



**Instituto de Acceso a la Información Pública para el
Estado de Guanajuato**

Informe de Resultados

**Auditoría al Desempeño Institucional
Del programa E001 Acceso a la Información
Pública del Estado de Guanajuato.**

Por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022

Se expide el presente Informe de resultados en la ciudad de León, Guanajuato, a los 29 días del mes de marzo de 2023.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Marco normativo aplicable al proceso de fiscalización.....	3
1.2. Objetivo, período y alcance de la auditoría.....	5
2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN	13
2.1 Resultados del nivel Propósito de la MIR E001.P1: “La ciudadanía tiene acceso garantizado a la información pública del estado de Guanajuato”	14
2.2. Resultados del Componente E001.C01: Capacitaciones otorgadas a diversos sectores de la población.	21
2.3.- Resultados del componente E001.C02. Acceso de la población solicitante a la información pública atendida.	27
2.4. Resultados del componente E001.C03: Información Pública y bases de datos personales en posesión de los sujetos obligados en el Estado de Guanajuato publicados.	33
2.5. Resultados del componente E001.C04: Secretariados Técnicos Municipales capacitados e instalados en materia de Gobierno Abierto.	42
2.6. Resultados de los proyectos de gestión G1013 Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y de otros servicios del IACIP.	49
3. CONCLUSIONES GENERALES	67
3.1 ZONAS DE RIESGO	68
3.2 ÁREAS DE OPORTUNIDAD	68
3.3 NUEVOS ALCANCES PARA SIGUIENTES EVALUACIONES	68

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Marco normativo aplicable al proceso de fiscalización

En seguimiento al Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control para el ejercicio 2023, aprobado en la 4ª Cuarta Sesión Ordinaria Administrativa del 20º del Vigésimo Año de Ejercicio del Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, de fecha 23 veintitrés de diciembre de 2022 dos mil veintidós y de conformidad con el artículo 159 Ter, fracciones I y IV de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato**, el Órgano Interno de Control tendrá a su cargo las facultades de control, inspección y comprobación respecto del cumplimiento de quienes integran el Instituto y de las obligaciones que se derivan de la normatividad en materia de planeación, presupuesto, ingresos, egresos, financiamiento y patrimonio, así como del cumplimiento de las normas y demás disposiciones relativas a los sistemas de registro, contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios y recursos materiales del Instituto.

Asimismo, en los artículos 46 fracción III, 54 y 61 fracción II inciso b) de la **Ley General de Contabilidad Gubernamental** se señala que la información financiera de las entidades federativas deberá contener la información programática que incluye el gasto por programas o proyectos y los indicadores de resultados que permitan medir el cumplimiento de las metas y objetivos de los mismos y a su vez, esta información programática deberá relacionarse con los objetivos y prioridades de la planeación para el desarrollo y, además, en el presupuesto de egresos local debe incorporarse el listado de programas, así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados.

Al respecto, la **Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato**, señala en su ordinal 102 sexis:

***Artículo 102 sexis.** La Secretaría diseñará, administrará y operará el Sistema de Evaluación del Desempeño, el cual se desarrollará con el fin de que la instancia técnica pueda medir a través de indicadores, la eficacia, eficiencia y economía en la obtención de resultados en la Administración Pública Estatal y proponer, en su caso, las medidas conducentes con base en los programas presupuestarios aprobados y en los instrumentos jurídico-administrativos que emita la Secretaría, que permitan el adecuado ejercicio del gasto público.*

La Tesorería y los Órganos de administración, de los Poderes Legislativo, Judicial y los Organismos Autónomos, en el ámbito de su competencia, emitirán y aplicarán su Sistema de Evaluación del Desempeño...

Finalmente, el artículo 10 de la **Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2022**, señala que los recursos destinados a los

programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2022, fueron diseñados bajo la metodología del marco lógico y que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Bajo esa tesitura, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 102 septies de la **Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato**, que a la letra refiere:

Artículo 102 septies. Los órganos internos de control, como instancias técnicas en el ámbito de su competencia, evaluarán el logro de metas y resultados establecidos en los programas, en vinculación con los instrumentos de planeación previstos en la legislación estatal de la materia, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables y los lineamientos que para tal efecto emitan, coordinándose con las instancias correspondientes.

Los ejecutores del gasto presentarán informes trimestrales a los órganos internos de control, para que los mismos procedan a la revisión y evaluación de los resultados obtenidos.

El artículo 27 de los Lineamientos de Operación del Órgano Interno de control del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato establece: *“La evaluación sobre el desempeño se llevará a cabo con base a la Matriz de Indicadores de Resultados del Presupuesto de egresos del año que corresponda. Los indicadores al desempeño medirán el cumplimiento de los objetivos contenidos en el programa operativo anual y metas institucionales.”*

El artículo 28 de los Lineamientos de Operación del Órgano Interno de control del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato establece: *“El Órgano Interno de Control realizará la evaluación sobre el desempeño de manera anual y únicamente formulará recomendaciones al desempeño para mejorar los resultados. El Órgano Interno de Control emitirá un informe determinando zonas de riesgos, áreas de oportunidad, recomendaciones y nuevos alcances para siguientes evaluaciones.”*

Es preciso señalar que la auditoría que se informa a través del presente instrumento, tiene como directrices los principios de: Objetividad, Definitividad, Confiabilidad, Imparcialidad, Independencia, Transparencia, Legalidad y Profesionalismo; y, en apego a las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización, refieren que la auditoría de desempeño es una revisión independiente, sistemática, interdisciplinaria, organizada, propositiva, objetiva y comparativa sobre si las acciones, planes y programas institucionales de los entes públicos operan de acuerdo con los principios de economía, eficiencia y eficacia, buscando brindar información, análisis o perspectivas, y cuando corresponda, recomendaciones de mejora.

1.2. Objetivo, período y alcance de la auditoría

Promover constructivamente la gestión económica, eficaz y eficiente de los recursos públicos, así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.

Asimismo, brindar información, análisis o perspectivas, y cuando corresponda, recomendaciones de mejora. Abordando las causas de los problemas y debilidades de forma práctica, lógica y racional, con la única y firme intención de mejorar significativamente el desempeño de los programas públicos, siendo éste un claro objetivo proactivo.

Además, Fiscalizar el cumplimiento de la gestión para la obtención de resultados del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en sus programas presupuestarios.

Para las auditorías al desempeño, existen tres enfoques que van orientados a los siguientes aspectos:

I. **Al sistema** que examina el funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión. (Diseño de planes o programas)

II. **A los resultados**, evalúa si los objetivos en términos de resultados o productos han sido alcanzados como se deseaba, o si los programas y servicios operan como se esperaba. (Cumplimiento de objetivos)

III. **Al problema**, examina, verifica y analiza las causas de los problemas particulares o desviaciones de los criterios establecidos. (Diseño de planes o programas)

Bajo los principios de economía, eficiencia, y eficacia

Principio de Economía: Significa minimizar los costos de los recursos. Los recursos utilizados deben estar disponibles a su debido tiempo, en cantidades y calidad apropiadas y al mejor precio.

Principio de Eficiencia: Significa obtener el máximo de los recursos disponibles. Se refiere a la relación entre recursos utilizados y productos entregados, en términos de cantidad, calidad y oportunidad.

Principio de eficacia: Se refiere a cumplir los objetivos planteados y lograr los resultados previstos.

Los enfoques considerados por el Órgano Interno de Control para la presente auditoría son **a los resultados**, evaluando si los objetivos en términos de resultados o productos han sido alcanzados como se deseaba, o si los programas y servicios operan como se esperaba.

Dicha revisión corresponde al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022 y tiene un alcance del 100% de las metas contempladas por el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

La auditoría de Desempeño busca brindar nueva información, análisis o perspectivas, y cuando corresponda, recomendaciones de mejora. Las auditorías de desempeño proporcionan nueva información, conocimiento o valor al proporcionar nuevas perspectivas analíticas (análisis o nuevas perspectivas más amplias o más profundas); hacer más accesible la información existente a las diversas partes interesadas; proporcionar una visión o conclusión independiente y rectora basada en la evidencia de auditoría y proporcionar recomendaciones basadas en un análisis de los hallazgos de auditoría.

En ese sentido y, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 27 y 28 de los Lineamientos de Operación del Órgano Interno de Control del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se emite el presente **Informe de Resultados**.

1.3. Antecedentes del proceso de fiscalización

- Para la presente auditoría se consideró la información publicada en las siguientes ligas:

<https://finanzas.guanajuato.gob.mx/paquetefiscal2022/public/main>, por lo que refiere a la información de Presupuesto Basado en Resultados y Programático Presupuestal del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

<https://iacip-gto.org.mx/wn/metas-y-objetivos/>, por lo que respecta a Programa Operativo Anual 2022.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTE=&idSujetoObligado=MTk5OA==#arjetalInformativa>, por lo que refiere a las obligaciones de transparencia, en específico a Indicadores de Resultados.

<https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>, por lo que respecta al avance de metas e indicadores de resultados.

<https://iacip-gto.org.mx/wn/armonizacion-contable/>, por lo que respecta al reporte de información financiera programática / Indicadores de Resultados.

- Se tomo como antecedente la Matriz de Indicadores de Resultados del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, publicada en el paquete fiscal 2022, como parte del presupuesto de egresos del ejercicio en comento. De esta se desprende:

Fin: Contribuir a garantizar los derechos fundamentales de acceso a la información pública y de protección de datos personales mediante la transparencia y fortalecimiento del acceso, uso y aprovechamiento del acceso, uso y aprovechamiento de la información pública en la sociedad guanajuatense.

Propósito: La ciudadanía tiene acceso garantizado a la información pública del Estado de Guanajuato.

Componente CO1: Capacitaciones otorgadas a diversos sectores de la población.

Actividades del CO1 P0863: Impartición de capacitaciones a los sujetos obligados.

Actividades del CO1 P3153: Implementación del secretariado técnico local por parte de los sujetos obligados.

Componente CO2: Acceso de la población solicitante a la información pública atendida.

Actividades del CO2 P0862: Actualización de la información pública de oficio de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Actividades del CO2 P2909: Aplicación del derecho de acceso a la información y el de Protección de datos personales.

Componente CO3: Información pública y bases de datos personales en posesión de los sujetos obligados en el Estado de Guanajuato.

Actividades del CO3 P3135: Evaluación de los sujetos obligados (de acuerdo a las leyes de la materia) en el cumplimiento de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto en el Estado de Guanajuato.

Componente CO4: Secretariados Técnicos Municipales capacitados e instalados en materia de gobierno abierto.

Actividades de CO4 P3199: Implementación de mesas de trabajo en el tema de gobierno abierto, propiciando la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas a fin de contribuir a la consolidación de la democracia.

- De la Matriz de Indicadores de Resultados, del análisis de metas, procesos y proyectos, del análisis funcional económico, del análisis programático y funcional económico; publicado en el paquete fiscal 2022, correspondiente al presupuesto de egresos 2022 para el Estado de Guanajuato, se identificó la siguiente información:
 - Un Programa Presupuestario denominado E001 Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato.
 - Seis programas prioritarios denominados:
 1. P3153 Implementación de secretariados técnicos municipales.
 2. P0862 Solicitudes de acceso a la información.
 3. P0863 Capacitación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

4. P2909 Recursos de revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales.
 5. P3135 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto.
 6. P3199 Implementación de mecanismos de colaboración para la promoción e implementación de políticas y mecanismo de apertura gubernamental.
- Un programa de Gestión denominado: G1013 Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de otros servicios del IACIP.
- Del Programa Operativo Anual 2022 del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato se identificaron 6 objetivos, 19 estrategias y 27 líneas de acción, a saber:
 - Objetivo 1: Garantizar y vigilar el cumplimiento de respecto al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, y la protección de datos personales, mediante la substanciación y resolución en forma definitiva de los medios de impugnación previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
 - Objetivo 2: Garantizar el debido cumplimiento de la normatividad relativa a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, la Ley General y Estatal de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, capacitando al 100% de los titulares de los sujetos obligados en los temas de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales.
 - Objetivo 3: Capacitar y actualizar a los servidores públicos y la sociedad guanajuatense en general, en materia de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, herramientas tecnológicas y gestión documental, para el adecuado ejercicio del derecho de acceso a la información y de protección de datos personales.
 - Objetivo 4: Coadyuvar a la implementación del modelo de Gobierno Abierto mediante la promoción de acciones bajo los principios de transparencia, colaboración y participación ciudadana encaminadas a la solución conjunta de problemas públicos a fin de generar más prosperidad, bienestar y dignidad humana en los municipios del Estado de Guanajuato.

- Objetivo 5: Verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y protección de datos personales de los sujetos obligados para garantizar el acceso a la información y la protección de datos personales.
- Objetivo 6. Ejecutar de la manera más eficiente los recursos humanos, financieros, tecnológicos, materiales y servicios, para el adecuado desarrollo de las actividades del Instituto.
- Del apartado de transparencia denominado Indicadores de Gestión se identificaron las siguientes metas e indicadores:
 - **Secretaría General de Acuerdos:**
 - 1.Procedimientos administrativos de acceso a la información pública.**
 - 1.1Aspectos jurisdiccionales.
 - M1. Atender y Resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Acceso a la información Pública recibidos.
Indicador: Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.
 - M2. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de datos personales recibidos.
Indicador: Recursos de Revisión, recibidos, resueltos y por resolver.
 - M3. Atender y resolver el 100% de los procedimientos de denuncia recibidos.
Indicador: Procedimientos de denuncia resueltos.
 - **Dirección de Transparencia Datos Personales y Gobierno Abierto:**
 - 2.Garantía de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.**
 - 2.1 Programa transparencia de la gestión de acceso a la información Pública para el Estado de Guanajuato.
 - M1. Atender el 100% de las solicitudes de acceso a la información que realizan los solicitantes al IACIP.
Indicador: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas versus solicitudes de acceso a la información ingresadas.
 - M2. Atender el 100% de las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los Datos Personales de titulares que así lo soliciten.
Indicador: Porcentaje y solicitudes de derecho ARCO respondidas versus solicitudes de acceso a la información ingresadas.
 - 3.-Capacitación y Educación**
 - 3.1Programa.Capacitación de los servidores públicos.
 - M1. Planear, organizar y ejecutar 24 talleres, 6 mesas de trabajo, 2 eventos de capacitación de manera presencial y virtual en los temas de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas,

protección de datos personales, herramientas tecnológicas y gestión documental.

Indicadores:

Talleres

Mesas de trabajo

Eventos de capacitación

M2. Promover la creación de una plataforma de capacitación para los sujetos obligados.

Indicador: Contenidos para cursos de capacitación.

4.-Gobierno abierto

4.1. Programa de gobierno abierto.

M1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar e instruir a las personas que han de conformar el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto.

Indicador: Número de personas capacitadas en materia de gobierno abierto.

M2. Gestionar la firma de 9 convenios sobre adhesión al modelo de Gobierno Abierto Municipal.

Indicador: Convenios Firmados.

M3. Planear y Organizar las 6 sesiones del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.

Indicador: Actas de sesión realizadas por el Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.

M4. Trabajar coordinadamente con los sujetos obligados para la realización de 3 mesas de trabajos que incentiven la participación ciudadana,

Indicador: Mesas de trabajo realizadas

➤ **Dirección Jurídica**

5.Asuntos Jurídicos

5.1. Programa Atención a escenarios jurídicos derivados de las obligaciones de Transparencia y de Protección de Datos Personales.

M1. Verificación de la publicación o actualización de las obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales.

Indicador: Dictámenes de verificación aprobados por el pleno

M2. Atención en los procesos de denuncia ciudadana por incumplimiento a la normativa de Transparencia y de Datos Personales.

Indicador: Denuncias Resueltas.

M3. Atender el trámite de recursos y juicios, incluyendo el de amparo, tramitados ante las instancias administrativas y jurisdiccionales en los que el instituto sea parte.

Indicador: Juicios ganados/perdidos, resoluciones favorables o adversas al sentido de las resoluciones del instituto.

M4. Actualizar la normativa interna del Instituto.

Indicador: Normativa actualizada.

➤ **Dirección de Comunicación Social**

6.1 Programa, Medios de Difusión.

M1. Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.

Indicador: Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.

M2. Posicionar entre la sociedad al instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.

Indicador: Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.

➤ **Dirección de Tecnologías de la Información.**

7.Tecnologías de la Información y de las comunicaciones.

M1. Desarrollo y/o actualización de software del instituto

Indicador: Software desarrollado

M2. Atender las solicitudes de soporte TI.

Indicador: Bitácora

M3.-Administrar la Plataforma Nacional de Transparencia para el Estado de Guanajuato.

Indicador: Bitácora.

➤ **Dirección de Administración y Finanzas**

8.Administración y Finanzas

8.1Programa, Administración de los Recursos del Instituto.

M1. Realizar los informes trimestrales, así como la Cuenta Pública para el ejercicio fiscal que corresponda,

Indicador: Oficio de información trimestral y cuenta pública entregada.

M2. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Humanos de las áreas del Instituto.

Indicador: Requerimientos atendidos.

M3. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Materiales y de Servicios Generales de las áreas del Instituto.

Indicador: Requerimientos atendidos.

➤ **Dirección de Archivos.**

9.Archivos

9.1Programa.Organización de los Archivos Administrativos.

M1. Atender dentro de la capacidad instalada, las solicitudes de transferencias primarias y bajas documentales del Instituto.

Indicador: Inventario actualizado.

M2. Coordinar las sesiones del Grupo Interdisciplinario.

Indicador: Sesiones del grupo interdisciplinario.

- De la vinculación del Programa Presupuestario con los programas Estatales e Instituciones, se ostenta la siguiente información:

Nombre del Programa E001	E> Prestación de servicios públicos 001> Gobierno
Programa Estatal de Desarrollo 2040	http://plangto2040.iplaneg.net/wp-content/uploads/2019/01/PED2040 Sintesis V2.5 version Periodico Oficial.pdf
POA 2022	https://www.iacip-gto.org.mx/ws/files/articles/210/POA_2022_IACIP.pdf
Alineación presupuestal 01.08.04. Comprende las actividades y las acciones orientadas a garantizar el acceso de toda persona a la información en posesión de los tres niveles de gobierno, así como de los organismos autónomos, además de su integridad y difusión.	01 Fin> Gobierno 08 Función> Otros servicios generales 04 Subfunción> Acceso a la Información Pública Gubernamental
Vinculación MIR	Información contenida en el Sistema de Evaluación al Desempeño (SED)

- Con fecha 27 de febrero de 2023, mediante oficio número IACIP/OIC/016/2023 el Órgano Interno de Control notificó a la Dirección de Archivos, a la Secretaría General de Acuerdos, a la Dirección de Transparencia, Datos personales y Gobierno abierto, a la Dirección de Comunicación social, a la Dirección de Tecnologías de la Información, a la Dirección Jurídica y a la Dirección de Administración y Finanzas de este Instituto, el inicio de la Auditoría al Desempeño Institucional correspondiente al periodo del 01 enero al 31 de diciembre de 2022, y, asimismo, las respectivas solicitudes de información.
- Con fecha 02 de marzo de 2023, mediante oficio IACIP/OIC/018/2023, se solicita a la dirección Jurídica del Instituto realice aclaraciones de avance de metas e indicadores 2022.
- Con fecha 02 de marzo de 2023, mediante oficio IACIP/OIC/019/2023, se solicita a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto realice aclaraciones de avance de metas e indicadores 2022.
- Con fecha 01 de marzo de 2023, mediante oficio IACIP/DA/010/2023, la Dirección de archivos da respuesta a la información solicitada.
- Con fecha 07 de marzo de 2023, La Secretaría General de Acuerdos, mediante oficio IACIP/SGA-33/20/2023, remite evidencias a lo solicitado mediante oficio IACIP/OIC/016/2023 del Órgano Interno de Control.

