo y forma	100%	0.00%	100.00%	206	206	Solicitudes
E	E001-PB0863	E001PB0863 Capacitación de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Componente	Capacitaciones otorgadas a diversos sectores de la población	Tasa de variación de cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública	100%	0.00%	100.00%	52	52	Capacitaciones
E	E001-PB2909	E001PB2909 Recursos de Revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales			Porcentaje de Recursos de Revisión Atendidos	100%	0.00%	84.83%	501	425	recursos de revisión
E	E001-PB3135	E001PB3135 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto	Componente	Información pública y bases de datos personales en posesión de los sujetos obligados en el estado de guanajuato publicados.	Tasa de variación de acceso a la información en las plataformas de transparencia de los sujetos obligados	12.16	0.00%	0.00%	0	0	número de personas
E	E001-PC3153	E001PC3153 Implementación de Secretariados Técnicos Municipales	Componente	Secretariados técnicos municipales capacitados e instalados en materia de gobierno abierto.	Porcentaje de acuerdos obtenidos por parte de los secretariados técnicos municipales en materia de gobierno abierto.	100%	0.00%	109.00%	51	54	Actas,convenios y personas capacitadas en gobierno abierto
P	P000-GB1013	P000GB1013 Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios del IICP	Actividad			100%	0.00%	98.52%	339	334	solicitudes
P	P000-GC1409	P000GC1409 Servicios de difusión y promoción a la ciudadanía en materia de la cultura de transparencia.	Actividad			100%	0.00%	15.00%	97	69	Campañas y servicios de difusion realizadas
P	P000-GC1410	P000GC1410 Servicios de Tecnologías de la información a los usuarios del Instituto y sujetos obligados.	Actividad			100%	0.00%	3.97%	126	5	Servicios otorgados
P	P000-GC1411	P000GC1411 Conducir la política en materia de Archivos en el Instituto	Actividad			100%	0.00%	0.00%	3	0	Inventario documental actualizado
P	P000-GC1413	P000GC1413 Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran	Actividad			100%	0.00%	100.00%	141	141	Verificaciones,denuncias, normatividad,asesoria
P	P000-GD1412	P000GD1412 Controlar, Vigilar y Fiscalizar el uso correcto de los Recursos Públicos del Instituto	Actividad			100%	0.00%	14.67%	75	11	Auditorias, denuncias, declaraciones

1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1.1 Aspectos Jurisdiccionales

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Total	% Cumplimiento	Observaciones
PB2909 Recurso de revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales.	M1. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Acceso a la Información Pública recibidos.	Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.	1500	Recibidos	100	136	203	439	88%	
				Resueltos	108	118	162	388		
	M2. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Datos personales recibidos.	Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.	12	Recibidos	1	2	2	5	0%	
				Resueltos	0	0	0	0		
	M3. Atender y resolver el 100% de los procedimientos de denuncia recibidos.	Procedimientos de denuncia resueltos.	30	Recibidos	24	13	20	57	65%	
				Resueltos	9	7	21	37		

Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

2. GARANTÍA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
2.1 Programa. Transparencia de la gestión del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Total	% Cumplimiento	Observaciones
PB0862 Solicitudes de Acceso a la Información.	M1. Atender el 100% de las solicitudes de Acceso a la Información que realizan los solicitantes al IACIP.	Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas en el IACIP	1000	Programado	68	65	67	200	100%	
				Realizado	68	65	67	200		
	M2. Atender el 100% de las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los Datos Personales de titulares que así lo soliciten.	Solicitudes de protección de datos personales atendidas en el IACIP	20	Programado	1	1	4	6	100%	
				Realizado	1	1	4	6		
	M3. Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia del Instituto en los artículos 26,31 fracción III y 69 de la Ley de Trnasparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Guanajuato.	Información pública actualizada en la página del Instituto y la plataforma nacional de transparencia.	4	Programado	0	0	1	1	100%	
				Realizado	0	0	1	1		

3. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN
3.1 Programa. Capacitación de los servidores públicos

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Total	% Cumplimiento	Observaciones
PB0863 Capacitación de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	M1. Capacitaciones en temas relacionados con protección de datos personales	Capacitaciones de protección de datos personales brindadas	50	Programado	3	10	9	22	100%	
				Realizado	3	10	9	22		
	M2.Capacitaciones en temas relacionados con transparencia y acceso a la información	Capacitaciones de transparencia y acceso a la información brindadas.	80	Programado	4	13	10	27	100%	
				Realizado	4	13	10	27		
	M3. Eventos Educativos dirigidos a la ciudadanía en materia de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales.	Eventos realizados	20	Programado	2	1	0	3	100%	
				Realizado	2	1	0	3		

