

06 NOV. 2023

RECIBIDO

MR 11:34

Órgano Interno de Control

Núm. Oficio: IACIP/OIC/177/2023

Asunto: Se emite Reporte de Evaluación

León, Guanajuato, 03 de noviembre de 2023

Lic. Norma Kim Miranda
Directora de Administración y Finanzas
Instituto de Acceso a la Información Pública
para el Estado de Guanajuato
P r e s e n t e

Por medio del presente me permito enviar un cordial saludo y aprovecho para remitir Reporte de Evaluación al Desempeño Institucional practicada al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023.

Antecedentes

Con fecha 03 de noviembre de 2023 el Órgano Interno de Control inicia la revisión de la evaluación al desempeño correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2023, verificando lo publicado en la página institucional sobre indicadores de resultados <https://iacip-gto.org.mx/wn/armonizacion-contable/>; lo reportado en el Drive institucional sobre indicadores de gestión, así como en el Programa Operativo Anual 2023.

Se realizó el análisis y valoración emitiéndose el presente Reporte de Evaluación al Desempeño Institucional practicada al tercer trimestre del ejercicio 2023.

Rubros Evaluados

De la información reportada en <https://iacip-gto.org.mx/wn/armonizacion-contable/>; correspondiente a la información financiera al tercer trimestre 2023, en específico en el apartado de información programática/Indicadores de Resultados; se verificó el **avance presupuestal**, de los programas o proyectos como se muestra a continuación:

Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

Reporte de Avance Presupuestal al 3er Trimestre 2023



Programa o Proyecto de Inversión				Presupuesto del Programa Presupuestario					% de avance presupuestal
Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	
E001		21114	Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	66,021,376.66	66,686,830.66	28,300,674.42	28,300,674.42	28,300,674.42	49.92%
E001-PB0662	E001PB0662 Solicitudes de Acceso a la Información.	1.2.4		1,692,644.00	1,808,924.02	1,072,905.31	1,072,905.31	1,072,905.31	59.31%
E001-PB0663	E001PB0663 Capacitación de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	1.2.4		3,663,337.40	3,641,479.46	1,923,773.29	1,923,773.29	1,923,773.29	52.83%
E001-PB2909	E001PB2909 Recursos de Revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales	1.2.4		17,738,791.46	17,316,884.25	10,773,372.34	10,773,372.34	10,773,372.34	62.21%
E001-PB3135	E001PB3135 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto	1.2.4		1,748,860.86	2,026,778.76	1,306,976.27	1,306,976.27	1,306,976.27	64.47%
E001-PC3153	E001PC3153 Implementación de Secretariados Técnicos Municipales	1.2.4		804,167.70	904,086.65	398,830.97	398,830.97	398,830.97	44.11%
P000-GB1013	P000GB1013 Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios del IACIP	1.2.4		19,726,443.04	12,940,070.22	6,418,686.98	6,418,686.98	6,418,686.98	49.60%
P000-GC1409	P000GC1409 Servicios de difusión y promoción a la ciudadanía en materia de la cultura de transparencia.	1.2.4		3,080,696.70	10,739,139.66	2,102,188.64	2,102,188.64	2,102,188.64	19.58%
P000-GC1410	P000GC1410 Servicios de Tecnologías de la Información a los usuarios del Instituto y sujetos obligados.	1.2.4		2,360,668.70	2,497,068.76	1,496,824.12	1,496,824.12	1,496,824.12	59.94%
P000-GC1411	P000GC1411 Conducir la política en materia de Archivos en el Instituto	1.2.4		741,793.70	1,700,178.17	964,732.27	964,732.27	964,732.27	56.74%
P000-GC1413	P000GC1413 Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran	1.2.4		3,370,038.00	1,773,432.40	1,061,879.93	1,061,879.93	1,061,879.93	59.88%
P000-GD1412	P000GD1412 Contratar, Vigilar y Fiscalizar el uso correcto de los Recursos Públicos del Instituto	1.2.4		1,216,166.00	1,339,788.32	781,606.40	781,606.40	781,606.40	58.34%

Manifestando un avance presupuestal del 49.92% del Programa E001 Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, del total del Presupuesto aprobado para 2023.