- Con fecha 07 de marzo de 2023, la Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno abierto, mediante oficio IACIP/DTDPGA/049/2023, da respuesta a la información solicitada y realiza aclaraciones de la información reportada.
- Con fecha 07 de marzo de 2023, la Dirección de Comunicación Social remite mediante oficio IACIP/DCS/30/2023 evidencias del cumplimiento a metas e indicadores.
- Con fecha 07 de marzo de 2023, la Dirección de Tecnologías de la Información remite mediante oficio IACIP/DTI/27/2023 evidencias del cumplimiento a metas e indicadores.
- Con fecha 07 de marzo de 2023, la Dirección de Administración y Finanzas remite mediante oficio IACIP.DAyF.054.2023 aclaraciones a la información reportada en el avance de metas e indicadores, y mediante oficio IACIP.DAYF.053.2023, reporta cumplimiento a metas e indicadores.
- Con fecha 07 de marzo de 2023, mediante oficio IACIP/DJ/151/2023 remite evidencias de cumplimiento al avance de metas e indicadores. Y mediante oficio IACIP/DJ/152/2023 de misma fecha, realiza las aclaraciones y correcciones a los avances de metas e indicadores reportados en el *drive* institucional.
- Con fecha 10 de marzo de 2023, mediante oficio IACIP/OIC/022/2023, el Órgano Interno de Control solicita a la Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto información sobre el cumplimiento al avance de metas e indicadores.
- Con fecha 16 de marzo de 2023, mediante oficio IACIP/DTDPGA/058/2023 de fecha 16 de marzo de 2023, la dirección de DTDPyGA, proporciona información de porcentaje de avance de metas sobre cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública.
- Con fecha 23 de marzo de 2023, la Dirección de Transparencia, datos personas y gobierno abierto remite mediante correo electrónico información relativa a diagnóstico anual en materia de protección de datos personales.
- Con fecha 23 de marzo de 2023, la Dirección de Comunicación Social remite mediante correo electrónico información relativa a plan de medios y pautas.
- Con el objetivo de dar por concluidas las actividades de fiscalización, se emitió el oficio de cierre de Auditoría número IACIP/OIC/025/2023.

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN

El artículo 27 de los Lineamientos de Operación del Órgano Interno de Control del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato establece: *“La evaluación sobre el desempeño se llevará a cabo con base a la Matriz de Indicadores de Resultados del Presupuesto de Egresos del año que corresponda. Los indicadores al desempeño medirán el cumplimiento de los objetivos contenidos en el programa operativo anual y metas institucionales.”*

Para corroborar si los objetivos en términos de resultados o productos han sido alcanzados como se deseaba, y determinar el cumplimiento de metas y objetivos de las políticas, planes

y programas bajo las vertientes de eficiencia, eficacia y economía, se procedió a verificar e inspeccionar los siguientes enlaces y bases de información:

<https://finanzas.guanajuato.gob.mx/paquetefiscal2022/public/main>, por lo que refiere a la información de la MIR (Presupuesto Basado en Resultados y Programático Presupuestal) del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

<https://iacip-gto.org.mx/wn/metas-y-objetivos/>, por lo que respecta a Programa Operativo Anual 2022.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTE=&idSujetoObligado=MTk5OA==#tarjetaInformativa>, por lo que refiere a las obligaciones de transparencia, en específico a Indicadores de Resultados.

<https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>, por lo que respecta al avance de metas e indicadores de resultados.

<https://iacip-gto.org.mx/wn/armonizacion-contable/>, por lo que respecta al reporte de información financiera programática /Indicadores de Resultados.

https://www.iacip-gto.org.mx/media/IACIP_2022_FINAL.pdf

De lo anterior fue posible verificar el cumplimiento a:

La Matriz de Indicadores para Resultados del Presupuesto de Egresos del ejercicio 2022, el Programa Operativo Anual 2022 del Instituto y los indicadores de Gestión.

2.1 Resultados del nivel Propósito de la MIR E001.P1: “La ciudadanía tiene acceso garantizado a la información pública del estado de Guanajuato”

con los siguientes Indicadores:

- E001.P1.I00263 Porcentaje de sujetos obligados y evaluados que cumplen con los requisitos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública /Del Total de los sujetos obligados y evaluados, este indicador muestra el porcentaje de los mismos que cumplen con los requisitos de acuerdo a la Ley de acceso a la información pública.
- E001.P1.I00343 Porcentaje de Recursos de Revisión Atendidos/Del total de los recursos de revisión recibidos, este indicador muestra el porcentaje de atendidos.

Resultado Núm. 1: Sin Recomendaciones

Por lo que respecta al indicador **E001.PI.I00263** a nivel propósito de la MIR, fue posible verificar en la página de la PNT <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTE=&idSujetoObligado=MTk5OA==#arjetalInformativa>, el cumplimiento a la verificación de la publicación o actualización de las obligaciones de transparencia y protección de datos personales de los sujetos obligados en el estado de Guanajuato tal como se muestra es la siguiente tabla:

Global	16-mar-23	87.38%	98.71%	94.40%
Tipo	Sujeto obligado	Q1	Q2	Q3
1.Poderes	Poder Ejecutivo	94.58%	100.00%	100.00%
1.Poderes	Poder Judicial	100.00%	100.00%	100.00%
1.Poderes	Poder Legislativo	91.59%	100.00%	100.00%
2. Autónomos	FGE	100.00%	100.00%	100.00%
2. Autónomos	IACIP	100.00%	100.00%	100.00%
2. Autónomos	IEEG	100.00%	100.00%	100.00%
2. Autónomos	PRODHEG	93.60%	100.00%	100.00%
2. Autónomos	Tribunal de Just. Adm	98.20%	100.00%	100.00%
2. Autónomos	Tribunal Electoral	100.00%	100.00%	100.00%
2. Autónomos	UG	100.00%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	Abasolo	92.63%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	Acámbaro	90.28%	100.00%	92.10%
3. Ayuntamientos	Apaseo el Alto	75.83%	100.00%	97.80%
3. Ayuntamientos	Apaseo el Grande	82.59%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	Atarjea	98.30%	100.00%	88.40%
3. Ayuntamientos	Celaya	95.98%	100.00%	85.10%
3. Ayuntamientos	Comonfort	97.45%	100.00%	95.20%
3. Ayuntamientos	Coroneo	100.00%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	Cortazar	95.09%	100.00%	93.30%
3. Ayuntamientos	Cuerámara	88.92%	100.00%	93.90%
3. Ayuntamientos	Doctor Mora	96.06%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	Dolores Hidalgo	97.73%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	Guanajuato	92.32%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	Huanímaro	79.67%	100.00%	85.50%
3. Ayuntamientos	Irapuato	96.36%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	Jaral del Progreso	77.64%	100.00%	98.20%
3. Ayuntamientos	Jerécuaro	58.87%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	León	100.00%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	Manuel Doblado	67.64%	100.00%	100.00%
3. Ayuntamientos	Moroleón	97.73%	100.00%	94.30%
3. Ayuntamientos	Ocampo	98.11%	100.00%	100.00%

Del total de 72 sujetos evaluados el porcentaje de cumplimiento es de un 94.40% de acuerdo a los requisitos de la Ley de Acceso a la Información Pública.

En este sentido de la información requerida para el cumplimiento de este indicador fue posible verificar que: de la publicación o actualización de las obligaciones de transparencia y protección de datos personales se realizaron 592 dictámenes de verificación aprobados por el Pleno del Instituto.

5. ASUNTOS JURÍDICOS					
5.1 Programa. Atención a escenarios jurídicos derivados de las obligaciones de Transparencia y de protección de datos personales.					
Meta	Indicador	Avance	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Verificación de la Publicación o actualización de las obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Dictámenes de verificación aprobados por el Pleno.	Programado	592	100%	
		Realizado	592		

(Fuente/indicadores de gestión 2022 <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>)

Tercera Sesión del 12 de Enero de 2022	
ACUERDOS RECAIDOS A LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN DE OFICIO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	
<ul style="list-style-type: none"> 1 Apaseo el Alto 2 atarjea 3 Comonfort 4 Guanajuato 5 Partido Morena 6 Partido Movimiento Ciudadano 7 Pastido Verde Ecologista 8 Procuraduría de los Derechos Humanos 9 Poder Judicial del Estado de Guanajuato 10 Partido de La Revolución Democrática 11 Partido Revolucionario Institucional 12 Salamanca 13 Tribunal Electoral del Estado de Guanajuato 14 Valle de Santiago 	
Proyectos de dictámenes recaídos a la verificación de oficio cuarta sesión ordinaria de fecha 26 de enero 2022	
<ul style="list-style-type: none"> 1 Moreleón 2 Poder Legislativo del estado de Guanajuato 3 San Francisco del Rincón 4 San Felipe 5 Uriangato 6 Xichú 	
sexta sesión Ordinaria Jurisdiccional de fecha 22 de febrero de 2022	
Proyectos de acuerdos de cumplimiento de cumplimiento recaídos a los procedimientos de verificación de oficio del 1,2,3 y 4 trimestre 2020	
<ul style="list-style-type: none"> 1 Partido Revolucionario Institucional 	
Proyectos de dictámenes recaídos a los procedimientos de verificación de oficio del 2 trimestre 2021	
<ul style="list-style-type: none"> 1 San Francisco del Rincón, Gto. 2 Asociación Sindical de personal académico y administrativo de la Universidad de Guanajuato 3 Salvatierra 	
<p>ACUERDOS VERIFICACIÓN PDIOT Acuerdos Ver. Sesiones Ext. PDIOT Sesiones Ext. +</p>	

	A	B	C	D	E	F
67	15 sesión ordinaria jurisdiccional de fecha 13 de julio de 2022					
68	proyecto de resolución recaída al procedimiento de denuncia					
69	1 PDIOT-57/2022			Total=1		
70	Proyecto de acuerdo recaído al procedimiento					
71	1 PDIOT-71/2021					
72						
73	16 sesión ordinaria jurisdiccional de fecha 10 de agosto					
74	Proyecto de resolución recaído al procedimiento de denuncia					
75	1 PDIOT-62/2022					
76						
77	17 sesión Ordinaria de fecha 27 de agosto de 2022					
78	Proyectos de resolución recaídos al procedimiento de denuncia					
79	1 PDIOT-65/2022			Total=5		
80	2 PDIOT-66/2022					
81	3 PDIOT-67/2022					
82	4 PDIOT-68/2022					
83						
84	Proyecto de acuerdo de cumplimiento recaído al procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia					
85	1 PDIOT-26/2022					
86	18 Sesión Ordinaria de fecha 05 de septiembre de 2022					
87	Proyectos de resoluciones recaídas a los procedimientos de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia del 2 trimestre 2022					
88	1 PDIOT-72/2022					
89	2 PDIOT-74/2022			Total = 5		
90	3 PDIOT-75/2022					
91	19 sesión ordinaria de fecha 28 de septiembre de 2022					
92	Proyectos de resoluciones recaídas a los procedimientos de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia					
93	1 PDIOT-76/2022					
94	2 PDIOT-77/2022					
<p>ACUERDOS VERIFICACIÓN PDIOT Acuerdos Ver. Sesiones Ext. PDIOT Sesiones Ext. +</p>						

3	Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 19 de enero de 2022	
4	Proyectos de dictámenes de verificación de oficio sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia tercer trimestre 2021	
5	1 Celaya	
6	2 Abasco	
7	3 Apaseo el Grande	
8	4 Cuernámaro	
9	5 Doctor Mora	
10	6 IACIP	
11	7 Manuel Doblado	
12	8 San José Iturbide	
13	9 Tarandacua	
14	10 Villagrán	
15		
16		
17	Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 02 de febrero 2022	
18	Proyectos de dictámenes de verificación de oficio sobre el cumplimiento a las obligaciones de Transparencia	
19	1 Coroneo	
20	2 Cortazar	
21	3 Dolores Hidalgo	
22	4 Huamimaro	
23	5 Irapuato	
24	6 Jaral del progreso	
25	7 Jerécuaro	
26	8 Ocampo	
27	9 Pénjamo	
28	10 Poder Ejecutivo	
29	11 Partido del Trabajo	
30	12 Pueblo Nuevo	
31	13 Purísima del Rincón	
32	14 Romita	
33	15 Salvatierra	
34	16 San Diego de la Unión	
35	17 San Luis de la Paz	
36	18 San Miguel de Allende	
37	19 Santa Catarina	

1	Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 19 de enero de 2022	
2	Proyectos de acuerdos recaídos a los procedimientos de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	
3	1 PDIOT-39/2021	2
4	2 PDIOT-41/2021	
5		
6	Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 02 de febrero	Febrero
7	Resoluciones recaídas a los procedimientos de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	total=3
8	1 PDIOT-71/2021	
9	2 PDIOT-72/2021	
10		
11	Cuarta sesión Extraordinaria de fecha 16 de febrero de 2022	
12	resolución a los procedimientos de denuncia	
13	1 PDIOT-74/2021	
14	Acuerdos a los procedimientos de denuncia	
15	2 PDIOT-17/2020	
16	3 PDIOT-44/2020	
17	4 PDIOT-53/2020	
18		
19	Quinta sesión extraordinaria de fecha 02 de marzo de 2022	
20	Proyectos de resoluciones recaídas a los procedimientos de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	
21	1 PDIOT-20/2022	
22	2 PDIOT-22/2022	
23	sexta sesión extraordinaria de fecha 14 de marzo de 2021	Marzo
24	Proyectos de resoluciones recaídas a los procedimientos de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	total=5
25	1 PDIOT-25/2022	
26	2 PDIOT-26/2022	
27	3 PDIOT-27/2022	
28	Proyecto de acuerdo recaído al procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	
29	1 PDIOT-32/2020	
30	Séptima sesión extraordinaria de fecha 30 de marzo de 2022	
31	Proyectos de acuerdos recaídos a los procedimientos de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	
32	1 PDIOT-32/2019	
33	2 PDIOT-68/2021	
34	3 PDIOT-16/2022	
35	4 PDIOT-17/2022	
36	5 PDIOT-71/2022	
37	6 PDIOT-04/2022	

(Fuente/Acuerdos y dictámenes de verificación de oficio 2022/ DJ)

Así como para el indicador **E001.P1.I00343** a nivel propósito de la MIR, de atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública, fue posible verificar que de 2224 recursos de revisión recibidos se resolvió el 95% de ellos, representando un total de 2113 recursos de revisión recibidos, resueltos y por resolver.

1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
1.1 Aspectos Jurisdiccionales					
Meta	Indicador	Avance	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Acceso a la Información Pública recibidos.	Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.	Recibidos	2224	95%	señalando que el 5% faltante se encuentra en tramite
		Resueltos	2113		

(Fuente/indicadores de gestión 2022 <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>)

SUJETO OBLIGADO/AÑO	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	total	
ABASOLO						1	6	1	7	5	2	2	37	8	4	7	10	10	9	1	110	
ACAMBARO				2					6	2	6	5	4	2		10	6	15	7		67	
ACASQUEL			10			78	39	49	15	15	102	10	34	70	70	23	16	102	35		1555	
APASEO EL GRANDE		3			1	2	91		8	3	4	2	45	8	4	11	16	26	15	1	240	
ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO																2	1	10	1		14	
ASOCIACIÓN SINDICAL DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO																6	3	7	4		20	
ATAREEA							8	1	4	1	3	8	5	11	13	14	10	8	21		107	
CELAYA			1		1		23	2	11	16	12	11	10	13	8	42	40	35	95	3	323	
CENTRO DE REHABILITACION E INCLUSION INFANTIL GUANAJUATO																				1	2	
CMAPAS															1		41	0	6	1	49	
COMONFORT					1		2		2	3	2	4	5	13	8	25	31	36	20		172	
CORONEO									5		2	5	1	13	9	9	11	13	3		71	
CORTAZAR							2	2	4	6	2	2	13	140	13	11	13	15	22	1	246	
CUERÁMARO									3	7	1	1	3	3	2	9	6	4	5		44	
DOCTOR MORA							4	1	2		1	1	1	5	11	10	15	28	12		91	
DOLORES HIDALGO CUNA DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL		3	2	1	11	2	12	9	9	59	53	12	5	20	245	47	21	90	58	2	661	
FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO																	27	50	62	52	4	195
GUANAJUATO		1	2	2	1	8	2	3	6	10	1	8	32	26	68	58	47	87	5		367	
HUANÍMARO		1				3	1	3		6	1	5	6	7	15	12	20	26			106	
JACIP					3	4	4	14	7	5	4	13	17	11	16	34	42	23	3		200	
JEGES	2	2	1	3												19					58	
IRAPUATO				2	5	6	2	4	8	17	37	6	46	62	59	81	130	81	161	10	716	
JARAL DEL PROGRESO							2	1		4	5	4	1	3	3	6	9	179	53	3	272	
JERÉCUARO					1		1		12		1	1	5	4		6	9	8	8		56	
JUVENTINO ROSAS						2	4	3	1	14	1	3	3	7	6	31	36	3			114	
LEÓN	9	6	11	16	16	17	10	18	23	35	41	84	115	50	123	71	110	102	8		865	
MANUEL DOBLADO						sa	1	4	1	2	7	10	6	5	10	13	14	16			89	
MOROLEÓN				2		2	3	6	4	2	10			8	27	20	6	12	18	3	126	
OCAMPO					2				4				2	5	4	16	10	11	5		59	
PAN													1	1	1	1	16	7			24	
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL																					2	
PARTIDO MORELIA																4	6	5	16	7	46	
PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO														3	4	6	7	3	3		29	
PARTIDO NUEVA ALIANZA																					2	
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO														1	1		3	1	1		8	
PDHG								2		1	1			2		4	11	14	4		39	
PÉNJAMO						1	2	2	6	5	2	4	29	25	9	6	12	12	13	1	129	
PODER EJECUTIVO	2	6	5	23	2	28	12	42	38	38	58	40	44	147	169	214	270	182	165	11	1496	
PODER JUDICIAL		1	1			4	1					4	6	16	7	31	63	27	3		235	
PODER LEGISLATIVO	2	1	2			3	2	4	3	2	1	7	43	2	46	20	70	62	5		275	
PRD														3	3	2	0	2			12	
PRI														3	4	5	3	2	6	7	30	
PUEBLO NUEVO							9	4	2		3	7	16	9	4	11	9	10	17		101	
PURÍSIMA DEL RINCÓN					1		5		3				1	2	1	5	7	6	16	1	48	
ROMITA							2	1	2				2	2	4	46	77	13	36	15	188	
SALAMANCA						7	7	5	8	5	17	8	21	35	26	520	83	93	139	6	980	
SALVATIERRA						9	5	4	2	2			9	18	4	9	26	12	33	5	138	
SAN DIEGO DE LA UNIÓN				1										9	7	5	10	18	35	58	231	
SAN FELIPE				1		3		1	3	11	4	3		12	6	13	11	16	176	27	288	
SAN FRANCISCO DEL RINCÓN					1		5		3					7	1	5	6	9	50	1	90	
SAN JOSÉ ITURBIDE						1	4	5	3	5	7	4	2	10	49	31	25	76	4		226	
SAN LUIS DE LA PAZ	1	1				1	1	1	1	1	1	5	3	5	7	24	28	31	1		110	
SAN MIGUEL DE ALLENDE				1		2	3	1	3	3	7	15	21	8	35	35	29	51	40	9	263	
SANTA GABARINA						3	3	2	1	10				2	7	8	12	12	7		63	
SANTIAGO MARAVATÍ								2		1	1	1	1	1	1		0	11	11		29	
SAPAL				2											3	13	13	8	13	11	2	65
SCTSMIS DR. FRANCISCO DIAZ BARRIGA																2	0	2	1		5	
SESEA																	3	4	23	6	36	
SILAO	1	1			4	4	2	3	1	2	3	39	26	8	11	28	176	105	11		425	
SIMAPAG									6					1		1	3	6	1		26	
SITSAIC																	4	0	1		5	
TARANDACUAO							5	1	4	5	1		1	1	2	2	3	6	11		42	
TARIMORO							2	1	6	4			9	6	16	5	8	2	11	9	74	
TEEG															2		7	4	4		23	
TIERRA BLANCA	1						2		1		1	7	1	12	9	23	24	13	4		99	
TJA							1	1	1	3			3	1	1	2	3	11	5	2	34	
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO				13		2		2	3	5	12	8	3	20	8	49	84	116	14	50	2	391
URIANGATO					1	4	8	2	4	3	2	3	2	5	20	22	10	15			103	
VALLE DE SANTIAGO						1	7	2	2	4			16	5	4	15	10	11	18	1	96	
VICTORIA						6	4		4	2	4	3	3	2	17	11	10	17	2		81	
VILLAGRÁN	1				7	15	16	3	5	1	1	6	6	1	3	17	13	8	11	1	115	
XICHÚ							1	4		2	31	6	6	10	7	10	6	5			98	
YURIRIA							3	2	3	1	7	2	1	2	5	9	13	73	56	2	179	
NO SEÑALA										1											1	4
OTROS		1					1														2	4
TOTALES	2	42	23	67	54	179	408	186	304	288	466	444	590	1491	1240	2062	1555	2221	2224	148	13994	