4. GOBIERNO ABIERTO
4.1 Programa de Gobierno Abierto

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Total	% Cumplimiento	Observaciones
PC3153 Implementación de Secretariados Técnicos Municipales.	M1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar e instruir a las personas que han de conformar el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto/Capacitaciones a servidores públicos en temas relacionados a gobierno abierto.	Número de personas capacitadas en materia de gobierno abierto	12 capacitaciones realizadas	Programado	1	1	1	3	20%	
				Realizado	1	2	3	6		
	M2. Gestionar la firma de 9 convenios sobre adhesión al modelo de Gobierno Abierto Municipal	Convenios firmados	1	Programado	0	1	0	1	3%	
				Realizado	0	1	0	1		
	M3. Planear y Organizar las 6 sesiones del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.	Actas de sesión realizadas por el Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.	46	Programado	0	0	1	1	3%	
				Realizado	0	0	1	1		
	M4. Trabajar coordinadamente con los sujetos obligados para la realización de 3 mesas de trabajos que incentiven la participación ciudadana.	Mesas de trabajo realizadas	3	Programado	9	7	10	26	72%	
				Realizado	9	7	10	26		
PB3135 Evaluación de las políticas de Transparencia, protección de datos personales y Gobierno Abierto.	M1.Evaluaciones a políticas de privacidad en términos de las Leyes de Protección de Datos en posesión de sujetos obligados.	Evaluación de políticas de protección de datos realizadas	72	Programado	0	0	0	0	0%	
				Realizado	0	0	0	0		

5. ASUNTOS JURÍDICOS

5.1 Programa. Atención a escenarios jurídicos derivados de las obligaciones de Transparencia y de protección de datos personales.

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Total	% Cumplimiento	Observaciones
PB3135 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y Gobierno Abierto	M1. Verificación de la Publicación o actualización de las obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales.Verificaciones de oficio en términos de las leyes de transparencia(general y local) a los portales de obligaciones.	Verificaciones de oficio realizadas	288	Programado	22	19	37	78	100%	
				Realizado	22	19	37	78		
PB3135 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y Gobierno Abierto	M2. Atención en los Procesos de Denuncia Ciudadana por Incumplimiento a la Normativa de Transparencia y de Datos Personales.	Denuncias resueltas.	12	Programado	9	7	21	37	100%	
				Realizado	9	7	21	37		
GC1413 Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran.	M3. Atender el trámite de recursos y juicios, incluyendo el de amparo, tramitados ante las instancias administrativas y jurisdiccionales en los que el Instituto sea parte	Reporte de asuntos atendidos ante autoridades administrativas y/o jurisdiccionales.Juicios ganados/perdidos, resoluciones favorables o adversas al sentido de las resoluciones del Instituto	1	Programado	0	0	0	0	0%	
				Realizado	0	0	0	0		
	M4. Actualizar la normativa interna del Instituto.	Número de Normativa actualizada.	1	Programado	0	2	0	2	100%	
				Realizado	0	2	0	2		
	M5. Reporte de asesorías desahogadas.	Número de asesorías desahogadas.	12	Programado	1	2	5	8	100%	
				Realizado	1	2	5	8		
	M6.-Reporte de contrataciones y convenios suscritos.	Número de instrumentos de coordinación y obligaciones anexos suscritos.	1	Programado	5	5	4	14	100%	
				Realizado	5	5	4	14		
	M7.-Reporte de informes justificados rendidos ante el INAI y/o poder judicial de la Federación.	Número de informes rendidos y sus anexos presentados ante las autoridades.	1	Programado	2	0	0	2	100%	
				Realizado	2	0	0	2		