De lo registrado en el sistema contable SAP y lo publicado en el formato de Indicadores de Resultados se realizó el análisis comparativo, determinando que, lo publicado y lo registrado en el sistema corresponden como se muestra en el siguiente recuadro:

Reporte de Avance Presupuestal al 3er Trimestre 2023

Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Programa	Registrado en Sistema SAP				MIR Indicadores			
		Programa Presupuestal	Presupuesto Modificado	Presupuesto Devengado	% de avance	Presupuesto Modificado	Presupuesto Devengado	Validación	Validación
Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto	ED01PB062 Solicitudes de Acceso a la Información.	ED01-PB062	1,808,924.02	1,072,905.31	59.31	1,808,924.02	1,072,905.31	Iguales	Iguales
Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto	ED01PB063 Capacitación de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	ED01-PB063	3,641,479.45	1,923,773.29	52.83	3,641,479.45	1,923,773.29	Iguales	Iguales
Secretaría General de Acuerdos	ED01PB209 Recursos de Revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales	ED01-PB209	17,316,884.25	10,773,372.34	62.21	17,316,884.25	10,773,372.34	Iguales	Iguales
Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto y Dirección Jurídica	ED01PB3135 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto	ED01-PB3135	2,025,778.76	1,305,975.27	64.47	2,025,778.76	1,305,975.27	Iguales	Iguales
Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto	ED01PC3153 Implementación de Secretarías Técnicas Municipales	ED01-PC3153	904,086.65	398,830.97	44.11	904,086.65	398,830.97	Iguales	Iguales
Dirección de Administración y Finanzas	F000GB1013 Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios del IACP	F000-GB1013	12,940,070.22	6,418,566.98	49.60	12,940,070.22	6,418,566.98	Iguales	Iguales
Dirección de Comunicación Social	F000GC1409 Servicios de difusión y promoción a la ciudadanía en materia de la cultura de transparencia.	F000-GC1409	10,739,139.56	2,102,188.54	19.58	10,739,139.56	2,102,188.54	Iguales	Iguales
Dirección de Tecnologías de la Información	F000GC1410 Servicios de Tecnologías de la Información a los usuarios del Instituto y sujetos obligados.	F000-GC1410	2,497,068.75	1,496,824.12	59.94	2,497,068.75	1,496,824.12	Iguales	Iguales
Dirección de Archivos	F000GC1411 Conducir la política en materia de Archivos en el Instituto	F000-GC1411	1,700,178.17	964,732.27	56.74	1,700,178.17	964,732.27	Iguales	Iguales
Dirección Jurídica	F000GC1413 Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran	F000-GC1413	1,773,432.40	1,061,879.93	59.88	1,773,432.40	1,061,879.93	Iguales	Iguales
Órgano Interno de Control	F000GD1412 Controlar, Vigilar y Fiscalizar el uso correcto de los Recursos Públicos del Instituto	F000-GD1412	1,339,788.32	781,605.40	58.34	1,339,788.32	781,605.40	Iguales	Iguales
			\$56,686,830.55	28,300,674.42	49.92	56,686,830.55	28,300,674.42	Iguales	Iguales

Por lo que respecta al **avance de metas e indicadores** de cada uno de los programas se analizó la información publicada en el mismo apartado y lo manifestado por cada una de las áreas que conforman el Instituto en el *drive* institucional, de Indicadores de Gestión 2023, como se muestra a continuación:

Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato														
Indicadores de Resultados														
Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2018														
Programa o proyecto de inversión					Indicadores							Resultado del indicador		
Clasificación Programática al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Descripción del (resumen narrativo (FN, Proyecto, Componente y subactividad)	Nombre del indicador	Nivel de la MIR al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del Indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
E	ED01-PB0412	ED01PB0412 Solitudes de Acceso a la Información	1.2.4	Acceso de la población solicitante a la información pública atendida	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas en tiempo y forma	Actividad	(A / B)*100	Solicitudes de acceso a la información Programado/Realizado.	100%	0.00%	93.44%	619	1024	Solicitudes
E	ED01-PB0413	ED01PB0413 Capacitación de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	1.2.4	Capacitaciones otorgadas a diversos sectores de la población	Tasa de variación de cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública	Actividad	(A / B)*100	Capacitaciones en materia de Transparencia Programado/Realizado	100%	0.00%	100.00%	166	166	Capacitaciones
E	ED01-PB0419	ED01PB0419 Recursos de Revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales	1.2.4	Contribuir a garantizar los derechos fundamentales de acceso a la información pública y de protección de datos personales mediante la transparencia y fortalecimiento del acceso, uso y aprovechamiento de la información pública en la sociedad guanajuatense.	Porcentaje de Recursos de Revisión Atendidos	Actividad	(A / B)*100	Recursos de revisión resueltos y por resolver recibidos.	100%	0.00%	77.10%	1119	1542	recursos de revisión
E	ED01-PB0418	ED01PB0418 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto	1.2.4	Información pública y bases de datos personales en posesión de los sujetos obligados en el estado de Guanajuato publicados.	Tasa de variación de acceso a la información en las plataformas de transparencia de los sujetos obligados	Actividad	(A / B)*100	Dictámenes de verificación aprobados por el Pleno programado/realizado.	100%	0.00%	74.00%	222	300	número de personas
E	ED01-PC1153	ED01PC1153 Implementación de Secretarías Técnicas Municipales	1.2.4	Secretarías técnicas municipales capacitados e instalados en materia de gobierno abierto.	Porcentaje de acuerdos obtenidos por parte de los secretarías técnicas municipales en materia de gobierno abierto.	Actividad	(A / B)*100	Número de actas de instalación municipales.	100%	0.00%	107.74%	73	62	Actas promotoras y personas capacitadas en gobierno abierto
P	P000-GB0103	P000GB0103 Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios del IACIP	1.2.4	Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios del IACIP.	Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales de las áreas del Instituto.	Actividad	(A / B)*100	Requerimientos atendidos programados/realizados	100%	0.00%	93.78%	319	321	solicitudes
P	P000-GC1403	P000GC1403 Servicios de difusión y promoción a la ciudadanía en materia de la cultura de transparencia.	1.2.4	Servicios de Difusión y Promoción a la Ciudadanía en Materia de la Cultura de Transparencia.	Dar difusión y promoción al Instituto como Garante del derecho de acceso a la información	Actividad	(A / B)*100	Facilitar entre la sociedad al Instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	100%	0.00%	66.69%	87687	102061	Campañas y servicios de difusión realizadas
P	P000-GC1410	P000GC1410 Servicios de Tecnologías de la Información a los usuarios del Instituto y sujetos obligados.	1.2.4	Servicios de Tecnologías de la Información a los usuarios del Instituto y Sujetos Obligados.	Brindar soporte técnico, atención y capacitación a la ciudadanía en general, a los servidores públicos del IACIP y a los sujetos obligados	Actividad	(A / B)*100	Generar manuales y el diseño de memoria tecnológica, soporte técnico y capacitaciones en materia del uso de los sistemas	100%	0.00%	93.73%	64	126	Servicios otorgados
P	P000-GC1411	P000GC1411 Conducir la política en materia de Archivos en el Instituto	1.2.4	Conducir la Política en Materia de Archivos en el Instituto.	Dar a conocer la información histórica del Instituto	Actividad	(A / B)*100	Inventario Documental IACIP	100%	0.00%	66.61%	2	3	Inventario documental actualizado
P	P000-GC1413	P000GC1413 Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran	1.2.4	Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran.	Atender asuntos ante autoridades administrativas y/o jurisdiccionales	Actividad	(A / B)*100	Reporte de asuntos atendidos ante autoridades administrativas y/o jurisdiccionales y juicios ganados perdidos, resoluciones favorables o adversas al sentido de las resoluciones del Instituto	100%	0.00%	100.00%	111	111	Verificaciones y denuncias normativas/asesoría
P	P000-GD0412	P000GD0412 Controlar, Vigilar y Fiscalizar el uso correcto de los Recursos Públicos del Instituto	1.2.4	Controlar, vigilar y fiscalizar el uso correcto de los recursos públicos del Instituto.	La ciudadanía podrá conocer el destino de los recursos del Instituto	Actividad	(A / B)*100	Reportes de cumplimiento e informes de verificación emitidos.	100%	0.00%	97.41%	76	78	Informes y verificaciones