(Fuente: Reporte/Historico_recursos_revison_materia_acceso_informacion/SGA)

RESOLUCIONES DE TRANSPARENCIA Y DATOS

Búsqueda avanzada por campos

INICIAR SESIÓN

Filtrar

Filtros aplicados

2022

Guajuato

Año 1828

2022 1828

Guajuato 1828

20 resultados de 1828 en Resoluciones

Última actualización: 04 de septiembre de 2022

Ordenar por

Coincidencias

Ver

20 por hoja

Entidad	Tipo de la Resolución	Fecha de la Resolución	Institución	Sentido de la Resolución	Periodo
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO	SOBRESSE	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	IRAPUATO, GUANAJUATO	REVOCA	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO	REVOCA	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	SAN MIGUEL DE ALLENDE, GUANAJUATO	SOBRESSE	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO	SOBRESSE	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	VILLAGRÁN, GUANAJUATO	SOBRESSE	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	IRAPUATO, GUANAJUATO	MODIFICA	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	SOBRESSE	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	JARAL DEL PROGRESO, GUANAJUATO	REVOCA	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	YURIRIA, GUANAJUATO	REVOCA	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	VALLE DE SANTAGO, GUANAJUATO	MODIFICA	01/07/2022 - 30/09/2022
Guajuato	Recurso de revisión	28/09/2022	TARANDACUJO, GUANAJUATO	REVOCA	01/07/2022 - 30/09/2022



B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Ente Obligado:	Instituto de Acceso a la Información Pública															
	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO V2018															
	Recursos de revisión presentados en contra de sujetos obligados															
	3er trimestre															
FECHA CRE/ FECHA MOD	FECHA DE EJERCICIO	FECHA DE INICIO DE	FECHA DE TI	NÚMERO	RAZÓN	D	FUNDAM	SUJETO O	NÚMERO	NÚMERO	ÁREA(S)	R	FECHA DE V	FECHA DE A	NOTA	
58647166	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-125	LA CLASIFI	ARTÍCULO IRAPUAT	127	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647266	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-135	LA CLASIFI	ARTÍCULO SAN LUIS	116	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647267	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-135	LA CLASIFI	ARTÍCULO PURÍSIMA	115	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647392	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-152	LA ENTREC	ARTÍCULO UNIVERSI	149	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647520	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-164	LA CLASIFI	ARTÍCULO SILAO DE	191	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647268	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-135	LA CLASIFI	ARTÍCULO TARANDA	110	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647273	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-14	LA ENTREC	ARTÍCULO URIANGA	14	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647397	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-152	LA ENTREC	ARTÍCULO PODER EJ	129	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647403	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-153	LA FALTA	ARTÍCULO YURIRIA,	152	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647406	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-153	LA NEGAT	ARTÍCULO SAN JOSÉ	162	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647409	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-153	LA FALTA	ARTÍCULO OCCAMPA	14	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647192	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-132	LA ENTREC	ARTÍCULO APASEO E	49	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647193	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-132	LA ENTREC	ARTÍCULO APASEO E	49	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647288	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-141	LA ENTREC	ARTÍCULO UNIVERSI	149	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647414	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-154	LA ENTREC	ARTÍCULO SAN FELI	126	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647540	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-166	NO DICE	S ARTÍCULO TRIBUNAL	4	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647200	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-133	LA ENTREC	ARTÍCULO JARAL DEL	50	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647554	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-167	LA NOTIFI	ARTÍCULO SIMAPAG	18	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647558	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-168	LA NEGAT	ARTÍCULO SALAMAN	104	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647560	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-168	LA NEGAT	ARTÍCULO SALAMAN	104	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647561	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-168	LA NEGAT	ARTÍCULO SALAMAN	104	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647312	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-144	LA CLASIFI	ARTÍCULO LEÓN, GU	71	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647438	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-156	LA ENTREC	ARTÍCULO SALVATE	124	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647562	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-168	LA NEGAT	ARTÍCULO SALAMAN	104	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647444	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-157	LA ENTREC	ARTÍCULO SALAMAN	104	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647450	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-157	LA CLASIFI	ARTÍCULO HUANÍMA	23	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647572	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-165	LA ENTREC	ARTÍCULO DOLORES	22	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647453	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-158	LA ENTREC	ARTÍCULO SAN FELI	126	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647459	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-158	LA CLASIFI	ARTÍCULO PODER JU	121	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647332	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-146	LA ENTREC	ARTÍCULO PODER EJ	129	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			
58647589	18/01/2023	18/01/2023	2022	01/07/2022	30/09/2022	RRAIIP-171	LA FALTA	ARTÍCULO SANTA CR	36	1749	SECRETAR	05/10/2022	05/10/2022			

(Fuente: https://tematicos.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/informacionrelevante?p_p_id=informacionrelevante_) última actualización 04 de septiembre de 2022.

Por lo que respecta a atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Datos Personales recibidos, se verificó acorde a la evidencia recibida que de 13 recursos de revisión resueltos y por resolver; se resolvió el 100% representados por 16 recursos de revisión conformados por recursos pendientes del ejercicio 2021 y los recibidos durante el ejercicio 2022.

1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
1.1 Aspectos Jurisdiccionales					
Meta	Indicador	Avance	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M2. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Datos personales recibidos.	Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.	Recibidos	13	123%	señalando que los recursos sobrantes son del año pasado por lo tanto se cumplió en un 100%
		Resueltos	16		

(Fuente/indicadores de gestión 2022 <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>)

Se llevó a cabo el análisis de la información presentada en el 19 informe anual de actividades del Instituto por el periodo informado del 01 de noviembre al 31 de octubre de 2022, en el que se desglosa el número de solicitudes de acceso a la información pública presentadas a los diversos sujetos obligados del Estado de Guanajuato, así como el número de recursos de revisión presentados ante este órgano garante y el índice de recurrencia.

Por el periodo informado se recibieron 34,096 solicitudes de acceso a la información, de ellas se presentaron 2,538 recursos; con un porcentaje de respuestas recurridas del 7.4% siendo el porcentaje de satisfacción a las respuestas emitidas del 92.56%.

De lo anterior se presentaron 33,393 solicitudes de información pública y 703 solicitudes del ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales), a los diversos sujetos obligados en el Estado de Guanajuato.

Conclusión:

Conforme a la valoración de los resultados del nivel Propósito de la MIR E001.P1: “La ciudadanía tiene acceso garantizado a la información pública del estado de Guanajuato”, con base en ello, lo vertido en dichos resultados garantiza el acceso a la información pública del Estado de Guanajuato.

Nivel Componentes de la MIR:

2.2. Resultados del Componente E001.C01: Capacitaciones otorgadas a diversos sectores de la población.

Indicador: Tasa de variación de cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública.

Definición: Muestra la variación porcentual anual de cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública en el año actual con respecto al anterior.

Método de Cálculo:

(Número de cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública en el año actual)/(número de impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública en el año anterior)-1*100

Bien o Servicio

- Cursos impartidos para los servidores públicos de los sujetos obligados en materia de transparencia y acceso a la información (50 cursos impartidos) 2500 beneficiarios
- Cursos impartidos para los servidores públicos de los sujetos obligados en materia de protección de datos personales (40 cursos impartidos) 2000 beneficiarios
- Eventos educativos en materia de derecho de acceso a la información y protección de datos personales (10 eventos educativos) 500 beneficiarios.

Actividades E001.C01.P0863:

- Impartición de capacitaciones a los sujetos obligados.

Bien o servicio P0863:

Capacitación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Actividades E001.C01.P3153:

- Implementación del secretariado técnico local por parte de los sujetos obligados

Bien o servicio P3153:

- Implementación de secretariados técnicos municipales.

Verificación al Cumplimiento

Resultado Núm. 2: Sin Recomendaciones

Por lo que respecta al **componente E001.C01: Capacitaciones otorgadas a diversos sectores de la población y a su Indicador: Tasa de variación de cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública, la DTDPyGA mediante oficio IACIP/DTDPyGA/058/2023 manifiesta "me permito informarle que de acuerdo al método de cálculo establecido: $((295)/(298)-1)*100$. La variación porcentual anual es de 2.78%. En el siguiente enlace podrá encontrar el reporte de los cursos impartidos durante los ejercicios 2021 y 2022: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M7KHaj6PRaUuF8QdkDcD24WaxD5hsT1_2VpVd2ntnE/edit?usp=sharing"**

CAPACITACIONES 2021									
FECHA	TEMA	SUJETO OBLIGADO	LUGAR	SERVIDORES F	CIUDADANOS	PONETE			
1	13/01/21 SESIÓN INFORMATIVA OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	TODOS	ZOOM	56		Lic. Christian Jahaziel Rivera			
2	22/01/21 PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	MORENA	ZOOM	2		Ing. Gilberto Martín Ramírez Villegas			
DECLARACIÓN CONJUNTA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2021 - 2021 EN EL ESTADO DE QUIMÁNDARO									
3	28/01/21	TODOS	Redes Sociales	531		Lic. Adrián Alcázar Méndez, Julia del Río			
4	29/01/21 Clasificación, Descartación de la información y prueba de daño	TODOS	Redes Sociales	840		Lic. Adrián Alcázar Méndez			
5	02/02/21 Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Cumunfort	Zoom	31		Cecilia Vázquez Sánchez			
6	03/02/21 Transparencia y Redes Sociales	Manuel Doblado	Zoom	15		Cecilia Vázquez Sánchez			
7	04/02/21 Protección de datos personales en páginas oficiales	IEEG	Zoom	3		Ariana Rodríguez Bito			
8	04/02/21 Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	FRD	Zoom	10		Cecilia Vázquez Sánchez			
9	04/02/21 Clasificación y Descartación de la información	Valle de Santiago	Zoom	45		Cecilia Vázquez Sánchez			
10	05/02/21 Recurso de revisión en materia de datos personales	SESEA Guanajuato	Zoom	2		Ariana Rodríguez Bito			
11	8/2/21 Gestión de Solicitudes de Información	San Miguel de Abasco	Zoom	23		Cecilia Vázquez Sánchez			
12	8/2/21 Gestión de Solicitudes de Información	Vilagrán	Zoom	17		Cecilia Vázquez Sánchez			
13	09/02/21 Obligaciones de transparencia y PNT	Santa Catarina	Zoom	23		Estefanía Lamas Ramírez			
14	09/02/21 Obligaciones de transparencia y PNT	Acámbaro	Zoom	29		Estefanía Lamas Ramírez			
15	09/02/21 Gobierno Abierto	San Miguel de Abasco	Zoom	5		José Alfredo Altamir			
16	10/02/21 Transparencia proactiva	IEEG	Zoom	5		Estefanía Lamas Ramírez			
17	10/02/21 Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Santa Cruz de Juventino RZ	Zoom	41		Cecilia Vázquez Sánchez			
18	10/02/21 Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	San Francisco del Rincón	Zoom	41		Cecilia Vázquez Sánchez			
19	11/02/21 Documento de Seguridad	Aguaes de Guadalupe	Zoom	43		Ariana Rodríguez Bito			
20	11/02/21 Generalidades Ley de Protección de Datos Personales	Acámbaro	Zoom	12		Ariana Rodríguez Bito			
21	11/02/21 Generalidades Ley de Protección de Datos Personales	San Miguel de Abasco	Zoom	40		Ariana Rodríguez Bito			
22	15/02/21 Clasificación de la información	CMAPAS	Zoom	21		Cecilia Vázquez Sánchez			
23	15/02/21 Clasificación de la información	SESEA Guanajuato	Zoom	3		Cecilia Vázquez Sánchez			
24	16/02/21 Anos de Privacidad	San Felipe	Zoom	36		Ariana Rodríguez Bito			
25	17/02/21 Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Universidad de Guanajuato	Zoom	77		Estefanía Lamas Ramírez			
26	18/02/21 Obligaciones de transparencia y PNT	Corazar, Nueva Alianza, PZ	Zoom	42		Estefanía Lamas Ramírez			
27	18/02/21 Foro de participación ciudadana para el diagnóstico y fortalecimiento de la Ciudadanía		Zoom		284	59%			
28	22/02/21 Gestión de Solicitudes de Información	Xichú	Zoom	31		Cecilia Vázquez Sánchez			
29	23/02/21 Clasificación de la información	Cumunfort	Zoom	33		Cecilia Vázquez Sánchez			
30	23/02/21 Clasificación de la información	San Miguel de Abasco	Zoom	63		Cecilia Vázquez Sánchez			

CAPACITACIONES 2022									
Número	Tipo	FECHA	TEMA	SUJETO OBLIGADO	LUGAR	SERVIDORES F	CIUDADANOS	PONETE/FACILITAD	
1	Evento de capacitación	11/01/2022	Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación	San Diego de la Unión, Atajates	Zoom	59		Estefanía Lamas Ramírez	
2	Evento de capacitación	12/01/2022	Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación	Ocampo, Aguaes de Guadalupe	Zoom	85		Estefanía Lamas Ramírez	
3	Evento de capacitación	13/01/2022	Comité de transparencia	Jaral del Progreso	Zoom	34		Cecilia Vázquez Sánchez	
4	Evento de capacitación	15/01/2022	Uso de Formatos y nuevos instrumentos archivísticos IACIP		Zoom	7		Paola López Salda	
5	Evento de capacitación	17/01/2022	Generalidades de la Ley de Transparencia	Huanimaro	Zoom	1		Cecilia Vázquez Sánchez	
6	Taller	18/01/2022	Datos personales	Pierdall	Zoom			Estefanía Lamas Ramírez	
7	Evento de capacitación	19/01/2022	Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación	Cultramiro, Hércules, Huanimaro	Zoom			Estefanía Lamas Ramírez	
8	Evento de capacitación	19/01/2022	Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación	Pococ, Ingilidino	Zoom			Estefanía Lamas Ramírez	
9	Evento de capacitación	19/01/2022	Generalidades de la Ley de Transparencia	Santiago Maravilla	Zoom			Cecilia Vázquez Sánchez	
10	Evento de capacitación	19/01/2022	Generalidades de la Ley de Transparencia	Tierra Blanca	Zoom			Cecilia Vázquez Sánchez	
11	Evento de capacitación	21/01/2022	Derechos Arco	Tiular Unidad de Transparencia Congreso	Zoom			Sharon Olasagaga Vega	
12	Evento de capacitación	31/01/2022	Uso de Formatos y nuevos instrumentos archivísticos IACIP		Zoom			Paola López Salda	
13	evento de capacitación	25/01/2022	SICOM-SIGEM	Todos	Zoom	100		Gilberto Martín Ramírez	
14	evento de capacitación	25/01/2022	Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación	Ocampo	Casa de la Cultura	41		Estefanía Lamas Ramírez	
15	Mesa de trabajo	26/01/2022	Cumplimiento en materia de transparencia	Ocampo	Casa de la Cultura	20		José Alfredo Altamir	
16	evento de capacitación	26/01/2022	Uso de Formatos y nuevos instrumentos archivísticos IACIP		Zoom	4		Paola López Salda	
17	evento de capacitación	26/01/2022	Generalidades de la Ley de Transparencia	San Luis de la Paz	Casa de la Cultura	21		Cecilia Vázquez Sánchez	
18	evento de capacitación	26/01/2022	Transparencia, Acceso a la Información y Protección	San Luis de la Paz	Casa de la Cultura	16		José Alfredo Altamir	
19	evento de capacitación	26/01/2022	Transparencia, Acceso a la Información y Protección	San Luis de la Paz	Casa de la Cultura	16		José Alfredo Altamir	
20	evento de capacitación	27/01/2022	Evento de datos	Todos	Universidad de la Salle Baja	35		Luis Ricardo Sánchez	
21	Mesa de trabajo	1/01/2022	Arqueología del Museo del Gobierno Abierto	Jaral del Progreso	Presidencia Municipal	1		José Alfredo Altamir	
22	Mesa de trabajo	3/01/2022	Ruta Crítica de Gobierno Abierto 2022	Jaral del Progreso	Presidencia Municipal	3		José Alfredo Altamir	
23	FEBRERO								
24	evento de capacitación	1/02/2022	Uso de Formatos y nuevos instrumentos archivísticos IACIP		Presidencia Municipal	1		José Alfredo Altamir	
25	evento de capacitación	2/02/2022	Obligaciones en materia de gestión documental y adIACIP		Zoom	21		PAUL	
26	evento de capacitación	3/02/2022	Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso	Vilagrán	Biblioteca Municipal	32		Cecilia Vázquez Sánchez	
27	evento de capacitación	3/02/2022	Protección de Datos Personales	Vilagrán	Biblioteca Municipal	32		Sharon Olasagaga Vega	
28	evento de capacitación	4/02/2022	SICOV	Todos	Zoom	100		Gilberto Martín Ramírez	

De lo anterior se verificó la información relacionada en las siguientes ligas del anexo 1 al oficio mencionado:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RH4UwOmYSJO8-IQDxZOHYWARqNxRHKa4HKkBDWNIU5M/edit?usp=sharing>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1borMcH0QMwG84ziHjRoPNd9LBjc9K0OCZrHGL1S3T8/edit?usp=sharing>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1borMcH0QMwG84ziHjRoPNd9LBjc9K0OCZrHGL1S3T8/edit?usp=sharing>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1borMcH0QMwG84ziHjRoPNd9LBjc9K0OCZrHGL1S3T8/edit?usp=sharing>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vtkuUmSdeEKs02tDzQ9bDxJCa71TEaKr7VO0cjAIPPI/edit?usp=sharing>

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lt_XJBVqMil7G4sNRQUu6FC9gpUv8X1Roluuzf_ljXg/edit?usp=sharing

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-PikZbza8MgfAsl1QOr_RDqmKGYQ5jJeBaXatnKY6nA/edit?usp=sharing

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-PikZbza8MgfAsl1QOr_RDqmKGYQ5jJeBaXatnKY6nA/edit?usp=sharing

La información proporcionada es evidencia del cumplimiento a este indicador

Por lo que respecta a este componente de la MIR se analizó la información a nivel de actividades y su relación con los proyectos E001.C01.P0863 y E001.C01.P3153:

“Capacitaciones de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”, y al Proyecto P3153 de “Implementación del secretariado técnico local por parte de los sujetos obligados” Obteniendo la siguiente información:

1) Su alineación con el POA 2022:

Objetivo 3: Capacitar y actualizar a los servidores públicos y la sociedad guanajuatense en general, en materia de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, herramientas tecnológicas y gestión documental, para el adecuado ejercicio del derecho de acceso a la información y de protección de datos personales.

Estrategias:

E1. Planear, organizar y ejecutar talleres, mesas de trabajo, eventos de capacitación de manera presencial y virtual en los temas de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, herramientas tecnológicas y gestión documental.

E2. Promover la creación de una plataforma de capacitación para los sujetos obligados.