6. COMUNICACIÓN SOCIAL

6.1 Programa. Medios de Difusión

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Total	% Cumplimiento	Observaciones
GC1409 Servicios de Difusión y Promoción a la Ciudadanía en Materia de la Cultura de Transparencia.	M1. Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.		Programado	0	0	0	0	0%	Aún sin ejercer
				Realizado	0	0	0	0		
	M2. Posicionar entre la sociedad al Instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.		Programado	0	0	0	0	0%	Aún sin ejercer
				Realizado	0	0	0	0		
	M3. Coordinar la Logística de los eventos en que el Instituto o sus representantes sean parte.	Número de gestiones realizadas para la Logística de los eventos	5	Programado	2	3	5	10	100%	
				Realizado	2	3	5	10		
	M4. Gestionar el diseño y publicación del material gráfico, audiovisual y promocional que produzca o administre el Instituto	Número de diseños y publicaciones del material gráfico, audiovisual y promocional producidos.	3	Programado	20	23	36	79	100%	
				Realizado	20	23	36	79		
	M5. La publicación de las acciones, compromisos y alcances de los servicios que brinda el IACIP.	Número de campañas de difusión implementados	8	Programado	0	0	1	1	0%	Aún sin ejercer
				Realizado	0	0	0	0		

Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

7. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Total	% Cumplimiento	Observaciones
GC1410 Servicios de Tecnologías de la Información a los usuarios del Institutuo y Sujetos Obligados.	M1. Desarrolla y/o actualización de software del instituto.	Software desarrollado	3	Programado	0	0	0	0	0%	
				Realizado	0	0	0	0		
	M2. Generar métricas y evidencias de asesorías tecnológicas, soporte técnico y capacitaciones en materia del uso de los sistemas que comprende la Plataforma Nacional de Transparencia.	Métricas y evidencias de asesorías tecnológicas,soporte técnico y capacitaciones realizadas	3	Programado	0	0	1	1	25%	
				Realizado	0	0	1	1		
	M3. Métricas en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Métricas en materia de acceso a la información y Protección de datos personales realizados.	3	Programado	0	0	1	1	25%	
				Realizado	0	0	1	1		
	M4.-Actualizar computadoras a nivel hardware y sofware	Equipos de computo actualizados	30	Programado	0	0	0	0	0%	
				Realizado	0	0	0	0		
	M5.-Paquetes de archivos y bases de datos de los respaldos de seguridad de la Información del Instituto.	Archivos y bases de datos de los respaldos de seguridad realizados.	12	Programado	1	1	1	3	25%	
				Realizado	1	1	1	3		

Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

8. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

8.1 Programa. Administración de los Recursos del Instituto.

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Total	% Cumplimiento	Observaciones
GB1013 Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales del IACIP	M1. Realizar los Informes trimestrales, así como la Cuenta Pública para el ejercicio fiscal que corresponda.	Oficio de Información trimestral y cuenta pública entregada.	4 estados financieros trimestrales emitidos	Programado	1	0	0	1	25%	
				Realizado	1	0	0	1		
	M2. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Humanos de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos	100% de los requerimientos de los Recursos Humanos de las áreas del Instituto.	Programado	56	46	42	144	100%	
				Realizado	56	46	42	144		
	M3. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Materiales y de Servicios Generales de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos.	100% de los requerimientos de los Recursos Materiales y de Servicios Generales de las áreas del Instituto.	Programado	39	59	91	189		
				Realizado	39	59	91	189		
	M4.Planear, programar y Presupuestar el anteproyecto de presupuesto y el programa operativo anual en colaboración con las unidades administrativas.	Anteproyecto de Presupuesto y POA	1 anteproyecto y 1 POA realizados	Programado	0	0	0	0	0%	
				Realizado	0	0	0	0		
	M5. Proponer Normatividad interna de control para el eficiente manejo de los recursos conforme a la normatividad general.	Propuesta de Normatividad	2 Propuesta de normatividad realizados	Programado	0	0	0	0	0%	
				Realizado	0	0	0	0	0%	