1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1.1 Aspectos Jurídicionales

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
P82009 Recurso de revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales.	M1. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Acceso a la Información Pública recibidos.	Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.	1500	Recibidos	100	136	203	113	194	186	67	268	238	257		1767	63%	
				Resueltos	108	113	162	110	191	163	77	188				1117		
	M2. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Datos personales recibidos.	Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.	12	Recibidos	1	2	2	4	2	0	0	6				17	18%	
				Resueltos	0	0	0	0	2	1	0	0				3		
	M3. Atender y resolver el 100% de los procedimientos de denuncia recibidos.	Procedimientos de denuncia resueltos.	30	Recibidos	24	13	20	3	3	0	1	4				68	101%	los procedimientos mencionados se reciben bajo petición de la ciudadanía.
				Resueltos	9	8	22	3	15	7	1	4				69		

2. GARANTÍA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

2.1 Programa. Transparencia de la gestión del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
P82062 Solicitudes de Acceso a la Información.	M1. Atender el 100% de las solicitudes de Acceso a la Información que realizan los solicitantes al IACIP.	Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas en el IACIP	1000	Programado	68	65	67	77	66	79	51	137				610	100%	
				Realizado	68	65	67	77	66	79	51	137				610		
	M2. Atender el 100% de las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los Datos Personales de titulares que así lo soliciten.	Solicitudes de protección de datos personales atendidas en el IACIP	20	Programado	1	1	4	0	0	0	0	0				6	100%	
				Realizado	1	1	4	0	0	0	0	0				6		
	M3. Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia del Instituto en los artículos 26, 31 fracción II y 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Información pública actualizada en la página del Instituto y la plataforma nacional de transparencia.	4	Programado	1	0	0	1	0	0	1	0				3	100%	
				Realizado	1	0	0	1	0	0	1	0				3		

3. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN																			
3.1 Programa. Capacitación de los servidores públicos																			
Proyecto/Actividad	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
P30363 Capacitación de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	M1. Capacitaciones en temas relacionados con protección de datos personales	Capacitaciones de protección de datos personales brindadas	50	Programado	3	10	9	5	0	3	0	8	5	8			51	100%	
				Realizado	3	10	9	5	0	3	0	8	5	8			51		
	M2. Capacitaciones en temas relacionados con transparencia y acceso a la información	Capacitaciones de transparencia y acceso a la información brindadas	80	Programado	4	13	10	7	3	7	2	9	5	8			68	100%	
				Realizado	4	13	10	7	3	7	2	9	5	8			68		
	M3. Eventos Educativos dirigidos a la ciudadanía en materia de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales.	Eventos realizados	20	Programado	2	1	0	11	24	3	2	1	19	2			65	100%	
				Realizado	2	1	0	11	24	3	2	1	19	2			65		

4. GOBIERNO ABIERTO																			
4.1 Programa de Gobierno Abierto																			
Proyecto/Actividad	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
P31333 Implementación de Secretarías Técnicas Municipales.	M1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar y capacitar a las personas que han de conformar el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto (Capacitaciones a servidores públicos en temas relacionados a gobierno abierto.	Número de personas capacitadas en materia de gobierno abierto	12 capacitaciones realizadas	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	2				10	50%	
				Realizado	1	2	3	1	1	1	1	3	2				15		
	M2. Gestionar la firma de 9 convenios sobre adhesión al modelo de Gobierno Abierto Municipal	Convenios firmados	1	Programado	0	1	0	0	1	1	0	1	0				4	100%	
				Realizado	0	1	0	0	1	1	0	1	0				4		
	M3. Planear y Organizar los 6 sesiones del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.	Actos de sesión realizados por el Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.	46	Programado	0	0	1	0	0	2	0	0	1				4	12%	
				Realizado	0	0	1	0	0	2	0	0	1				4		
	M4. Trabajar coordinadamente con los sujetos obligados para la realización de 3 mesas de trabajo que incentiven la participación ciudadana.	Mesas de trabajo realizadas	1	Programado	9	7	10	6	6	5	0	5	2				50	100%	
				Realizado	9	7	10	6	6	5	0	5	2				50		
P31335 Evaluación de las políticas de Transparencia, protección de datos personales y Gobierno Abierto.	M5. Evaluación a políticas de privacidad en términos de las leyes de Protección de Datos en posesión de sujetos obligados.	Evaluación de políticas de protección de datos realizadas	72	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0%	
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0		

5. ASUNTOS JURÍDICOS

5.1 Programa. Atención a escenarios jurídicos derivados de las obligaciones de Transparencia y de protección de datos personales.