Líneas de acción:

- Diseñar 6 cursos para la plataforma de capacitación.
- Atender las necesidades de los sujetos obligados mediante 24 talleres, 6 mesas de trabajo, el 100% de las solicitudes de capacitaciones presenciales o virtuales en los temas mencionados.
- Planeación, organización y ejecución de 17 eventos para promover el acceso a la información de protección de datos personales y rendición de cuentas.

2) Su alineación a los indicadores de gestión:

3.-Capacitación.

3.1. Programa. Capacitación de los servidores públicos.

M1. Planear Organizar y ejecutar, 24 talleres, 6 mesas de trabajo, 2 eventos de capacitación de manera presencial y virtual en los temas de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, herramientas tecnológicas y gestión documental.

Indicadores: Talleres, mesas de trabajo, eventos de capacitación.

M2. Promover la creación de una plataforma de capacitación para los sujetos obligados.

Indicador: Contenidos para cursos de capacitación.

4.-Gobierno Abierto

4.1. Programa de Gobierno abierto

M1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar e instruir a las personas que han de conformar el secretariado técnico de gobierno abierto.

Indicador: Número de personas capacitadas en materia de gobierno abierto.

3) Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información:

Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto

Verificación al Cumplimiento

Respecto al componente referido fue posible verificar que conforme a lo reportado en el ejercicio 2022 por la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno abierto se realizaron las siguientes acciones en materia de capacitación que impactan a los proyectos **P0863 “Capacitaciones de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”**, y al Proyecto **P3153 de “Implementación del secretariado técnico local por parte de los sujetos obligados”**

Cumplimiento al Componente E001.C01: Capacitaciones otorgadas a diversos sectores de la población	
Dirección de Trnsparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto	
Bien o Servicio	Cumplimiento
Cursos Impartidos para los servidores públicos de los sujetos obligados en materia de transparencia y acceso a la información (50 cursos impartidos)2500 beneficiarios	A través del Fortalecimiento de la cultura de la transparencia se llevaron a cabo 294 eventos de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales y gobierno abierto. atendiendo a 9,645 personas funcionarias adscritas a los 72 sujetos obligados del estado .(fuente/ 19 informe anual de actividades del Iacip).
Cursos Impartidos para los servidores públicos de los sujetos obligados en materia de protección de datos personales (40 cursos impartidos)2000 beneficiarios	De la información proporcionada por la DGTDPyGA por el periodo enero a dic 2022 se realizaron 386 eventos de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales y gobierno abierto. atendiendo a 9,433 personas funcionarias adscritas a los 72 sujetos obligados del estado .(fuente/reporte de capacitaciones DGTDPyGA).
Eventos educativos en materia de derecho de acceso a la información y protección de datos personales (10 eventos educativos)500 beneficiarios	Se visitaron 30 instituciones educativas con un impacto de 1,542 estudiantes en temas de acceso a la información y se realizaron 13 charlas sensibilizando a 1,643 estudiantes en materia de protección de datos personales.(fuente/ 19 informe anual de actividades del Iacip). De la información proporcionada por la DTDPyGA por el periodo enero a dic 2022 se realizaron eventos con instituciones educativas logrando impactar a 4440 ciudadanos (fuente/reporte de capacitaciones DGTDPyGA).
E001.C01.P0863	
Capacitación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	
Impartición de Capacitaciones a los sujetos obligados	
3.Capacitación 3.1.Programa.Capacitación de los servidores públicos.	
Descripción de Metas	Resultados de los Indicadores de gestión
M1.Planear Organizar y ejecutar, 24 talleres, 6 mesas de trabajo, 2 eventos de capacitación de manera presencial y virtual en los temas de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, herramientas tecnológicas y gestión documental.	20 talleres realizados 20 mesas de trabajo realizadas 212 eventos de capacitación realizados (fuente/reporte de capacitaciones DGTDPyGA).
M2.Promover la creación de una plataforma de capacitación para los sujetos obligados.	0
E001.C01.P3153	Resultados de los Indicadores de gestión
Implementación del secretariado técnico local por parte de los sujetos obligados	
4.-Gobierno abierto	
4.1. Programa de gobierno abierto.	
M1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar e instruir a las personas que han de conformar el Secretariado Técnico de Gobierno abierto.	Número de personas capacitadas en materia de gobierno abierto 346 (fuente/reporte de capacitaciones DGTDPyGA).

CAPACITACIONES 2022						
Número	Tipo	FECHA	TEMA	SUBJETO OBLIGADO	LUGAR	SERVIDORES CIUDADANOS/PONENTE/FACILITADOR (A)
	Mesa de trabajo	20/10/2022	Aulas de prioridad	Salamanca	Sala digital del Centro de Lectura	40
	Evento de Capacitación	31/10/2022	Generalidades de Transparencia	Morelia	COE Morelia	10
	Evento de Capacitación	31/10/2022	Protección de Datos	Morelia	COE Morelia	10
	Evento de Capacitación	8/11/2022	Datos Personales de menores	Irapuato COMCA	Zoom	7
	Evento de capacitación	8/11/2022	Inducción a la transparencia	Pueblo Nuevo	IGOP	2
	Evento de capacitación	11/11/2022	Transparencia proactiva	Universidad de Guanajuato	Universidad de Guanajuato	39
	Evento de capacitación	23/11/2022	Uso de TxDATA	IEEG	Zoom	17
	Taller	24/11/2022	Documento de Seguridad	Fiscalía General de Estado de Guanajuato	Fiscalía General de Estado de Guanajuato	48
	Evento ciudadano	25/11/2022	Accesibilidad	Quilicura	Universidad La Salle Baja	67
	Evento ciudadano	25/11/2022	Taller de acceso a la información	Quilicura	DOEA LUG	15
	Mesa de Trabajo	28/11/2022	Aulas de Prioridad	Morelia	Zoom	1
	Evento de capacitación	29/11/2022	Gobierno abierto	Acámbaro	Casa de la cultura	59
	Evento de capacitación	29/11/2022	Versiones públicas y uso de TxDATA	Acámbaro	Casa de la cultura	60
	Evento de capacitación	29/11/2022	Datos personales	Acámbaro	Casa de la cultura	60
	Evento de capacitación	2/12/2022	Aulas de Prioridad	IEEG	Zoom	17
	Evento de capacitación	7/12/2022	Clasificación de la Información	Yuriria	Casa de la cultura	27
	Evento de capacitación	7/12/2022	Generalidades de Protección de Datos Personales	Yuriria	Casa de la cultura	27
	Evento de capacitación	8/12/2022	Obligaciones de Transparencia	Culiacán	Casa de la cultura	27
	Evento de capacitación	8/12/2022	Clasificación de la Información	Culiacán	Casa de la cultura	27
	Evento de capacitación	13/12/2022	Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Pueblo Nuevo	Zoom	12
	Evento de capacitación	19/12/2022	Derechos Aire	Apaseo el Grande	Zoom	23
	Mesa de Trabajo	20/12/2022	Aulas de Prioridad	Morelia	Zoom	1
	Mesa de Trabajo	20/12/2022	Aulas de Prioridad (Consentimiento escrito)	Yuriria	Zoom	1
	Mesa de Trabajo	21/12/2022	Evaluación de Impacto (12/19/22)	Dirección General de Transporte del IZcom	Dirección General de Transporte del IZcom	4
	Mesa de Trabajo	21/12/2022	Evaluación de Impacto (18/19/22)	Dirección General de Transporte del IZcom	Dirección General de Transporte del IZcom	4
	Mesa de Trabajo	21/12/2022	Evaluación de Impacto (28/19/22)	Dirección General de Transporte del IZcom	Dirección General de Transporte del IZcom	4
	Evento de capacitación	21/12/2022	Prueba de dato	Apaseo el Grande	Zoom	11
						8433
						4443

Fuente:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M7KHaj6PRaUuF8QdkDcD24WaxD5hsT1_2VpVd2ntnE/edit?usp=sharing

3.1 Programa. Capacitación de los servidores públicos				
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Planear, organizar y ejecutar 24 talleres, 6 mesas de trabajo, 2 eventos de capacitación de manera presencial y virtual en los temas de transparencia, acceso a la Información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, herramientas tecnológicas y gestión documental.	Talleres	20	110%	
		22		
	Mesas de trabajo	26	77%	
		20		
	Eventos de Capacitación	212	100%	
M2. Promover la creación de una plataforma de capacitación para los sujetos obligados.	Contenidos para cursos de capacitación	0	0	

(Fuente/indicadores de gestión 2022 <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>)

4. GOBIERNO ABIERTO				
4.1 Programa de Gobierno Abierto				
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar e instruir a las personas que han de conformar el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto	Número de personas capacitadas en materia de gobierno abierto.	346	100%	
		346		

(Fuente/indicadores de gestión 2022 <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>)

Conclusión:

La evidencia proporcionada corrobora el cumplimiento a los indicadores en temas de capacitación.

2.3.- Resultados del componente E001.C02. Acceso de la población solicitante a la información pública atendida.

Indicador:

Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas en tiempo y forma.

Definición:

Del total de solicitudes de acceso a la información respondidas, este indicador mostrará el porcentaje de las mismas que se respondió en tiempo y forma.

Método de Cálculo:

$(\text{Número de solicitudes de acceso a la información respondidas en tiempo y forma}) / (\text{número total de solicitudes de acceso a la información respondidas}) * 100$

Bien o Servicio:

- Personas con acceso a la información pública en materia de transparencia contando con un tiempo de respuesta de 5 días hábiles (800 personas con acceso en materia de transparencia atendidas)
- Personas con acceso a la información pública en materia de protección de datos personales con un tiempo de respuesta de 20 días (1 personas con acceso en materia de protección de datos personales atendidas)

Actividades:

E001.C02.P0862: Solicitudes de acceso a la información

- Actualización de la información pública de oficio de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Bien o servicio:

Solicitudes de acceso a la información.

E001.C02.P2909: Recursos de revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales.

- Aplicación del Derecho de Acceso a la Información y el de Protección de Datos Personales.

Bien o servicio:

Recursos de revisión en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

1) Su alineación con el POA 2022 con el Objetivo

- **E001.C02.P0862: Solicitudes de acceso a la información.**

Objetivo 2: Garantizar el debido cumplimiento de la normatividad relativa a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, la Ley General y Estatal de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, capacitando al 100% de los titulares de los sujetos obligados en los temas de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales.

Estrategias:

E1. Proporcionar una atención de calidad y calidez al solicitante de la información o en su caso, orientarlo sobre la dependencia y organismo público que pudiera tener la información que requiere, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

E2.-Proporcionar una respuesta y atención de calidad a las y los solicitantes del ejercicio de derechos ARCO de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Guanajuato.

Líneas de Acción:

Atender el 100% de las solicitudes de Acceso a la información que realizan los solicitantes al IACIP.

Atender el 100% de las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los Datos Personales de titulares que así lo soliciten.

- **E001.C02.P2909: Recursos de revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales.**

Objetivo 1: Garantizar y vigilar el cumplimiento de respecto al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, y la protección de datos personales, mediante la substanciación y resolución en forma definitiva de los medios de impugnación previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Estrategias:

- E1. Integrar oportuna y adecuadamente los expedientes de los medios de impugnación.
- E2. Substanciar los recursos de revisión y denuncia en los términos previstos en la Ley.
- E3. Vigilar el debido cumplimiento de las resoluciones emitidas por el IACIP Y, en su caso, la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de la materia.
- E4. Integrar oportuna y adecuadamente los expedientes de los procedimientos de prórroga de término de vigencia de acuerdos de clasificación de información reservada.
- E5. Integrar adecuadamente el apéndice de las sesiones celebradas.

Líneas de Acción:

Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Acceso a la Información Pública recibidos.

Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Datos Personales recibidos.

Atender y resolver el 100% de los procedimientos de denuncia recibidos.

2) Su alineación a los Indicadores de Gestión

2. Garantía del Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales.

2.1 Programa Transparencia de la gestión del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

1. Procedimiento Administrativo de Acceso a la Información Pública.

1.1 Aspectos Jurisdiccionales.

3) Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información:

Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto/Secretaría General de Acuerdos.

Verificación al Cumplimiento

Resultado Núm. 3: Sin Recomendaciones

Por lo correspondiente a este componente fue posible verificar y lo publicado en indicadores de gestión 2022 <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/> al Proyecto P0862 como se muestra a continuación:

2. GARANTÍA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.					
2.1 Programa. Transparencia de la gestión del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.					
Meta	Indicador	Avance	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Atender el 100% de las solicitudes de Acceso a la Información que realizan los solicitantes al IACIP.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas versus solicitudes de acceso a la información	Programado	1069	100%	
		Realizado	1069		
M2. Atender el 100% de las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los Datos Personales de titulares que así lo soliciten.	Porcentaje de solicitudes de derecho ARCO respondidas versus solicitudes de derecho ARCO ingresadas.	Programado	12	100%	
		Realizado	12		

Así como de la evidencia proporcionada por la DTDPyGA, mediante oficio IACIP/DTDPGA/049/2023 de fecha 07 de marzo de 2023, donde se relacionan 1103 solicitudes de acceso recibidas, de ellas 1011 con estatus de terminadas, 21 desechadas por falta de respuesta del ciudadano, 46 con estatus de en proceso, 9 en proceso sin identidad acreditada, 16 con estatus de pendiente de acreditación de la identidad; de lo manifestado se puede establecer el cumplimiento a la atención de las solicitudes de acceso a la información que realizan los solicitantes al IACIP, mas no la integración de la cifra reportada en indicadores de gestión.

Lo manifestado a los avances de metas e indicadores del proyecto P2909, indican que de 2224 recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver el cumplimiento fue del 95%, de los recursos de revisión en materia de datos personales el cumplimiento fue del 100% y de los procedimientos de denuncia resueltos el cumplimiento fue del 82%. Como se muestra a continuación:

1.1 Aspectos Jurisdiccionales					
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones	
M1. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Acceso a la Información Pública recibidos.	Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.	2224	95%	señalando que el 5% faltante se encuentra en tramite	
		2113			
M2. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Datos personales recibidos.	Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.	13	123%	señalando que los recursos sobrantes son del año pasado por lo tanto se cumplio en un 100%	
		16			
M3. Atender y resolver el 100% de los procedimientos de denuncia recibidos.	Procedimientos de denuncia resueltos.	100	82%	señalando que los procedimientos faltantes se desecharon y algunos otros se encuentran en tramite.	
		82			

(Fuente/indicadores de gestión 2022 <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>)

Cumplimiento al Componente E001.C02: Acceso de la población solicitante a la información pública atendida.

Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto/Secretaría General de Acuerdos

Bien o Servicio	Cumplimiento
Personas con acceso a la información pública en materia de transparencia contando con un tiempo de respuesta de 5 días hábiles(800 personas con acceso en materia de transparencia atendidas)	<p>Se presentaron 33,393 solicitudes de información pública y 703 solicitudes del ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales), a los diversos sujetos obligados en el Estado de Guanajuato.</p> <p>El IACIP, como sujeto obligado de la Ley Estatal, en el periodo que se reporta atendió 998 solicitudes de acceso a la información pública, mismas que fueron respondidas en el tiempo y la forma que ordena la normativa en la materia (fuente/ 19 informe anual de actividades del Iacip).</p>
Personas con acceso a la información pública en materia de protección de datos personales con un tiempo de respuesta de 20 días(1 personas con acceso en materia de protección de datos personales atendidas)	
E001.C01.P0862	
Solicitudes de acceso a la información	
Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas en tiempo y forma.	
2.Garantía del Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales. 2.1 Programa.Transparencia de la gestión del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	
Descripción de Metas	Resultados de los Indicadores de gestión
M1.Atender el 100% de las solicitudes de acceso a la información que realizan los solicitantes al IACIP.	De las 1069 solicitudes de acceso a la información recibidas se repondieron el 100%(Fuente/indicadores de gestión 2022 https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/)
M2. Atender el 100% de las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los Datos Personales de titulares que así lo soliciten.	De las 12 solicitudes de derechos ARCO recibidas se repondieron el 100%(Fuente/indicadores de gestión 2022 https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/)
E001.C02.P2909	Resultados de los Indicadores de gestión
Recursos de revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales.	
1.Procedimiento Administrativo de Acceso a la Información Pública. 1.1 Aspectos Jurídicionales	
M1.Atender y Resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Acceso a la información Pública recibidos	de los 2224 recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver, se resolvieron 2113 , representando un 95% de cumplimiento(Fuente/indicadores de gestión 2022 https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/)
M2.Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de datos personales recibidos.	de los 13 recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver se resolvieron 16 que representan el 123%(Fuente/indicadores de gestión 2022 https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/)
M3. Atender y resolver el 100% de los procedimientos de denuncia recibidos.	De los 100 procedimientos de denuncia recibidos se atendieron y resolvieron 82 , representando un porcentaje del 82%(Fuente/indicadores de gestión 2022 https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/)

A	B	C	D	E	F	G
Solicitud	Fecha solicit	Fecha límite	Estado actual	Fecha última respues	Última respuesta	Asignación
1	10199800002822	13/01/2022	Terminada	20/01/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
2	10199800001122	06/01/2022	Terminada	13/01/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
3	10199800001022	06/01/2022	Terminada	13/01/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
4	10199800003722	18/01/2022	Terminada	26/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
5	10199800003822	18/01/2022	Terminada	26/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
6	10199800001722	10/01/2022	Terminada	10/01/2022	Notificación de Imprudencia	Unidad de Transparencia
7	10199800000222	06/01/2022	Terminada	10/01/2022	Notificación de Imprudencia	Unidad de Transparencia
8	10199800002722	13/01/2022	Terminada	20/01/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
9	10199800005722	31/01/2022	Terminada	08/02/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
10	10199800002022	11/01/2022	Terminada	14/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
11	10199800002122	11/01/2022	Terminada	14/01/2022	Notificación de Imprudencia	Unidad de Transparencia
12	10199800004922	21/01/2022	Terminada	28/01/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
13	10199800003222	14/01/2022	Terminada	18/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
14	10199800005222	26/01/2022	Terminada	01/02/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
15	10199800001922	11/01/2022	Terminada	14/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
16	10199800004622	21/01/2022	Terminada	28/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
17	10199800004322	19/01/2022	Terminada	27/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
18	10199800003022	13/01/2022	Terminada	17/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
19	10199800004522	21/01/2022	Terminada	28/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
20	10199800002222	11/01/2022	Terminada	14/01/2022	Notificación de Imprudencia	Unidad de Transparencia
21	10199800002322	11/01/2022	Terminada	14/01/2022	Notificación de Imprudencia	Unidad de Transparencia
22	10199800001222	06/01/2022	Terminada	07/01/2022	Notificación de Imprudencia	Unidad de Transparencia
23	10199800003622	18/01/2022	Terminada	26/01/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
24	10199800000922	06/01/2022	Terminada	13/01/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
25	10199800005322	27/01/2022	Terminada	02/02/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
26	10199800005522	27/01/2022	Terminada	02/02/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
27	10199800003122	14/01/2022	Terminada	18/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
28	10199800005422	27/01/2022	Terminada	02/02/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
29	10199800000622	06/01/2022	Terminada	10/01/2022	Notificación de Imprudencia	Unidad de Transparencia
30	10199800001522	07/01/2022	Terminada	10/01/2022	Notificación de Imprudencia	Unidad de Transparencia
31	10199800000522	06/01/2022	Terminada	13/01/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
32	10199800005022	25/01/2022	Terminada	01/02/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
33	10199800002522	12/01/2022	Terminada	17/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
34	10199800004722	21/01/2022	Terminada	28/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
35	10199800000322	06/01/2022	Terminada	10/01/2022	Notificación de Imprudencia	Unidad de Transparencia
36	10199800001622	07/01/2022	Terminada	10/01/2022	Notificación de Imprudencia	Unidad de Transparencia
37	10199800003422	17/01/2022	Pendiente de acreditación de la identidad	16/02/2022	Notificación de disponibilidad de respuesta	Unidad de Transparencia
38	10199800003922	18/01/2022	Terminada	26/01/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
39	10199800001422	06/01/2022	Terminada	13/01/2022	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia
40	10199800005122	26/01/2022	Terminada	01/02/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
41	10199800004822	21/01/2022	Terminada	28/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
42	10199800003322	17/01/2022	Terminada	25/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia
43	10199800002622	13/01/2022	Terminada	17/01/2022	No es de competencia de la unidad de enlace	Unidad de Transparencia