9.ARCHIVOS

9.1 Programa. Organización de los Archivos Administrativos

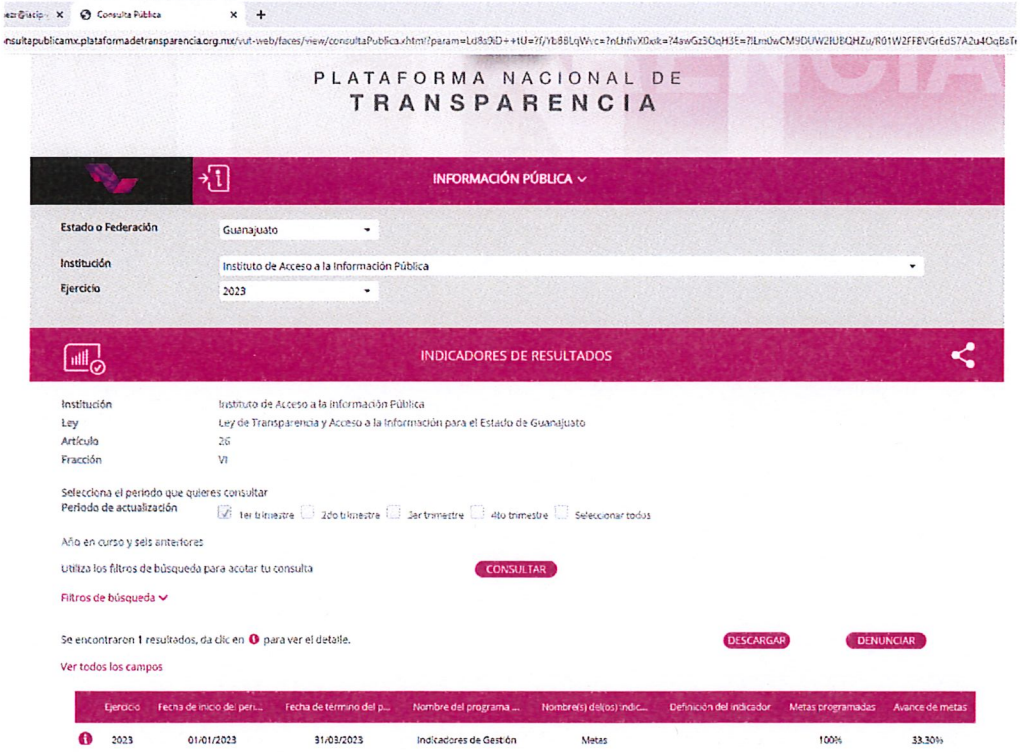
Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Total	% Cumplimiento	Observaciones
GC1411 Conducir la Política en Materia de Archivos en el Instituto.	M1.Modelo de gestión documental implementado (Atender dentro de la capacidad instalada, las solicitudes de transferencias primarias y bajas documentales del Instituto).	Inventario Documental actualizado	1	Programado	0	0	0	0	0%	
				Realizado	0	0	0	0		
	M2. Coordinar las sesiones del Grupo Interdisciplinario.	Sesiones del Grupo Interdisciplinario.	1	Programado	0	0	0	0	0%	
				Realizado	0	0	0	0		

10. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Total	% Cumplimiento	Observaciones
GD1412 Controlar, vigilar y fiscalizar el uso correcto de los recursos públicos del Instituto.	M1. Evaluar la gestión del instituto mediante auditorías, revisiones y evaluaciones	Informe finales de resultados realizados	15	Programado	1	2	1	4	30%	
				Realizado	1	2	1	4		
	M2. Atender las quejas y denuncias contra los servidores públicas.	Denuncias o quejas concluidas, acuerdos de resolución emitidos y/o de archivo	2	Programado	0	1	1	2	20%	
				Realizado	0	1	1	2		
	M3. Realizar las verificaciones de cumplimiento y evolución de declaraciones patrimoniales de intereses y fiscal de los servidores públicos.	Reportes de cumplimiento e informes de verificación emitidos.	53	Programado	0	0	0	0	10%	
				Realizado	2	2	1	5		

Por lo que respecta a cotejar la información proporcionada por las áreas y lo publicado **en la página de la PNT, este punto fue atendido e informado mediante oficio IACIP.DAyF.107.2023 de fecha 16 de mayo de 2023 por la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto y la publicación de la información se encuentra disponible en:**
https://tinyurl.com/2gzyvqd9

Como se muestra a continuación:



Por lo que respecta al Programa Operativo Anual fue posible verificar lo vertido en oficio IACIP.DAyF.107.2023 de fecha 16 de mayo 2023; emitido por la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto y su publicación en la página:

https://www.iacip-gto.org.mx/ws/files/articles/210/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023.pdf

Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

Dando por atendidas las recomendaciones, lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 102 septiés de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Sin más por el momento, me despido de usted.

Atentamente

C.P. Ma. de Lourdes López Ramírez
Titular del Órgano Interno de Control del Instituto
de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

C.c.p.
- Lic. Mariela del Carmen Huerta Guerrero. Comisionada Presidenta del IACIP.- Copia en electrónico para su conocimiento.- Presente
- Lic. Juan Sámano Gómez.-Comisionado del IACIP.- copia en electrónico.-Mismo fin.- Presente
- Archivo