Proyecto/Actividad	Meta	Indicador	Estrategia	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
PE3135 Evaluación de la política de transparencia, protección de datos personales y Gobierno Abierto	M1. Verificación de la Publicación o actualización de las obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales. Verificación de oficio en términos de las leyes de Transparencia (general y local) a los portales de obligaciones.	Verificaciones de oficio realizadas	218	Programado	22	19	37	13	11	26	0	3	22				153	100%	Los 22 verificados 8 alcanzaron
				Realizado	22	19	37	13	11	26	0	3	22				153		
PE3135 Evaluación de la política de transparencia, protección de datos personales y Gobierno Abierto	M2. Atención en los Procesos de Demanda Ciudadana por incumplimiento a la Normativa de Transparencia y de Datos Personales.	Denuncias resueltas.	12	Programado	9	7	21	3	15	9	1	4	0				69	100%	
				Realizado	9	7	21	3	15	9	1	4	0				69		
GC403 Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran.	M3. Atender el trámite de recursos y juicios, incluyendo el amparo, tramitados ante las instancias administrativas y jurisdiccionales en los que el Instituto sea parte.	Reporte de asientos atendidos ante autoridades administrativas y/o jurisdiccionales juicios parados/jeridos, resoluciones favorables o adversas al acierto de las resoluciones del Instituto	1	Programado	0	0	0	1	0	0	1	1	0				3	0%	
				Realizado	0	0	0	1	0	0	1	1	0				3		
	M4. Actualizar la normativa interna del Instituto.	Número de Normativa actualizada.	1	Programado	0	2	0	3	0	1	1	0	1				8	100%	
				Realizado	0	2	0	3	0	1	1	0	1				8		
	M5. Reporte de accesos desahogados.	Número de asesorías desahogadas.	12	Programado	1	2	5	1	4	3	0	0	1				17	100%	
				Realizado	1	2	5	1	4	3	0	0	1				17		
	M6. Reporte de contribuciones y convenios suscritos.	Número de instrumentos de coordinación u obligaciones anexos suscritos.	1	Programado	5	5	4	6	6	4	13	33	5				81	100%	se han suscritos los 81 de los 81
				Realizado	5	5	4	6	6	4	13	33	5				81		
	M7. Reporte de informes jurídicos recibidos ante el INAI y/o poder judicial de la Federación.	Número de informes recibidos y sus anexos presentados ante las autoridades.	1	Programado	2	0	0	0	0	0	0	0	0				2	100%	
				Realizado	2	0	0	0	0	0	0	0	0				2		

6. COMUNICACIÓN SOCIAL

6.1 Programa. Medios de Difusión

Proyecto/Actividad	Meta	Indicador	Estrategia	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
GC140B Servicios de Difusión y Promoción a la Ciudadanía en Materia de la Cultura de Transparencia.	M1. Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.		Programado	0	0	0	0	0	0		50,000.00	50,000.00				100,000	0%	
				Realizado	0	0	0	0	0	0	45,800	1,989,507.00	256,630.00				2,241,937		
	M2. Posicionar entre la sociedad al Instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.		Programado	15,000	5,042	21,753	15,000	15,000	15,000	40,000	50,000.00	50,000.00				226,795	0%	
				Realizado	15,200	5,100	21,500	15,000	15,500	15,100	45,800	1,989,507.00	256,630.00				2,379,357		
	M3. Coordinar la logística de los eventos en que el Instituto o sus representantes sean parte.	Número de gestiones realizadas para la logística de los eventos	5	Programado	2	1	2	5	1	1	1	2	1				16	100%	
				Realizado	2	1	2	5	1	1	1	2	1				16		
	M4. Gestionar el diseño y publicación del material gráfico, audiovisual y promocional que produzca o administre el Instituto	Número de diseños y publicaciones del material gráfico, audiovisual y promocional producidos.	3	Programado	30	30	30	30	30	30	30	30	30				279	93%	
				Realizado	30	30	30	30	30	30	30	30	30				270		
	M5. La publicación de las acciones, compromisos y alcances de los servicios que brinda el IACIP.	Número de campañas de difusión implementadas	8	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	1				1	0%	Se ejecutó campaña publicitaria sobre derecho a saber, para el posicionamiento del Instituto
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	1				1		

7. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

7. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES																				
Proceso/Proyecto	MIM	Indicador	Entregable	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones					
GC1410 Servicios de Tecnologías de la Información a los usuarios del Instituto y Sujetos Obligados.	M1. Desarrolla y/o actualización de software del Instituto.	Software desarrollado	3	Programado	0	0	0	2	1	1	1	0	1	0	0	6	0%			
				Realizado	0	0	0	2	1	1					4					
	M2. Generar métricas y evidencias de asesorías tecnológicas, soporte técnico y capacitaciones en materia del uso de los sistemas que comprende la Plataforma Nacional de Transparencia.	Métricas y evidencias de asesorías tecnológicas, soporte técnico y capacitaciones realizadas	3	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	25%		
				Realizado	0	0	1	0	0	1						2				
	M3. Métricas en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Métricas en materia de acceso a la información y protección de datos personales realizados.	3	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	25%		
				Realizado	0	0	1	0	0	1						2				
	M4. Actualizar computadoras a nivel hardware y software	Equipos de computo actualizados	30	Programado	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	100	0%	
				Realizado	0	0	0	0	0	50						50				
	M5. Paquetes de archivos y bases de datos de los respaldos de seguridad de la Información del Instituto.	Archivos y bases de datos de los respaldos de seguridad realizados	12	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25%		
				Realizado	1	1	1	1	1	1						6				

8. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

8.1 Programa. Administración de los Recursos del Instituto.

8.1 Programa. Administración de los Recursos del Instituto.																	9	10		
Proceso/Proyecto	Método	Indicador	Entregable	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones					
GB1013 Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales del IACIP	M1. Realizar los Informes trimestrales, así como la Cuenta Pública para el ejercicio fiscal que corresponda.	Oficio de Información trimestral y cuenta pública entregada.	4 estados financieros trimestrales emitidos	Programado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	100%		
				Realizado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4			
	M2. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Humanos de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos	100% de los requerimientos de los Recursos Humanos de las áreas del Instituto.	Programado	55	45	42	68	42	51	89	82	87				563	100%		
				Realizado	55	45	42	68	42	51	89	82	87				563			
	M3. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Materiales y de Servicios Generales de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos.	100% de los requerimientos de los Recursos Materiales y de Servicios Generales de las áreas del Instituto.	Programado	39	59	91	15	21	37	35	23	32				352	100%		
				Realizado	39	59	91	15	21	37	35	23	32				352			
	M4. Planear, programar y Presupuestar el anteproyecto de presupuesto y el programa operativo anual en colaboración con las unidades administrativas.	Anteproyecto de Presupuesto y POA	1 anteproyecto y 1 POA realizados	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0%	
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	M5. Proponer Normatividad interna de control para el eficiente manejo de los recursos conforme a la normatividad general.	Propuesta de Normatividad	2 Propuesta de normatividad realizados	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0%	
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

ARCHIVOS																			
9.1 Programa. Organización de los Archivos Administrativos																			
Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
GC1411 Conducir la Política en Materia de Archivos en el Instituto.	M1. Modelo de gestión documental implementado (Atender dentro de la capacidad instalada, las solicitudes de transferencias primarias y bajas documentales del Instituto).	Inventario Documental actualizado	1	Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
				Realizado	0	0	0	1	0	0	0						1		
	M2. Coordinar las sesiones del Grupo Interdisciplinario.	Sesiones del Grupo Interdisciplinario.	1	Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	100%	Son 2 programados al año, al primer semestre ya se cumplió lo programado
				Realizado	0	0	0	0	0	1	0						1		

10. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																			
Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
GD1412 Controlar, vigilar y fiscalizar el uso correcto de los recursos públicos del Instituto.	M1. Evitar la gestión del Instituto mediante auditorías, revisiones y evaluaciones	Informe final de resultados realizados	15	Programado	1	2	1	2	1	2	1	1	0	2	0	2	15	87%	
				Realizado	2	2	0	1	2	1	0	3	2	0	0	0	13		
	M2. Atender las quejas y denuncias contra los servidores públicos.	Denuncias o quejas concluidas, acuerdos de resolución emitidos y/o de archivo	2	Programado	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	100%	
				Realizado	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4		
	M3. Realizar las verificaciones de cumplimiento y evolución de declaraciones patrimoniales de intereses y fiscal de los servidores públicos.	Reportes de cumplimiento e informes de verificación emitidos.	53	Programado	2	2	1	5	48	1	0	0	0	0	0	0	59	100%	
				Realizado	2	2	1	5	48	1	0	0	0	0	0	0	59		

De lo anterior se puede verificar que, tanto la información reportada en el formato de indicadores de gestión y el reporte de Indicadores de Resultados por el periodo del 01 de enero al 30 de septiembre 2023, manifiestan la información actualizada.

Se verificó que la información proporcionada por las áreas y lo publicado en la página de la PNT, en el apartado del artículo 26 fracción VI, corresponda, como se muestra a continuación:

INFORMACIÓN PÚBLICA

Ley

Artículo

Frecuencia

Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Guanajuato

26

VI

Selecciona el periodo que quieres consultar

Período de actualización

☐ 1er trimestre

☐ 2do trimestre

☒ 3er trimestre

☐ 4to trimestre

☐ Seleccionar todos

Año en curso y seis anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron 37 resultados, da clic en  para ver el detalle.

DESCARGAR

DESELECCIONAR

Ver todos los campos

Exceso	Fecha de inicio del periodo	Fecha de término del periodo	Nombre del programa	Nombre del indicador	Definición del indicador	Metas programadas	Avance de metas
	2023	01/07/2023	30/06/2023	RECURSOS DE REVISIÓN EN...	RECURSOS DE REVISIÓN EN...	RECURSOS DE REVISIÓN EN...	12 RECURSOS DE REVISIÓN...
	2023	01/07/2023	30/06/2023	EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS...	EVALUACIONES A POLÍTICAS...	EVALUACIONES DE POLÍTICAS...	77 EVALUACIONES DE P...
	2023	01/07/2023	30/06/2023	EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS...	PROCEDIMIENTOS DE VERIF...	PROCEDIMIENTOS DE VERIF...	1 PROCEDIMIENTO DE ...
	2023	01/07/2023	30/06/2023	EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS...	PROCEDIMIENTOS DE VERIF...	PROCEDIMIENTOS DE VERIF...	12 PROCEDIMIENTOS D...
	2023	01/07/2023	30/06/2023	EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS...	VERIFICACIONES DE OFICIO...	VERIFICACIONES DE OFICIO...	238 VERIFICACIONES D...
	2023	01/07/2023	30/06/2023	CAPACITACIÓN DE LOS SER...	CAPACITACIONES EN LOS T...	CAPACITACIONES DE PRO...	53 CAPACITACIONES DE...
	2023	01/07/2023	30/06/2023	CAPACITACIÓN DE LOS SER...	CAPACITACIONES EN LOS T...	CAPACITACIONES DE TRA...	63 CAPACITACIONES DE...
	2023	01/07/2023	30/06/2023	CAPACITACIÓN DE LOS SER...	EVENTOS EDUCATIVOS DEB...	EVENTOS REALIZADOS...	26 EVENTOS REALIZADO...



De lo anterior se constató que la información corresponde a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2023.

Conclusiones:

Por lo que respecta a la evaluación realizada fue posible verificar el cumplimiento a metas e indicadores plasmados tanto en el programa operativo anual, los indicadores de gestión e indicadores de resultados.



Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 102 septies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Sin más por el momento, me despido de usted.

Atentamente

C.P. Ma. de Lourdes López Ramírez
Titular del Órgano Interno de Control del Instituto
de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

C.c.p.
- Lic. Mariela del Carmen Huerta Guerrero. Comisionada Presidenta del IACIP. - Copia en electrónico para su conocimiento. - Presente
- Lic. Juan Sámano Gómez. -Comisionado del IACIP. - copia en electrónico. -Mismo fin. - Presente
- Archivo