(Fuente: Reporte solicitudes de acceso 2022/DTDPyGA)

ID	FECHA CREY	FECHA MODIFICACION	EJERCICIO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉR	MEDI	ESPECÍFIC	NÚMERO DE FOL	FECHA DE RECEPCIÓN	INFORMACIÓN SOLICITADA	ESTATUS EN EL QUE ORGANISMO	FECHA DE NOTIFICACIÓN	TIEMPO D SI PROCE	MONTO	PROB
5	5796038	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800059322	22/04/2022	Numero anual de intervencio	Concluida	26/06/2022	5	NO	NO
6	5796041	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800054222	21/06/2022	1.- En que consiste el Mod	Concluida	28/06/2022	5	NO	NO
7	5796035	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800059922	24/06/2022	Diagrama de flujo de proces	Concluida	01/07/2022	5	NO	NO
8	5796045	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800038222	26/04/2022	A quien correspondia, Como	Concluida	03/05/2022	5	NO	NO
9	5796036	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800049322	07/04/2022	Conocer el perfil de puesto	Concluida	07/06/2022	5	NO	NO
10	5796037	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800031022	18/04/2022	1.El contenido de la convoc	Concluida	25/04/2022	5	NO	NO
11	5796051	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800059422	11/05/2022	Solicito la siguiente inform	Concluida	16/05/2022	5	NO	NO
12	5796035	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800059622	22/06/2022	¿Cuál es el número de vehi	Concluida	26/06/2022	5	NO	NO
13	5796059	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800061222	30/04/2022	Buenos días, Por este medio	Concluida	30/04/2022	5	NO	NO
14	5796058	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800056122	21/06/2022	Estadísticas sobre informac	Concluida	24/06/2022	5	NO	NO
15	5796078	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800023822	04/04/2022	¿por que aun no se ha vacu	Concluida	20/04/2022	5	NO	NO
16	5796032	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800027422	04/04/2022	Cuál fue el costo total de la	Concluida	18/04/2022	5	NO	NO
17	5796039	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800059322	22/06/2022	SOLICITO ALLIC. DAVID CABR	Concluida	26/06/2022	5	NO	NO
18	5796032	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800057122	22/06/2022	Solicito copia del listado o	Concluida	26/06/2022	5	NO	NO
19	5796021	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800040722	24/05/2022	Copia simple de Licencia Ma	Concluida	24/05/2022	5	NO	NO
20	5796066	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800059322	21/06/2022	Le escribo de INTAGRI un inf	Concluida	24/06/2022	5	NO	NO
21	5796039	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800046422	10/06/2022	Solicito un listado de los pr	Concluida	14/06/2022	5	NO	NO
22	5796035	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800049422	12/06/2022	Aunque la institución, Inst	Concluida	14/06/2022	5	NO	NO
23	5796004	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800043422	01/06/2022	Para la Comisión Estatal de	Concluida	02/06/2022	5	NO	NO
24	5796030	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800058722	22/06/2022	Se solicita una base de dato	Concluida	27/06/2022	5	NO	NO
25	5796039	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800048522	21/06/2022	¿Es aplicable este criterio	Concluida	28/06/2022	5	NO	NO
26	5796074	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800039922	04/04/2022	Presupuesto asignado a vacu	Concluida	18/04/2022	5	NO	NO
27	5796011	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800058422	04/04/2022	Presupuesto asignado a vacu	Concluida	18/04/2022	5	NO	NO
28	5796038	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800059922	12/05/2022	SE PIDE COP-A SIMPLE DE LOS	Concluida	16/05/2022	5	NO	NO
29	5796038	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800059322	23/06/2022	Solicito el permiso por parte	Concluida	27/06/2022	5	NO	NO
30	5796018	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800047922	17/06/2022	Por este medio, sobre el sis	Concluida	21/06/2022	5	NO	NO
31	5796085	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800035522	13/04/2022	SOLICITUD DE ACCESO A DAT	Concluida	14/05/2022	5	NO	NO
32	5796049	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800059422	24/06/2022	Buen día, El motivo de esta	Concluida	27/06/2022	5	NO	NO
33	5796042	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800056322	22/06/2022	REQUERIMOS CONOCER CUAL	Concluida	26/06/2022	5	NO	NO
34	5796028	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800027322	05/04/2022	Proporcionar registros de en	Concluida	19/04/2022	5	NO	NO
35	5796037	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800058322	22/06/2022	Catálogo de Carreteras Esta	Concluida	27/06/2022	5	NO	NO
36	5796060	19/10/2022	2022	01/04/2022	30/06/2022	PNT		110199800037422	12/05/2022	Buenas tardes, solicito la M	Concluida	12/05/2022	5	NO	NO

(Fuente: <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>)

Conclusión:

De lo anterior, fue posible verificar el cumplimiento a las Metas e Indicadores del componente E001.C02. Acceso de la población solicitante a la información pública atendida.

2.4. Resultados del componente E001.C03: Información Pública y bases de datos personales en posesión de los sujetos obligados en el Estado de Guanajuato publicados.

Indicador:

Tasa de variación de acceso a la Información en las plataformas de transparencia de los sujetos obligados.

Definición:

Este indicador medirá el acceso de las personas a la información pública y políticas de protección de datos personales entre el ejercicio actual y el inmediato anterior.

Método de cálculo:

$$\left(\frac{\text{Cantidad de personas que acceden a las plataformas de información incluyendo la suma de denunciantes de información pública y protección de datos personales durante el ejercicio actual}}{\text{Cantidad de personas que acceden a las plataformas de información incluyendo la suma de denunciantes de información pública y protección de datos personales durante el ejercicio inmediato anterior}} - 1 \right) * 100 .$$

Bien o Servicio:

- Personas a las que se les garantiza su derecho de tener información pública y actualizada (22250 personas con acceso garantizado a su derecho a la información pública).
- Personas a las que se les garantiza contar con políticas de protección de datos personales (22250 personas con acceso garantizado a políticas de protección de datos personales).
- Atención a las personas denunciantes ante posibles violaciones a sus derechos de acceso a la información pública (70 personas atendidas en procedimientos de denuncia).
- Atención a las personas denunciantes ante posibles violaciones a sus derechos ARCO. (3 personas atendidas en procedimientos de denuncia de derecho ARCO)
- Realizar evaluaciones en materia de transparencia a los gobiernos estatal y municipal (60 sujetos obligados evaluados).

Actividades:

E001.C03.P3135: Evaluación de los sujetos obligados (de acuerdo a las leyes de la materia) en el cumplimiento de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto en el estado de Guanajuato.

Bien o Servicio:

Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto.

1) Su alineación con el POA 2022

Objetivo 5: Verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y protección de datos personales de los sujetos obligados para garantizar el acceso a la información y la protección de datos personales.

Estrategias:

E1. Verificación de la publicación o actualización de las obligaciones de Transparencia y Protección de datos personales.

E2. Atención en los Procesos de Denuncia ciudadana por incumplimiento a la Normativa de Transparencia y de Datos Personales.

Líneas de Acción:

- Realizar las 288 verificaciones virtuales a los portales de Transparencia de los Sujetos obligados y a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
- Realizar las 288 verificaciones virtuales a los avisos de privacidad de los sujetos obligados.
- Realizar el 100% de las verificaciones, trámite y dictámenes de cumplimiento o incumplimiento a las denuncias sobre incumplimiento de obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.
- Realizar el 100% de las verificaciones, trámite y resoluciones sobre denuncias por incumplimiento a la Protección de los Datos Personales.

2) Su alineación a los Indicadores de Gestión**5. Asuntos Jurídicos**

5.1 Programa. Atención a escenarios jurídicos derivados de las obligaciones de Transparencia y de protección de datos personales.

M1. Verificación de la Publicación o actualización de las obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales.

M2. Atención en los Procesos de Denuncia Ciudadana por Incumplimiento a la Normativa de Transparencia y de Datos Personales.

M3. Atender el trámite de recursos y juicios, incluyendo el de amparo, tramitados ante las instancias administrativas y jurisdiccionales en los que el Instituto sea parte.

M4. Actualizar la normativa interna del Instituto.

3) Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información:

Dirección Jurídica/DTDPyGA

Verificación al Cumplimiento

Resultado Núm. 4: Sin Recomendaciones

Por lo que corresponde a este componente y su indicador fue posible verificar que el número de dictámenes de verificación de la publicación o actualización de las obligaciones de Transparencia y Protección de datos personales fue de 592 y el número de denuncias resueltas por incumplimiento a la normatividad de transparencia y datos personales fue de 49., los juicios ganados/perdidos, resoluciones, favorables o adversas al sentido de las resoluciones del Instituto fue de 12 y 17 actualizaciones a la normatividad interna del instituto. Como se muestra a continuación:

5. ASUNTOS JURÍDICOS				
5.1 Programa. Atención a escenarios jurídicos derivados de las obligaciones de Transparencia y de protección de datos personales.				
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Verificación de la Publicación o actualización de las obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Dictámenes de verificación aprobados por el Pleno.	592	100%	
		592		
M2. Atención en los Procesos de Denuncia Ciudadana por Incumplimiento a la Normativa de Transparencia y de Datos Personales.	Denuncias resueltas.	49	100%	
		49		
M3. Atender el trámite de recursos y juicios, incluyendo el de amparo, tramitados ante las instancias administrativas y jurisdiccionales en los que el Instituto sea parte	juicios ganados/perdidos, resoluciones favorables o adversas al sentido de las resoluciones del Instituto	12	100%	
		12		
M4. Actualizar la normativa interna del Instituto.	Normativa actualizada.	17	100%	
		17		

(fuente:<https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>)

Tercera Sesión del 12 de Enero de 2022

ACUERDOS RECAIDOS A LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN DE OFICIO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

- 1 Apaseo el Alto
- 2 Atarjea
- 3 Comonfort
- 4 Guanajuato
- 5 Partido Morena
- 6 Partido Movimiento Ciudadano
- 7 Partido Verde Ecologista
- 8 Procuraduría de los Derechos Humanos
- 9 Poder Judicial del Estado de Guanajuato
- 10 Partido de La Revolución Democrática
- 11 Partido Revolucionario Institucional
- 12 Salamanca
- 13 Tribunal Electoral del Estado de Guanajuato
- 14 Valle de Santiago

Proyectos de dictámenes recaídos a la verificación de oficio cuarta sesión ordinaria de fecha 26 de enero 2022

- 1 Moroleón
- 2 Poder Legislativo del estado de Guanajuato
- 3 San Francisco del Rincón
- 4 San Felipe
- 5 Uriangato
- 6 Xichú

sexta sesión Ordinaria Jurisdiccional de fecha 22 de febrero de 2022

Proyectos de acuerdos de cumplimiento de cumplimiento recaídos a los procedimientos de verificación de oficio del 1,2,3 y 4 trimestre 2020

- 1 Partido Revolucionario Institucional

Proyectos de dictámenes recaídos a los procedimientos de verificación de oficio del 2 trimestre 2021

- 1 San Francisco del Rincón, Gto.
- 2 Asociación Sindical de personal académico y administrativo de la Universidad de Guanajuato
- 3 Salvatierra

> ACUERDOS VERIFICACIÓN PDIOT Acuerdos Ver. Sesiones Ext. PDIOT Sesiones Ext. +

Fuente: Acuerdos de verificación, proporcionado por la DJ

INFORMACIÓN PÚBLICA

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización 1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) (del año en curso y del anterior)

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron 29 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR DENUNCIAR

Ver todos los campos

Veri...	Fecha de término del p...	Origen de la observació...	Sujeto obligado a quien...	Razón, es decir, los hec...	Acciones del sujeto obli...	Estado de la observació...	Hipervínculo a docum...
	31/12/2022	Verificación	Acámbaro	Dictámen de Verificación po...	Solventar observaciones pu...	En proceso	Consulta la información
	31/12/2022	Verificación	Apaseo el Alto	Dictámen de Verificación po...	Solventar observaciones pu...	En proceso	Consulta la información
	31/12/2022	Verificación	Atarjea	Dictámen de Verificación po...	Solventar observaciones pu...	En proceso	Consulta la información
	31/12/2022	Verificación	Celaya	Dictámen de Verificación po...	Solventar observaciones pu...	En proceso	Consulta la información
	31/12/2022	Verificación	Comonfort	Dictámen de Verificación po...	Solventar observaciones pu...	En proceso	Consulta la información
	31/12/2022	Verificación	Cortazar	Dictámen de Verificación po...	Solventar observaciones pu...	En proceso	Consulta la información
	31/12/2022	Verificación	Cuerrámara	Dictámen de Verificación po...	Solventar observaciones pu...	En proceso	Consulta la información
	31/12/2022	Verificación	Huanímaro	Dictámen de Verificación po...	Solventar observaciones pu...	En proceso	Consulta la información

SITIOS DE INFORMACIÓN

Fuente: <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTE=&idSujetoObligado=MTk5OA==#arjetalInformativa>

Archivos

Nombre ↑

Juicios

D	E	F	G	H	
1	CALIDAD DE	SITUACIÓN	CAUSA DE ORIGEN	RESOLUCIÓN	OBSERVACIÓN
2	AUTORIDAD RESPONSABLE	Archivo	Pretende combatir la resolución en fecha 2 de febrero de 2022, en el recurso de revisión con número de expediente RRAIP-1968/2021.	notificada por correo electrónico de R	En fecha 13-06-22 requieren a las autoridades a efecto de que informen la relación entre el quejoso y recurrente
3	AUTORIDAD RESPONSABLE	TRÁMITE	Pretende combatir la resolución en fecha 22 de febrero de 2022, en el recurso de revisión con número de expediente RRAIP-2207/2021.	Notificada 30/05/2022 - Confirma resolución del IACIP	Esperar el término por si se impugna
4	AUTORIDAD RESPONSABLE	TRÁMITE	Pretende combatir la resolución en fecha 2 de marzo de 2022, en el recurso de revisión con número de expediente RRAIP-57/2022.	Notificada 18/04/22 - Modifica resolución del Iacip - término para cumplir: 15 días	El 9 de mayo se debe mandar el cumplimiento
5	AUTORIDAD RESPONSABLE	ARCHIVO	Pretende combatir el acuerdo de desechamientos de fecha 14 de marzo de 2022, en el recurso de revisión con número de expediente RRAIP-40/2022.		Se tiene por cumplida la sentencia.
6	AUTORIDAD RESPONSABLE	TRÁMITE	Pretende combatir el acuerdo de cumplimiento fecha 22 de febrero de 2022, en el recurso de revisión con número de expediente RRAIP-1680/2022.	Notificada 15/06/22 - sobresee	Quejoso promueve recurso de revisión en contra de la sentencia 2-06-22 la cual determinó sobreseer
7	AUTORIDAD RESPONSABLE	TRÁMITE	Pretende impugnar la resolución de fecha 30 de marzo de 2022 dentro del recurso de revisión RRAIP-882/2021	Notificada 31/05/22 - sobresee	
8	AUTORIDAD RESPONSABLE	TRÁMITE	Pretende impugnar omisión en RRAIP-289/2020		Se rindió informe en fecha 15 junio 2022
9	AUTORIDAD RESPONSABLE	Archivo	Reclama resolución 04/05/22 RRAIP 882/2021	Notificada el 28/09/2022 Sobresee	En fecha 23 de nov. de 2022, se notifico por
10	AUTORIDAD RESPONSABLE	TRÁMITE	En contra de acuerdo dictado en el RRAIP-565/2021	veintidós de septiembre de dos mil v	Se rindió informe en fecha 4 de julio 2022
11	TERCER INTERESADO	Archivo	En contra de actos del INAI RIA 232/19 BIS contra RRAIP 667/19	Notificada 20/10/2022 sobresee	El 14-06-22 Se resuelve - niega suspensión definitiva
12	AUTORIDAD RESPONSABLE	ARCHIVO	Contra Multa (verificación Moreleón 2018)	Desechó demanda	Auto causa estado y se ordena archivo en fecha 25-04-22
13	AUTORIDAD RESPONSABLE	ARCHIVO	Reclama la falta de resolución del Órgano Garante Local en el RRAIP-935/2022	RESOLUCIÓN 24/08/2022 SOBRESEE	
14	AUTORIDAD RESPONSABLE	Trámite			en fecha 3/10/2022, se ordeno el cierre peric de instrucción y se turna proyecto de resolución
15			pretende combatir la resolución del 25/10/2022, acuerdo que		

Fuente: reporte de juicios, proporcionado por la DJ

Normatividad

Fecha	Parte	Tipo	Subtipo	Denominación oficial
17-feb-2022	Segunda	IACP	NORMATIVA	PRIMERA Modificación a los Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
25-mar-2022	Segunda	IACP	NORMATIVA	REFORMA a los Lineamientos de Operación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
25-mar-2022	Segunda	IACP	DÍAS HÁBILES	PRIMERA modificación al acuerdo por el que se determinan los días hábiles para el año 2022 para el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
06-abr-2022	Segunda	IACP	OIC	CONVOCATORIA Pública para la formulación de una terna que emiará el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
27-jul-2022	Segunda	IACP	SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS	ACUERDO del Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato mediante el cual se aprobó la suspensión http://periodico.guanajuato.gob.mx
24-ago-2022	Segunda	IACP	NORMATIVA	PRIMERA modificación a los Lineamientos de Compras del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el http://periodico.guanajuato.gob.mx
26-ago-2022	Segunda	IACP	NORMATIVA	POLÍTICAS para la Adquisición y Baja de Vehículos del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
29-sep-2022	Segunda	IACP	NORMATIVA	SEGUNDA Modificación a los Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
19-oct-2022	Cuarta	IACP	OIC	Lineamientos Generales Para la Investigación de Falta Administrativas y su seguimiento para el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
20-oct-2022	Segunda	IACP	OIC	Lineamientos de Control Interno para el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
01-dic-2022	Tercera	IACP	NORMATIVA	ACUERDO para el pago de aguinaldo correspondiente al año 2022 para el personal del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
16-dic-2022	Segunda	IACP	SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS	ACTA de la 2ª segunda sesión extraordinaria jurisdiccional del Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
16-dic-2022	Segunda	IACP	SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS	ACTA de la 3ª tercera sesión extraordinaria jurisdiccional del Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
29-dic-2022	Segunda	IACP	DÍAS HÁBILES	ACUERDO por el que se determinan los días inhábiles para el año 2023 del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
29-dic-2022	Segunda	IACP	LINEAMIENTOS	LINEAMIENTOS Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx
29-dic-2022	Segunda	IACP	LINEAMIENTOS	LINEAMIENTOS de Compras del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2023 http://periodico.guanajuato.gob.mx
29-dic-2022	Segunda	IACP	LINEAMIENTOS	LINEAMIENTOS Complementarios para la Recepción de Garantías para el del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato http://periodico.guanajuato.gob.mx

Fuente: Reporte de normatividad, proporcionado por la DJ

- Por lo que respecta a Realizar las 288 verificaciones virtuales a los portales de Transparencia de los Sujetos obligados y a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Se realizaron 288 verificaciones de oficio, se efectuaron sobre la totalidad de obligaciones genéricas y específicas al 100% de los sujetos obligados del padrón, correspondientes al primer y segundo trimestre del 2022. Asimismo, dentro de 43 procedimientos iniciados por denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, se practicaron 96 verificaciones en las que se revisaron aquellas obligaciones de transparencia que fueron objeto de la denuncia. (Fuente/19 informe anual de actividades).

- Por lo que respecta a realizar verificaciones virtuales a los avisos de privacidad de los sujetos obligados.

La Jefatura de Datos Personales, realizó un diagnóstico anual en materia de protección de datos personales y los resultados del mismo se detallan en tabla anexa, la difusión de los avisos de privacidad en sus modalidades integral y simplificada se realiza por los medios electrónicos y físicos con los que cuente los municipios, por lo que, los mismos pueden ser consultados en las páginas oficiales y/o en las instalaciones de los responsables.

No.	Sujeto Obligado	Aviso de Privacidad Integral	Aviso de Privacidad Simplificado
1	Abasolo	No	No
2	Acámbaro	Sí	Sí
3	Apaseo el Alto	Sí	Sí
4	Apaseo el Grande	Sí	Sí
5	Atarjea	Sí	Sí
6	Celaya	Sí	Sí
7	Ciudad Manuel Doblado	No	Sí
8	Comonfort	Sí	Sí
9	Coroneo	Sí	Sí
10	Cortazar	Sí	Sí
11	Cuerámbaro	Sí	Sí
12	Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional	Sí	No
13	Doctor Mora	Sí	Sí
14	Guanajuato	Sí	Sí
15	Huanímbaro	Sí	Sí
16	Irapuato	Sí	Sí
17	Jaral del progreso	No	No
18	Jerécuaro	Sí	Sí
19	Juventino Rosas,	Sí	Sí
20	León	Sí	Sí
21	Moroleón	Sí	Sí
22	Ocampo	No	No
23	Pénjamo	Sí	Sí
24	Pueblo Nuevo	Sí	Sí
25	Purísima del Rincón	No	Sí
26	Romita	Sí	Sí
27	Salamanca	Sí	Sí
28	Salvatierra	Sí	Sí
29	Santa Catarina	No	Sí
30	San Diego de la Unión	No	No
31	San Felipe	Sí	Sí
32	San Francisco del Rincón	No	Sí
33	San José Iturbide	Sí	Sí
34	San Luis de la Paz	No	No
35	San Miguel de Allende	Sí	Sí
36	Santiago Maravatío	Sí	Sí
37	Silao de la Victoria	Sí	Sí

38	Tarandacuaao	Sí	Sí
39	Tarimoro	No	Sí
40	Tierra Blanca	Sí	No
41	Uriangato	Sí	Sí
42	Valle de Santiago	No	No
43	Victoria	Sí	Sí
44	Villagran	Sí	Sí
45	Xichú	Sí	Sí
46	Yuriria	Sí	Sí
47	Poder Judicial del Estado de Guanajuato	Sí	Sí
48	Poder Legislativo del Estado de Guanajuato	No	No
49	Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato	Sí	Sí
50	Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG)	Sí	Sí
51	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato (TJA)	Sí	Sí
52	Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato (TEEG)	Sí	Sí
53	Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato (PRODHEG)	Sí	Sí
54	Fiscalía General del Estado de Guanajuato (FGEG)	Sí	Sí
55	Universidad de Guanajuato (UG)	Sí	Sí
56	Partido Acción Nacional (PAN)	No	No
57	Partido Revolucionario Institucional (PRI)	Sí	Sí
58	Movimiento de Regeneración Nacional (MORENA)	Sí	No
59	Partido Verde Ecologista de México (PVEM)	No	No
60	Partido de la Revolución Democrática (PRD)	No	No
61	Movimiento Ciudadano (MC)	No	No
62	Partido del Trabajo (PT)	No	No
63	Asociación Sindical de Trabajadores Administrativos de la Universidad de Guanajuato (ASTAUG)	Sí	No
64	Asociación Sindical de Personal Académico y Administrativo de la Universidad de Guanajuato (ASPAAUG)	Sí	Sí
65	Sindicato Constituyente "Dr. Francisco Díaz Barriga"	Sí	Sí
66	Sindicato de Trabajadores del Servicio de Aguas e Industrias Conexas de León, Gto. (SITSAIC)	No	No
67	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato (SESEAG)	Sí	Sí
68	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)	Sí	Sí
69	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato (SIMAPAG)	Sí	Sí
70	Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca Guanajuato, (CMAPAS)	Sí	Sí
71	Centro de Rehabilitación Infantil Teletón, A.C. (CRIT)	No	No

Fuente: DTDPyGA

Cumplimiento al Componente E001.C03: Información Pública y bases de datos personales en posesión de los sujetos obligados en el Estado de Guanajuato publicados.

Dirección Jurídica

Bien o Servicio	Cumplimiento
Personas a las que se les garantiza su derecho de tener información pública y actualizada (22250 personas con acceso garantizado a su derecho a la información pública).	Se recibieron 34,096 solicitudes de acceso a la información, de ellas se presentaron 2,538 recursos; con un porcentaje de respuestas recurridas del 7.4% siendo el porcentaje de satisfacción a las respuestas emitidas del 92.56%, garantizando así el derecho al acceso a la información pública (fuente/ 19 informe anual de actividades del Iacip).
Personas a las que se les garantiza contar con políticas de protección de datos personales (22250 personas con acceso garantizado a políticas de protección de datos personales).	De lo anterior se presentaron 33,393 solicitudes de información pública y 703 solicitudes del ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales), a los diversos sujetos obligados en el Estado de Guanajuato.(fuente/ 19 informe anual de actividades del Iacip).
Atención a las personas denunciantes ante posibles violaciones a sus derechos de acceso a la información pública (70 personas atendidas en procedimientos de denuncia).	De los 100 procedimientos de denuncia recibidos se atendieron y resolvieron 82, representando un porcentaje del 82%(Fuente/indicadores de gestión 2022 https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/)
Atención a las personas denunciantes ante posibles violaciones a sus derechos ARCO. (3 personas atendidas en procedimientos de denuncia de derecho ARCO)	
Realizar evaluaciones en materia de transparencia a los gobiernos estatal y municipal (60 sujetos obligados evaluados).	Del total de 72 sujetos evaluados el porcentaje de cumplimiento es de un 94.40% de acuerdo a los requisitos de la Ley de Acceso a la Información Pública. En este sentido de la información requerida para el cumplimiento de este indicador se pudo verificar que: de la publicación o actualización de las obligaciones de transparencia y protección de datos personales se realizaron 592 dictámenes de verificación aprobados por el Pleno del Instituto
E001.C03.P3135	
Evaluación de los sujetos obligados (de acuerdo a las leyes de la materia) en el cumplimiento de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto en el estado de Guanajuato.	
Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto.	
5.Asuntos Jurídicos	
5.1Programa.Atención a escenarios jurídicos derivados de las obligaciones de transparencia y de protección de datos personales.	
Descripción de Metas	Resultados de los Indicadores de gestión
M1. Verificación de la Publicación o actualización de las obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales.	De la verificación o actualización de las obligaciones de Transparencia y Protección de datos personales de los sujetos obligados se emitieron 592 dictámenes de verificación aprobados por el pleno.
M2. Atención en los Procesos de Denuncia Ciudadana por Incumplimiento a la Normativa de Transparencia y de Datos Personales.	De la atención en los procesos de Denuncia Ciudadana por incumplimiento a la normativa de transparencia y de datos personales se resolvieron al 100% las 49 denuncias presentadas.
M3. Atender el trámite de recursos y juicios, incluyendo el de amparo, tramitados ante las instancias administrativas y jurisdiccionales en los que el Instituto sea parte.	Se atendieron 12 juicio, incluyendo el de amparo, tramitados ante las instancias administrativas y jurisdiccionales en los que el instituto es parte.
M4. Actualizar la normativa interna del Instituto.	se actualizaron 17 normativa interna del Instituto

Conclusión:

De lo anterior fue posible verificar el cumplimiento a las Metas e indicadores del componente E001.C03: Información Pública y bases de datos personales en posesión de los sujetos obligados en el Estado de Guanajuato publicados.

2.5. Resultados del componente E001.C04: Secretariados Técnicos Municipales capacitados e instalados en materia de Gobierno Abierto.

Indicador: Porcentaje de acuerdos obtenidos por parte de los secretariados técnicos municipales en materia de gobierno abierto.

Definición: Mide el porcentaje de acuerdo emitidos por parte del secretariado técnico municipal en materia de gobierno abierto, promoviendo la implementación de mecanismos de apertura gubernamental.

Método de cálculo: ((Acuerdos realizados por el secretariado técnico municipal en materia de gobierno abierto)/(acuerdo programados por el secretariado técnico municipal en materia de gobierno abierto)*100

Actividades:

E001.C04.P3199 Implementación de mesas de trabajo en el tema de gobierno abierto, propiciando la participación ciudadana en la toma de decisiones pública a fin de contribuir a la consolidación de la democracia.

Bien o Servicio:

Implementación de mecanismos de colaboración para la promoción e implementación de políticas de mecanismos de apertura gubernamental.

1) Su alineación con el POA 2022

Objetivo 4:

Coadyuvar a la implementación del modelo de Gobierno Abierto mediante la promoción de acciones bajo los principios de transparencia, colaboración y participación ciudadana encaminadas a la solución conjunta de problemas públicos a fin de generar más prosperidad, bienestar y dignidad humana en los municipios del Estado de Guanajuato.

Estrategias:

E1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar e instruir a las personas que han de conformar el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto.

E2.- Gestionar la firma de 9 convenios sobre adhesión al modelo de Gobierno Abierto Municipal.

E3.-Planear y Organizar las 6 sesiones del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.

E4.-Trabajar coordinadamente con sujetos obligados para la realización de 3 mesas de trabajo que incentiven la participación ciudadana.

Líneas de Acción:

- Gestionar la firma del convenio sobre adhesión al modelo de Gobierno Abierto Municipal.
- Coordinar las sesiones del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.
- Coordinar las mesas de trabajo en materia de Gobierno Abierto y Participación Ciudadana.

2) Su alineación a los Indicadores de Gestión

4.-Gobierno abierto

4.1. Programa de gobierno abierto.

M1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar e instruir a las personas que han de conformar el Secretariado Técnico de Gobierno abierto.

Indicador:

Número de personas capacitadas en materia de gobierno abierto.

M2. Gestionar la firma de 9 convenios sobre adhesión al modelo de Gobierno Abierto Municipal

Indicador:

Convenios Firmados.

M3. Planear y Organizar las 6 sesiones del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.

Indicador:

Actas de sesión realizadas por el Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.

M4. Trabajar coordinadamente con los sujetos obligados para la realización de 3 mesas de trabajos que incentiven la participación ciudadana.

Indicador:

Mesas de trabajo realizadas

3) Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información:

Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno abierto.

Verificación al Cumplimiento

Resultado Núm. 5: Sin Recomendaciones

Para verificar el cumplimiento a lo establecido en este componente se cotejó la información proporcionada por la DTDPyGA en <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>, con los siguientes resultados:

46 convenios de adhesión al modelo de gobierno abierto municipal, 4 Acta de la Sesión solemne de Instalación del STL de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato 2022-2024 y 32 mesas de trabajo.

4.1 Programa de Gobierno Abierto					
Meta	Indicador	Avance	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar e instruir a las personas que han de conformar el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto	Número de personas capacitadas en materia de gobierno abierto.	Programado	346	100%	
		Realizado	346		
M2. Gestionar la firma de 9 convenios sobre adhesión al modelo de Gobierno Abierto Municipal	Convenios firmados	Programado	46	100%	
		Realizado	46		
M3. Planear y Organizar las 6 sesiones del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.	Actas de sesión realizadas por el Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.	Programado	4	100%	
		Realizado	4		
M4. Trabajar coordinadamente con los sujetos obligados para la realización de 3 mesas de trabajos que incentiven la participación ciudadana.	Mesas de trabajo realizadas	Programado	32	100%	
		Realizado	32		

#	Municipio	Evidencia
1	Abasolo	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
2	Acambaro	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
3	Apaseo el Alto	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
4	Apaseo el Grande	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
5	Atarjea	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
6	Celaya	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
7	Ciudad Manuel Doblado	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
8	Comonfort	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
9	Coroneo	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
10	Cortazar	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
11	Cuerrámara	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
12	Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
13	Doctor Mora	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
14	Guanajuato	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
15	Huanimaro	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
16	Irapuato	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
17	Jaral del progreso	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
18	Jerécuaro	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
19	Juventino Rosas.	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
20	León	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
21	Moroleón	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
22	Ocampo	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
23	Pénjamo	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
24	Pueblo Nuevo	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
25	Purísima del Rincón	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
26	Romita	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
27	Salamanca	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
28	Salvatierra	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
29	Santa Catarina	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
30	San Diego de la Union	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
31	San Felipe	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
32	San Francisco del Rincón	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
33	San José Iturbide	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
34	San Luis de la Paz	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
35	San Miguel de Allende	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf
36	Santiago Maravatío	https://www.gobiernoabierto.gto.org.mx/municipios2/actas/declaratoria.pdf

> Convenios Municipales

Actas de sesión del STL GA22-24

Mesas de trabajo

+

Secretaría de Gobierno

IACIP

Página 1 de 17

DECLARATORIA DE MUNICIPIOS ABIERTOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO 2022-2024

Silao de la Victoria, Guanajuato, a 7 de octubre de 2022

Con fundamento en los artículos 1°, 6°, y 115 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; artículo 117 último párrafo de la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato*, 9-1 de la *Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato* y 156 fracción V de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*; a través de las y los presidentes Municipales que suscriben la presente Declaratoria y la Comisionada presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, así como diversas aliadas y aliados; suscribimos la presente, para la construcción en el estado de Guanajuato, de esquemas de apertura gubernamental en los municipios, y:

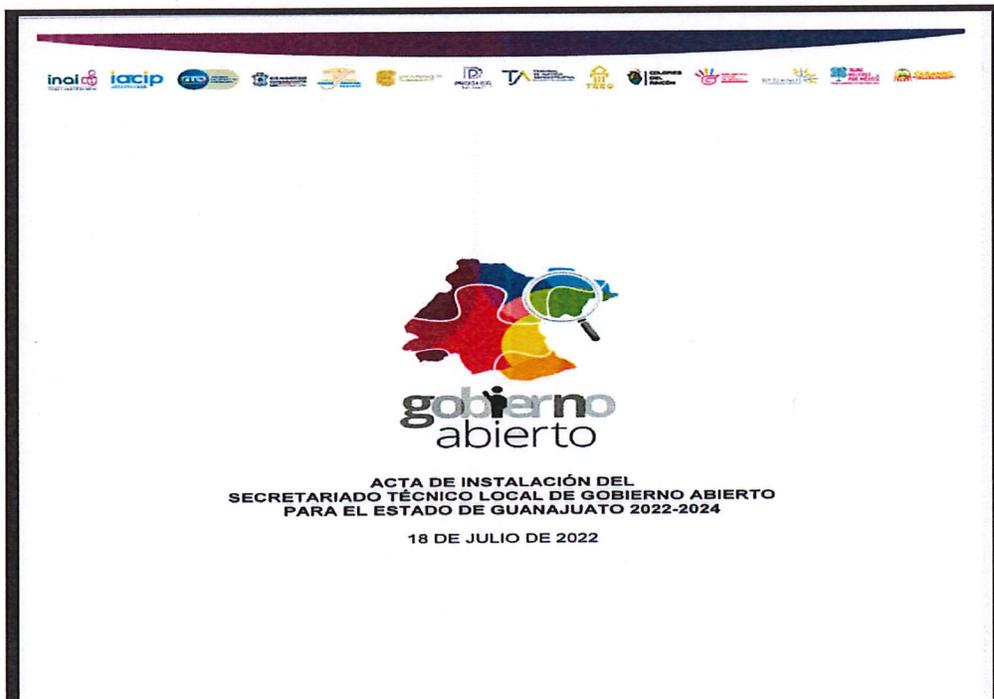
CONSIDERANDO

1. El 4 de mayo de 2015 se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (en lo consecutivo: Ley General), que tiene como objetivo, entre otros, la promoción y difusión de la cultura de la transparencia, así como el propiciar la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas a fin de contribuir a la consolidación de la democracia.
2. Conforme a esta Ley General, los municipios son considerados también sujetos obligados para todos sus efectos, incluyendo los relativos al diseño, implementación y evaluación de acciones de apertura gubernamental que permitan orientar las políticas internas en la materia.
3. Conforme al artículo 31 fracciones I, IX y XIV de la Ley General, el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales tiene como funciones establecer estrategias, modelos y políticas tendientes a cumplir con los objetivos de la referida ley, así como promover la participación ciudadana y la coordinación efectiva de las instancias que integran el Sistema Nacional.
4. En concordancia con lo dispuesto por la Ley General, el citado Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promovió el Acuerdo *CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT,18/03/2016-05* por el cual se establece el *Modelo de Gobierno Abierto del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales*, en el que se señala que los organismos garantes en el ejercicio de sus atribuciones y para el cumplimiento de los objetivos de dicha ley, fomentarán los principios de Gobierno Abierto: transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana, e innovación social y tecnológica.
5. En Guanajuato, fue publicada la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato* (en lo consecutivo Ley Estatal), en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de fecha 13 de mayo de 2016 63/a la cual tiene

Convenios municipales: fuente/ informe proporcionado por la DTDPyGA

#	Sesión	Evidencia
1	1	Acta de la Sesión Solemne de Instalación del STL de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato 2022-2024
2	2	Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2022 del STL de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato 2022-2024
3	3	Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2022 del STL de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato 2022-2024
4	4	Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del STL de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato 2022-2024
5		En proceso de recabar firmas por parte de la Dirección Jurídica del IACP
6		
7		

Actas Realizadas: fuente/ informe proporcionado por la DTDPyGA



B	C	D	E	F	G	H
FECHA	TEMA	LUGAR	LUGAR	SERVIDORES / AS PUBLICOS / AS	CIUDADANOS / AS	PONENTE / FACILITADOR (A)
31/01/2022	Antecedentes del Modelo de Gobierno Abierto	Jaral del Progreso	Presidencia Municipal	3		José Alfredo Alcántar Mejía
1/02/2022	Antecedentes y Ruta Crítica del Modelo de Gobierno Abierto 2022	Salamanca	Presidencia Municipal	4	0	José Alfredo Alcántar Mejía
4/02/2022	Ruta Crítica de Gobierno Abierto 2022	Apaseo el Alto	Presidencia Municipal	3		José Alfredo Alcántar Mejía
4/02/2022	Antecedentes y Ruta Crítica del Modelo de Gobierno Abierto 2022	Apaseo el Alto	Presidencia Municipal	3		Jose Cristian Urrutia Negrete
8/02/2022	Ruta Crítica de Gobierno Abierto 2022	Stao	Presidencia Municipal	3		José Alfredo Alcántar Mejía
8/02/2022	Antecedentes y Ruta Crítica del Modelo de Gobierno Abierto 2022	Stao	Presidencia Municipal	3		Jose Cristian Urrutia Negrete
9/02/2022	Antecedentes y Ruta Crítica del Modelo de Gobierno Abierto 2022	Cuerdmaro	Presidencia Municipal	1		Jose Cristian Urrutia Negrete
10/02/2022	Antecedentes del Modelo de Gobierno Abierto	Yuriria	Presidencia Municipal	6		José Alfredo Alcántar Mejía
10/02/2022	Ruta Crítica de Gobierno Abierto 2022	Yuriria	Presidencia Municipal	6		Jose Cristian Urrutia Negrete
17/02/2022	Organizaciones de la Sociedad Civil y Gobierno Abierto	Hotel Holtsen León	Ciudadanía	50		Jose Cristian Urrutia Negrete
18/02/2022	Comisa-Reunión IRI-Comisionada	Hotel Holtsen León	Holtsen	7		Jose Cristian Urrutia Negrete
21/02/2022	Modelo de Gobierno Abierto en León, Gto	León	IACP	4		José Cristian Urrutia Negrete
21/02/2022	Modelo de Gobierno Abierto en León, Gto	León	IACP	4		José Alfredo Alcántar Mejía
23/02/2022	Modelo de Gobierno Abierto para Sociedad Civil	Yuriria	Casa de la Cultura	10		José Cristian Urrutia Negrete
25/02/2022	Primera Mesa de Trabajo con Sociedad Civil del ZSTL GAEG 22-24	IACP	Presidencia Municipal de León	10		José Cristian Urrutia Negrete
25/02/2022	Primera Mesa de Trabajo con Sociedad Civil del ZSTL GAEG 22-24	IACP	Presidencia Municipal de León	10		José Alfredo Alcántar Mejía
3/03/2022	Reunión con Comisión Nacional de Gobierno Abierto	IACP	Zoom	10		José Cristian Urrutia Negrete
3/03/2022	Reunión con Comisión Nacional de Gobierno Abierto	IACP	Zoom	10		José Alfredo Alcántar Mejía
3/03/2022	Reunión con Observatorio Ciudadano de Contraloría Social de León	IACP	Zoom	10		José Cristian Urrutia Negrete
3/03/2022	Reunión con Observatorio Ciudadano de Contraloría Social de León	IACP	Zoom	10		José Alfredo Alcántar Mejía
18/03/2022	Mesa de Trabajo con Sociedad de Gobierno Abierto	IACP	Zoom	15		José Cristian Urrutia Negrete
25/03/2022	Mesa de Trabajo con Sociedad de Gobierno Abierto	IACP	Zoom	15		José Cristian Urrutia Negrete
31/03/2022	Taller de Inducción al Modelo de Gobierno Abierto	IACP IRI	Real de Minas	15		José Cristian Urrutia Negrete
21/06/2022	Interantes del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto 2022-2024	Tres Poderes, TJA, TEEG, PRODHEG, UG	Hotel Radisson	14	10	José Cristian Urrutia Negrete
21/06/2022	Interantes del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto 2022-2024	Tres Poderes, TJA, TEEG, PRODHEG, UG	Hotel Radisson	14	10	José Alfredo Alcántar Mejía
6/07/2022	Modelo de Gobierno Abierto Municipal	Abasco	Casa de la Cultura	26		José Cristian Urrutia Negrete
15/07/2022	Modelo de Gobierno Abierto Municipal	Apaseo el Grande	Sala B de Presidencia Municipal	40		José Cristian Urrutia Negrete
18/07/2022	Instalación del STL de Gobierno Abierto	León	Hotel Holtsen	14	11	José Cristian Urrutia Negrete
18/07/2022	Instalación del STL de Gobierno Abierto	León	Hotel Holtsen	14	11	José Alfredo Alcántar Mejía
3/08/2022	1 Sesión Ordinaria STL Gobierno Abierto	Stao	TJA	14	11	José Cristian Urrutia Negrete
3/08/2022	1 Sesión Ordinaria STL Gobierno Abierto	Stao	TJA	14	11	José Alfredo Alcántar Mejía
29/11/2022	Gobierno abierto	Acámbaro	Casa de la cultura	60		José Cristian Urrutia Negrete

Mesas de trabajo: fuente/ informe proporcionado por la DTDPyGA

Cumplimiento al Componente E001.C04: Secretariados Técnicos Municipales capacitados e instalados en materia de Gobierno Abierto.

Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto

Bien o Servicio	Cumplimiento
Implementación de mecanismos de colaboración para la promoción e implementación de políticas de mecanismos de apertura gubernamental.	A través del Plan de Acción Local de Gobierno Abierto se realizaron las acciones de firma de declaratoria de gobierno abierto el día 17 de mayo de 2022, mesa de trabajo 21 de junio de 2022, sesión de instalación del STL el día 18 de agosto de 2022, Primera Sesión Ordinaria 3 de agosto de 2022, mesas de cocreación 27 de octubre de 2022. (Fuente 19 informe anual de actividades del IACIP).
E001.C04.P3199	
Implementación de mesas de trabajo en el tema de gobierno abierto, propiciando la participación ciudadana en la toma de decisiones pública a fin de contribuir a la consolidación de la democracia.	
Porcentaje de acuerdos obtenidos por parte de los secretariados técnicos municipales en materia de gobierno abierto.	
4.-Gobierno abierto	
4.1. Programa de gobierno abierto.	Resultados de los Indicadores de gestión
M1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar e instruir a las personas que han de conformar el Secretariado Técnico de Gobierno abierto.	Numero de personas capacitadas en materia de gobierno abierto 346
M2. Gestionar la firma de 9 convenios sobre adhesión al modelo de Gobierno abierto Municipal	46 convenios firmados sobre adhesión al modelo de gobierno municipal.
M3. Planear y Organizar las 6 sesiones del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.	4 actas de sesión realizadas por el Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.
M4. Trabajar coordinadamente con los sujetos obligados para la realización de 3 mesas de trabajos que incentiven la participación ciudadana.	32 mesas de trabajo realizadas en trabajos coordinados con los sujetos obligados que incentiven la participación ciudadana.

Conclusión:

De lo anterior, fue posible verificar el cumplimiento a las Metas e indicadores del componente E001.C04: Secretariados Técnicos Municipales capacitados e instalados en materia de Gobierno Abierto.

2.6. Resultados de los proyectos de gestión G1013 Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y de otros servicios del IACIP.

1) Su alineación con el POA 2022

Objetivo 6. Ejecutar de la manera más eficiente los recursos humanos, financieros, tecnológicos, materiales y servicios, para el adecuado desarrollo de las actividades del Instituto.

Estrategias:

E1. Gestionar los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales del Instituto.

E2. Gestionar, mantener, actualizar y optimizar los recursos de infraestructura informática y sistemas de Instituto para brindar un servicio de calidad a nivel interno, a los sujetos obligados y al ciudadano usuario de los sistemas antes mencionados.

E3. Socializar a través de los diversos medios de comunicación, el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales y al instituto como órgano garante de dichos derechos.

E4. Generar certeza jurídica al Instituto, protegiendo sus intereses y asegurando el correcto ejercicio de sus derechos y obligaciones derivados de sus atribuciones constitucionales y legales.

E5. Realizar una adecuada gestión y administración documental.

E6.- Inspeccionar y fiscalizar el ejercicio del recurso asignado al instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, atendiendo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, imparcialidad, oportunidad y mejores prácticas.

Líneas de Acción:

- Realizar los 4 informes trimestrales, así como la Cuenta Pública del ejercicio fiscal.
- Atender el 100% de los requerimientos de los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales de las áreas del Instituto.
- El desarrollar 3 software y la actualización de 8 softwares del Instituto.
- Atender el 100% de las solicitudes de soporte sobre infraestructura y equipo del Instituto.
- Administrar los 3 módulos de la Plataforma Nacional de Transparencia para el Estado de Guanajuato.

- Posicionar al Instituto como órgano garante del derecho de acceso a la información mediante campañas de difusión por diferentes medios.
- Socializar el derecho de acceso a la información y el derecho de protección de datos personales mediante eventos y campañas de difusión.
- Atender el 100% del trámite de recursos y juicios, incluyendo el de amparo, tramitados ante las instancias administrativas y jurisdiccionales en los que el instituto sea parte.
- Actualizar la normatividad interna del Instituto.
- Atender dentro de la capacidad instalada, las solicitudes de transferencias primarias y bajas documentales del instituto.
- Coordinar las sesiones del grupo interdisciplinario.
- Evaluar la gestión del Instituto mediante 9 auditorías y 12 revisiones.
- Atender el 100% de las quejas y denuncias contra los servidores públicos.
- Realizar 9 verificaciones de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos.

2) Su alineación a los Indicadores de Gestión

6.1 Programa, Medios de Difusión.

Entregable: Posicionar entre la sociedad guanajuatense al Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales. (12 campañas y publicaciones realizadas para posicionamiento del IACIP como órgano garante).

M1. Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.

Indicador:

Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.

M2. Posicionar entre la sociedad al Instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.

Indicador:

Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis

7. Tecnologías de la Información y de las comunicaciones.

Entregable: Tener actualizados y funcionando al 100% los recursos de tecnología de información con los que cuenta el instituto (bitácora de servicios)

M1. Desarrollo y/o actualización de software del instituto

Indicador:

Software desarrollado

M2. Atender las solicitudes de soporte TI.

Indicador:

Bitácora

M3.-Administrar la Plataforma Nacional de Transparencia para el Estado de Guanajuato.

Indicador:

Bitácora

8.Administración y Finanzas

8.1Programa, Administración de los Recursos del Instituto

Entregable: Atención de requerimientos de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales de las áreas del Instituto. (Requerimientos atendidos)

M1. Realizar los informes trimestrales, así como la Cuenta Pública para el ejercicio fiscal que corresponda.

Indicador:

Oficio de información trimestral y cuenta pública entregada.

M2. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Humanos de las áreas del Instituto.

Indicador:

Requerimientos atendidos.

M3. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Materiales y de Servicios Generales de las áreas del Instituto.

Indicador:

Requerimientos atendidos.

9.Archivos

9.1Programa.Organización de los Archivos Administrativos.

Entregable: Elaboración de *Plan Anual de Desarrollo Archivístico* para el año 2022.

M1. Atender dentro de la capacidad instalada, las solicitudes de transferencias primarias y bajas documentales del Instituto.

Indicador:

Inventario actualizado

M2. Coordinar las sesiones del Grupo Interdisciplinario

Indicador:

Sesiones del grupo interdisciplinario

3) Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información

Dirección de Comunicación Social

Dirección de Tecnologías de la Información

Dirección de Administración y Finanzas

Dirección de Archivos

Verificación al Cumplimiento

Resultado Núm. 6: Con Recomendaciones

Se llevó a cabo el análisis de la información proporcionada por las direcciones de Comunicación social, Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección de Administración y Finanzas y Dirección de Archivos obteniendo la siguiente información:

6. COMUNICACIÓN SOCIAL				
6.1 Programa. Medios de Difusión				
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.	91,925	120%	
		110,694		
M2. Posicionar entre la sociedad al Instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.	132,295	202%	
		267,740		

7. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES				
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Desarrolla y/o actualización de software del instituto.	Software desarrollado	29	100%	
		29		
M2. Atender las solicitudes de soporte de TI.	Bitácora	865	100%	
		865		
M3. Administrar la Plataforma Nacional de Transparencia para el Estado de Guanajuato.	Bitácora	488	100%	
		488		

8. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
8.1 Programa. Administración de los Recursos del Instituto.				
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Realizar los Informes trimestrales, así como la Cuenta Pública para el ejercicio fiscal que corresponda.	Oficio de Información trimestral y cuenta pública entregada.	6	100%	
		6		
M2. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Humanos de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos	885	100%	
		885		
M3. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Materiales y de Servicios Generales de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos.	1641	100%	
		1641		

9. ARCHIVOS				
9.1 Programa. Organización de los Archivos Administrativos				
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Atender dentro de la capacidad instalada, las solicitudes de transferencias primarias y bajas documentales del Instituto.	Inventario Actualizado	8	100%	
		8		
M2. Coordinar las sesiones del Grupo Interdisciplinario.	Sesiones del Grupo Interdisciplinario.	3	100%	
		3		

10. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.				
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Evaluar la gestión del instituto mediante auditorías, revisiones y evaluaciones	Informe final de auditoría realizadas/programadas.	23	100%	
		23		
M2. Atender las quejas y denuncias contra los servidores públicos.	Denuncias o quejas concluidas.	5	100%	
		5		
M3. Realizar las verificaciones de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos.	Declaraciones presentadas.	88	100%	
		88		

(fuente: <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>)

Por lo que respecta a la **Dirección de Administración y Finanzas**, y el cumplimiento a realizar los **4 informes trimestrales**, así como la **Cuenta Pública del ejercicio fiscal**, fue posible verificar el cumplimiento a este indicador en la siguiente ruta de acceso: <https://iacip-gto.org.mx/wn/category/transparencia-presupuestal/>, <https://iacip-gto.org.mx/wn/armonizacion-contable/>, <http://portaldgi.guanajuato.gob.mx/CuentaPublica/public/main>

Año 2022

Primer trimestre 2022

Información	Periodo	Documento
Información Contable		
Estado de Actividades	Trimestral	AFI POF
Estado de Situación Financiera	Trimestral	AFI POF
Estado de Variación en la Hacienda Pública	Trimestral	AFI POF
Estado de Cambios en la Situación Financiera	Trimestral	AFI POF
Estado de Flujos de Efectivo	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Activo	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	Trimestral	AFI POF
Informe de Pasivos Contingentes	Trimestral	AFI POF
Notas de Desglose	Trimestral	AFI POF
Notas de Memoria	Trimestral	DOF POF
Notas de Gestión Administrativa	Trimestral	DOF POF
Información Presupuestal		
Estado Analítico del Ingreso por Clasificación Económica	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Ingreso, (Concepto)	Trimestral	AFI POF

Segundo trimestre 2022

Información	Periodo	Documento
Información Contable		
Estado de Actividades	Trimestral	AFI POF
Estado de Situación Financiera	Trimestral	AFI POF
Estado de Variación en la Hacienda Pública	Trimestral	AFI POF
Estado de Cambios en la Situación Financiera	Trimestral	AFI POF
Estado de Flujos de Efectivo	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Activo	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	Trimestral	AFI POF
Informe de Pasivos Contingentes	Trimestral	AFI POF
Notas de Desglose	Trimestral	AFI POF
Notas de Memoria	Trimestral	DOF POF
Notas de Gestión Administrativa	Trimestral	DOF POF
Información Presupuestal		
Estado Analítico del Ingreso por Clasificación Económica	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)	Trimestral	AFI POF

Tercer trimestre 2022

Información	Periodo	Documento
Información Contable		
Estado de Actividades	Trimestral	AFI POF
Estado de Situación Financiera	Trimestral	AFI POF
Estado de Variación en la Hacienda Pública	Trimestral	AFI POF
Estado de Cambios en la Situación Financiera	Trimestral	AFI POF
Estado de Flujos de Efectivo	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Activo	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	Trimestral	AFI POF
Informe de Pasivos Contingentes	Trimestral	AFI POF
Notas de Desglose	Trimestral	AFI POF
Notas de Memoria	Trimestral	DOF POF
Notas de Gestión Administrativa	Trimestral	DOF POF
Información Presupuestal		
Estado Analítico del Ingreso por Clasificación Económica	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Ingreso, (Concepto)	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativo)	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Ejercicio del	Trimestral	AFI POF

Cuarto trimestre 2022

Información	Periodo	Documento
Información Contable		
Estado de Actividades	Trimestral	AFI POF
Estado de Situación Financiera	Trimestral	AFI POF
Estado de Variación en la Hacienda Pública	Trimestral	AFI POF
Estado de Cambios en la Situación Financiera	Trimestral	AFI POF
Estado de Flujos de Efectivo	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Activo	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	Trimestral	AFI POF
Informe de Pasivos Contingentes	Trimestral	AFI POF
Notas de Desglose	Trimestral	AFI POF
Notas de Memoria	Trimestral	DOF POF
Notas de Gestión Administrativa	Trimestral	DOF POF
Información Presupuestal		
Estado Analítico del Ingreso por Clasificación Económica	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Ingreso, (Concepto)	Trimestral	AFI POF
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	Trimestral	AFI POF

portal.dgi.guanajuato.gob.mx/CuentaPublica/publico/main

Inicio > Transparencia > Estados financieros > Cuenta pública

Cuenta pública

Ejercicios: 2022

Cuenta Pública Anual | Informes Financieros Trimestrales | Ley de Disciplina Financiera | Recursos Federales Transferidos | Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de las Entidades Federativas | Índices de Información

Tomo I | Tomo II | Tomo III | Tomo IV | Tomo V | **Tomo VI** | Tomo VII

Buscar

Tomo VI

Índice del Anexo 2 de la Información Pública

Información Financiera

Introducción (1)

Información Contable

- Estado de Activos (1, 2)
- Estado de Situación Financiera (1, 2)
- Estado de Variación en la Hacienda Pública (1, 2)
- Estado de Cambios en la Situación Financiera (1, 2)
- Estado de Flujos de Efectivo (1, 2)
- Estado Analítico del Activo (1, 2)
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (1, 2)
- Informe sobre Pasivos Contingentes (1, 2)

Notas a los Estados Financieros

- Notas de Descripción y de Mutuas Cuotas de Cobro (1, 2)
- Notas de Gestión Administrativa (1, 2)

Para la línea de acción e indicador de atender el 100% de los requerimientos de los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales de las áreas del Instituto, La Dirección de Administración y Finanzas, proporciona evidencia mediante oficio IACIP.DAyF.054.2023 de fecha 7 de marzo del presente, constatando el debido cumplimiento a este indicador como se muestra a continuación.

METAS RF 2022

MES	RECAL	PASIVOS	DEBITOS Y CORRIENTES DE SALDOS Y CIERRE CONTABLE	TRANSF	TIMBRADO DE NOMINA	BANCO	DECLARACIONES	MENOS	OFICIOS	MINISTRACIONES	METAS	EDO FIN	AUDITORIA	TOTAL
ENERO	1	21	3	4	0	98	2	0	4	1	1	1	0	11
FEBRERO	1	0	1	3	0	99	2	1	7	1	1	2	1	11
MARZO	1	0	1	4	0	97	2	0	5	1	1	0	1	11
ABRIL	1	0	1	2	0	97	2	0	6	1	1	1	1	11
MAYO	1	0	1	3	0	97	2	0	5	1	1	0	1	11
JUNIO	1	0	1	5	0	97	2	0	6	1	1	0	0	11
JULIO	1	0	1	4	0	96	2	0	7	1	1	1	1	11
AGOSTO	1	0	1	3	0	96	2	0	6	1	1	0	2	11
SEPTIEMBRE														
OCTUBRE												1		
NOVIEMBRE														
DICIEMBRE														
TOTALES	8	21	8	28	0	777	16	1	46	8	8	6	7	91

METAS DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES 2022

MES REPORTADO	PROCESOS		MOVIMIENTOS A LA HÓMINA	CONTROL VEHICULAR	CONTROL DE CARGAS DE COMBUSTIBLE	ATENCIÓN A SOLICITUDES	COTIZACIONES	PAGOS	REPARACIONES	COMPRAS DEL CAP 2000, 3000, 5000 SEGÚN CORRESPONDA	VALES DE ENTREGA DE MATERIAL		
	OFICIOS	MEMORANDUMS	MOVIMIENTOS REALIZADOS ANTE ISSSTE	MANTENIMIENTOS VEHICULARES	REPORTE DE GASOLINA MENSUAL	ASIGNACIONES DE GASOLINA	SOLICITUDES REALIZADAS INTERNAS	ESTUDIOS DE MERCADO	COTIZACIONES	PAGOS	REPARACIONES REALIZADAS		COMPRAS GENERADAS
ENERO	2	14	0	2	2	1	4	2	9	1	2	34	75
FEBRERO	4	44	0	12	2	2	14	1	9	4	6	50	153
MARZO	3	35	0	1	2	1	13	6	6	13	6	39	140
ABRIL	11	19	0	3	2	2	4	8	8	10	2	33	106
MAYO	7	43	0	3	2	2	22	7	7	13	2	33	149
JUNIO	8	41	0	0	2	4	29	7	7	11	3	6	151
JULIO	6	32	0	0	2	2	9	3	3	11	2	10	96
AGOSTO	8	25	0	4	2	5	25	2	3	13	10	7	154
SEPTIEMBRE	25	62	0	7	2	7	23	3	4	13	0	13	193
OCTUBRE	17	58	0	0	2	1	21	2	2	12	1	19	176
NOVIEMBRE	17	61	0	0	2	1	12	10	6	13	1	32	179
DICIEMBRE	11	4	0	0	2	1	8	5	2	12	0	11	69
TOTAL ANUAL 2022	171	439	0	32	24	29	154	56	53	139	32	133	1641

METAS DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2022

MES REPORTADO	OFICIO S	LLENADO TRIMESTRAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA AUDITORÍAS	INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN ISSSE Y SECRETARÍA DE FINANZAS (MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, SEGUROS E INDEMNIZACIONES)	CONTROL DE ASISTENCIA	CAPACITACIÓN		SALUD	EXPEDIENTES PERSONAL	REPORTE DE LA HÓMINA	MOVIMIENTOS A LA HÓMINA	MOVIMIENTOS A LA HÓMINA	MOVIMIENTOS A LA HÓMINA		
					REPORTES DE ASISTENCIA	CURSOS DE CAPACITACIÓN	CURSOS DE INDUCCIÓN								ENCUESTAS
ENERO	3	10	24	2 (TABULADOR ISSSE E ISR PARTICIPABLE)				1	18	2	10	2 (ALTA) 2 (BAJAS) 1 (PREMIOS OTROS MÉDICOS)	2 (ALTA) 2 (BAJAS)		102
FEBRERO	4		27	2 (ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS ISSSE E ISR PARTICIPABLE)	1			1	19	1	10	1 (ALTA) 1 (BAJAS) 1 (PREMIOS OTROS MÉDICOS) 3 (MODIFICACIÓN) 3 (MODIFICACIÓN) 1 (MODIFICACIÓN) 1 (MODIFICACIÓN)	1 (ALTA) 1 (BAJAS) 1 (MODIFICACIÓN)	1 (ALTA) 1 (BAJAS) 1 (MODIFICACIÓN)	100
MARZO	2	10	12	2 (ISR PARTICIPABLE Y DECORACIÓN OFICIO FID D G S/N/OTR VLR N/CI)	2			1	22	1	10	1 (PREMIOS OTROS MÉDICOS) 1 (PREMIOS OTROS MÉDICOS) 1 (MODIFICACIÓN)	1 (ALTA) 1 (MODIFICACIÓN)	1 (ALTA) 1 (MODIFICACIÓN)	93
ABRIL			2	1 (ISR PARTICIPABLE) 3 (CENTRAL DE VACACIONES OFICIOS ACERDOS) 1 (EJECUCIÓN DE OLCIS)	2				16		10	1 (PREMIOS OTROS MÉDICOS) 1 (PREMIOS OTROS MÉDICOS)			94
MAYO			4	1 (ISR PARTICIPABLE) 3 (DECORACIÓN OFICIO EN VACACIONES OFICIOS ACERDOS) 3 (CAPACITACIONES RECONOCIMIENTO OLCIS)	2				9		10	2 (PREMIOS OTROS MÉDICOS)			53
JUNIO	1			1 (ISR PARTICIPABLE) 30 (ENTREGACIÓN CARPETA OLCIS)	2				9		10	1 (APROV ESTUDIOS)	1 (ALTA) 2 (BAJAS)	1 (ALTA) 2 (BAJAS)	80
JULIO	2	10		1 (ISR PARTICIPABLE) 1 (ENTREGACIÓN CARPETA OLCIS)	2			1	10	1	10	1 (PREMIOS OTROS MÉDICOS) 2 (BAJAS)	1 (ALTA) 1 (BAJAS)	1 (ALTA) 1 (BAJAS)	62
AGOSTO	3		10		3			1	9	1	10	3 (PREMIOS OTROS MÉDICOS) 2 (BAJAS)	1 (ALTA) 2 (BAJAS)	2 (ALTA) 2 (BAJAS)	67
SEPTIEMBRE	7			1 (ISR PARTICIPABLE)	2			2	8	2	10	2 (ALTA) 2 (BAJAS)	2 (ALTA) 2 (BAJAS)	2 (ALTA) 2 (BAJAS)	59
OCTUBRE	6		10	1 (ISR PARTICIPABLE)	2			2	8	2	10	2 (PREMIOS OTROS MÉDICOS) 2 (BAJAS)	1 (ALTA) 2 (BAJAS)	2 (ALTA) 2 (BAJAS)	74
NOVIEMBRE	4			1 (ISR PARTICIPABLE)	2			2	5	2	10	1 (PREMIOS OTROS MÉDICOS) 2 (BAJAS)	1 (ALTA) 2 (BAJAS)	1 (ALTA) 2 (BAJAS)	34
DICIEMBRE	3			1 (ISR PARTICIPABLE)	2			2	5	2	10	1 (PREMIOS OTROS MÉDICOS) 2 (BAJAS)			46
TOTAL ANUAL 2022	29	20	89	89	21	0	14	132	14	260	37	32	28	885	

Conclusión:

De las evidencias reportadas , verificadas y de conformidad con lo manifestado en el oficio IACIP/OIC/019/2023 de la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto, sobre la corrección al avance de metas e indicadores reportados, se recomienda el debido seguimiento y cotejo de la información reportada tanto en los medios internos como en los instrumentos de transparencia, así como lo reportado en la información financiera y cuenta pública; ya que ello con lleva a toma de decisiones e interpretación de la información, seguimiento del presupuesto y planeación estratégica, así mismo se deberán instrumentar los medios de verificación de la información e integración de evidencias.

Por lo que corresponde a la Dirección de Tecnologías de la Información y su indicador de: desarrollar 3 software y la actualización de 8 softwares del Instituto, fue posible verificar su cumplimiento, mediante la siguiente información proporcionada mediante oficio IACIP/OIC/016/2023:

U	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Correas@ac	Aque direcc	Tipo de soporte	Soporte técnico	Soporte a F	Apoyo en e	Soporte a S	Desarrollos web del lado	Descripción de la incidencia:	Estatus de *	Fecha de al *	Observac * s		
37	gramirez@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Se programa el sistema para cerrar de forma automática el pop up de gobierno abierto	Solucionado	14/01/2022	Solicitud atendida, el pop up se cerró						
40	ngalvan@ac	Grupo Inter	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Se realiza carga de información en el módulo de avis	Solucionado	17/01/2022	Se terminó la petición						
74	gramirez@ac	Director de	Desarrollos web	Nuevo proyecto	Se realiza lista de proyectos que se realizarán en el ejercicio 2023	Solucionado	24/01/2022	Se brindó la información vía email						
107	griera@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud se amplía el campo de comentarios de 500 caracteres a 3000 caracteres	Solucionado	31/01/2022	Se atiende la petición de cambio en b						
120	griera@ac	Director de	Desarrollos web	Mejoras del desarrollo	Solicitud se incorpora un listado de cuentas obsoletas que aún no inicial el proceso de verificación, esta para id	Solucionado	01/02/2022	Se programa el módulo en la consola						
224	griera@ac	Director de	Desarrollos web	Mejoras del desarrollo	Solicitud mostrar el índice General de Cumplimiento en el sistema de SIGOV	Solucionado	27/02/2022	Se programa el algoritmo en los mod						
262	griera@ac	Director de	Desarrollos web	Mejoras del desarrollo	Solicitud el nombre del formato en el encabezado de la verificación	Solucionado	22/02/2022	Se programa el cambio en el sistema						
243	griera@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud el apoyo del personal de verificación a nivel forense e inicia para el cálculo correcto del avance de	Solucionado	22/02/2022	Se respalda el sistema y se pone e						
288	griera@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud actualizar el título del formato de verificación en la ventana modal de verificación	Solucionado	28/02/2022	Se respalda código fuente para via						
309	chamorro@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud QR de acceso a un evento	Solucionado	02/03/2022	Se genera la imagen QR se reemplaz						
390	jalcantara@ac	Director de	Desarrollos web	Nuevo proyecto	Instalación y configuración de la plataforma Moodle en el subdominio Moodle/contenidos/segov.guanajuato.g	Solucionado	07/03/2022	Se realiza la instalación y configurac						
391	jalcantara@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Configuración de cursos en la plataforma Moodle con la finalidad de habilitar el ser formato pdf desde el mod	Solucionado	10/03/2022	Se crea un formato de curso especial						
392	jalcantara@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Creación de exámenes para realizar evaluaciones en el curso creado, se configura un examen con 40 preguntas	Solucionado	14/03/2022	Se configura completa de evaluac						
393	jalcantara@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Instalación y configuración de plugins que genera una constancia para los alumnos en la plataforma Moodle	Solucionado	14/03/2022	Se instala y configuración de plugin						
395	jalcantara@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Se realiza la configuración de los exámenes con el certificado en la plataforma Moodle, con la finalidad de	Solucionado	15/03/2022	Se realiza la configuración y pruebas						
424	griera@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud se genere un correo electrónico para notificar la creación de un nuevo evento	Solucionado	22/03/2022	Peticion atendida						
440	griera@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud se realice la actualización del título de verificación en la ventana modal de verificación	Solucionado	22/03/2022	Se atiende el requerimiento						
469	gramirez@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud el diseño de un logo para el sistema de estadísticas	Solucionado	28/03/2022	Se desarrolla el logo y se coloca en pro						
534	ngalvan@ac	Grupo Inter	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud la actualización del sistema de estadísticas a su versión más reciente	Pendiente	06/04/2022	Se realiza un respaldo de la informac						
592	gramirez@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud cambio de hora año y mes por un rango de fechas en el sistema de estadísticas	Solucionado	26/04/2022	Se actualizan las actualizaciones						
619	gramirez@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud generación de sistema de registro con código QR para evento en materia de Archivos	Solucionado	15/04/2022	Se genera registro de forma auto						
623	chamorro@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud registro QR para el evento del día 17 de mayo	Solucionado	05/05/2022	Se actualiza y personaliza el sistema						
1012	gramirez@ac	Director de	Desarrollos web	Nuevo proyecto	Solicitud la instalación de sistema de cursos educativos	Pendiente	22/09/2022	Se está preparando el ambiente de pr						
1031	jalcantara@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud programación de registro QR para la firma de la declaratoria conjunta de gobierno abierto municipal	Solucionado	13/05/2022	Se actualiza y personaliza el sistema						
1103	chamorro@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Solicitud programación de registro QR para el informe de actividades del IACIP	Solucionado	17/05/2022	Se actualiza y personaliza el sistema						
1234	jalcantara@ac	Director de	Desarrollos web	Nuevo proyecto	Creación de cuestionario web para diagnóstico de gobierno abierto	Solucionado	03/02/2022	Se desarrolla un cuestionario web pa						
1234	jalcantara@ac	Director de	Desarrollos web	Actualizaciones de desarrollo	Actualización del sitio web gobierno abierto sigov.gm (2do ejercicio del plan de acción local)	Solucionado	16/02/2022	Actualización de sitio web gobierno						
1235	chamorro@ac	Director de	Desarrollos web	Nuevo proyecto	Desarrollo de sistema web estadísticas de solicitudes de acceso y datos personales	Solucionado	28/02/2022	Desarrollo de sistema web estadístic						
1236	chamorro@ac	Director de	Desarrollos web	Nuevo proyecto	Desarrollo de sistema web para verificar el estatus de los recursos de revisión	Solucionado	11/06/2022	Desarrollo de sistema web para verif						

Para el indicador de atender el 100% de las solicitudes de soporte sobre infraestructura y equipo del Instituto y administrar los 3 módulos de la Plataforma Nacional de Transparencia para el Estado de Guanajuato, la evidencia corresponde a la bitácora de servicios realizados en los temas mencionados, como se muestra a continuación:

Administrar los 3 módulos de la Plataforma Nacional de Transparencia para el Estado de Guanajuato:

U	H	I	J	K	L	M	N	U	V	Q	K	S	I	U
1	Correas@ac	A que direcc	Tipo de soporte	Soporte técnico	Soporte a F	Apoyo en e	Soporte a S	Desarrollos web	Descripción de la incidencia:	Estatus de *	Fecha de al *	Observac * s		
3	vizquez@ac	Al Plano	PNT	SISAJ 2.0					Calendario de San Diego de la Unión de Octubre	Solucionado	06/01/2022	Se le entrega el calendario solicitado		
26	jmaraes@ac	Secretaría Ge	PNT	SICOM					Solicitud renuncia de folios para ejercicio 2022	Solucionado	12/01/2022	Se envía al INAI para atender la solici, ha quedado atend		
29	rhueztas@ac	Al Plano	PNT	SIGEM					Se lleva a cabo la capacitación para el uso y manejo de los sistemas de la PNT	Solucionado	12/01/2022	Se lleva a cabo la capacitación correspondiente		
51	jmaraes@ac	Secretaría Ge	PNT	SICOM					Se presenta incidencia al momento de generar acuse de recurrencia. Recurso RRAIP-1068/2021	Solucionado	18/01/2022	Se atiende la petición con equipo del INAI		
53	jmaraes@ac	Secretaría Ge	PNT	SICOM					Se presenta incidencia al momento de generar acuse de recurrencia. Recurso RRAIP-1118/2021	Solucionado	18/01/2022	Se atiende en colaboración con el equipo del INAI		
53	jmaraes@ac	Secretaría Ge	PNT	SICOM					El recurso de revisión con folio RRAIP-1204/2021 no generó acuse de notificación para el recurrente	Solucionado	18/01/2022	Se atiende en colaboración con el equipo del INAI		
54	jmaraes@ac	Secretaría Ge	PNT	SICOM					El recurso de revisión RRAIP-2116/2021 no generó el acuse de notificación para el recurrente	Solucionado	18/01/2022	Se atiende en colaboración con el equipo del INAI		
55	jmaraes@ac	Secretaría Ge	PNT	SICOM					Se solicita el regreso de paso RRAIP-2055/2021	Solucionado	18/01/2022	Se atiende en colaboración con el INAI		
70	vizquez@ac	Director de	PNT	SISAJ 2.0					Problema al abrir el sitio web de la pnt: https://www.plataformanacionaldetransparencia.org.mx/ para dar respuesta a	Solucionado	13/01/2022	Se apoya para cargar la respuesta a la solicitud de inform		
82	pirabamba@ac	Director de	PNT	SIPOT					Solicitud cambio de nombre del usuario a cargo de las obligaciones de transparencia	Solucionado	24/01/2022	Se brinda el soporte necesario		
83	jmaraes@ac	Secretaría Ge	PNT	SICOM					Se solicita el número de usuario y contraseña de acceso a la plataforma de transparencia	Solucionado	24/01/2022	Con la finalidad de ahorrar el cierre de sesiones y agilizar los		
84	jmaraes@ac	Secretaría Ge	PNT	SICOM					Solicitud apoyo para regreso de paso a un recurso de revisión RRAIP-1568/2021	Pendiente	24/01/2022	Se solicita el apoyo técnico del Área de TI del INAI para aten		
86	ckuramb@ac	Director de	PNT	SIPOT					Solicitud asesoría para carga de obligaciones	Solucionado	25/01/2022	Se brinda el apoyo necesario		
99	jmaraes@ac	Director de	PNT	SISAJ 2.0					Se envía respuesta a solicitud de información con folio: 11019900004922	Solucionado	26/01/2022	Se responde en tiempo y forma		
102	rhueztas@ac	Secretaría Ge	PNT	SISAJ 2.0					Solicitud el número de solicitudes de jurar, salamanca, apaseo el alto del mes de enero 2022	Solucionado	28/01/2022	Se brinda la información en tiempo y forma		
111	vizquez@ac	Al Plano	PNT	SICOM					Solicitud asesoría en el manejo de los recursos de revisión de la PNT	Solucionado	01/02/2022	Se brinda la asesoría correspondiente		
114	pseguranc@ac	Secretaría Ge	PNT	SISAJ 2.0					Solicitud calendario del suceso obligatorio "Salamanca"	Solucionado	10/02/2022	Se envía calendario requerido.		
119	lopez@ac	Secretaría Ge	PNT	SISAJ 2.0					Se le brinda asesoría para encontrar la información de una solicitud en el módulo de SISAJ 2.0 con el usuario "p	Solucionado	11/01/2022	na		
123	astorres@ac	Director de	PNT	Estadísticas					Se descarga la información de las solicitudes de las bases de datos de informes y sitio 2.0 para generar las estad	Solucionado	13/01/2022	Las estadísticas se encuentran publicadas en: https://www		
132	gramirez@ac	Director de	PNT	SISAJ 2.0					inhabilitar el día 7 de febrero en SISAJ 2.0 los 71 calendarios de los sujetos obligados del estado de Guanajuato	Solucionado	28/01/2022	Se inhabilita el día 7 de febrero en el SISAJ 2.0		
133	gramirez@ac	Director de	PNT	SICOM					inhabilitar el día 7 de febrero en SICOM/GEM, ya que este día es inhabil por ley.	Solucionado	28/01/2022	Se inhabilita el día 7 de febrero en SICOM/GEM.		
134	gramirez@ac	Director de	PNT	SICOM					Solicitud inhabilitar el día 7 de febrero para el módulo de SICOM	Solucionado	01/02/2022	Se atiende en tiempo y forma		
138	gramirez@ac	Director de	PNT	SISAJ 2.0					Habilitar el 7 de febrero como día inhabil para todos los sujetos obligados	Solucionado	01/02/2022	Se habilita en el día 7 de febrero como inhabil para todos l		
148	pseguranc@ac	Secretaría Ge	PNT	SISAJ 2.0					Compartir con el calendario obligatorio Juraría de los meses noviembre y diciembre del año 2021.	Solucionado	09/02/2022	Se comparten los calendarios requeridos por medio de v		
150	jmaraes@ac	Director de	PNT	SICOM					Solicitud se quite la acción de envío de comunicados en la plataforma de sicom	Solucionado	09/02/2022	Se turna mediante correo electrónico al personal del INAI		
154	jmaraes@ac	Director de	PNT	SIPOT					Solicitud asesoría para el llenado de los formatos fracción 13 y 49 del artículo 26	Solucionado	03/03/2022	Se brinda el acompañamiento necesario para cargar la info		
161	jmaraes@ac	Director de	PNT	SIPOT					Solicitud ayuda para cargar formatos de las fracción 19	Solucionado	04/03/2022	Se brinda el apoyo requerido		
162	jmaraes@ac	Director de	PNT	SIPOT					Solicitud ayuda para cargar la fracción 20 en la PNT	Solucionado	04/03/2022	Se brinda el apoyo técnico para cargar la obligación de trar		
174	jmaraes@ac	Director de	PNT	SICOM					Se brinda apoyo técnico para constatar solicitudes de información	Solucionado	08/02/2022	Se brinda el apoyo técnico		
185	rserrazo@ac	Director de	PNT	Estadísticas					Me solicitan información de las solicitudes de los meses de noviembre del año 2021 a enero del año 2022.	Solucionado	08/02/2022	Se compartió la información por WhatsApp.		
188	rserrazo@ac	Director de	PNT	Estadísticas					Me solicitaron información de las capacitaciones realizadas de los meses de noviembre del año 2021 a enero del año 2022.	Solucionado	10/02/2022	Se compartió la información por WhatsApp		
199	jmaraes@ac	Secretaría Ge	PNT	SICOM					Se realizó una reunión virtual con el equipo técnico del INAI a fin de aclarar incidencias presentadas en el mód	Solucionado	14/02/2022	Se atienden las recomendaciones de SICOM, quedó pendien		
200	jmaraes@ac	Secretaría Ge	PNT	SICOM					Solicitud la baja del usuario Ma de los Angeles Duccion Valdespino en el módulo de SICOM	Solucionado	14/02/2022	Se genera la baja del usuario de forma satisfactoria		
207	clonoseca@ac	Al Plano	PNT	SISAJ 2.0					Calendario de Jurar del Progreso de Diciembre 2021 y Enero 2022	Solucionado	15/02/2022	Se le proporciona los calendarios solicitados		
221	jmaraes@ac	Director de	PNT	SISAJ 2.0					Solicitud asesoría para respuesta de solicitud de información	Solucionado	17/02/2022	Se brinda la asesoría correspondiente		
223	clonoseca@ac	Al Plano	PNT	SISAJ 2.0					Solicitaron calendarios	Solucionado	17/02/2022	Se envían los calendarios solicitados		

Atender el 100% de las solicitudes de soporte sobre infraestructura y equipo del Instituto:

Relación de carga de información en los sitios web del Iacip						
Nombre archivo	Fecha de Recepción	Fecha de Carga	Módulo de Carga/Fracción	¿Quién Solicita?		
INDICADORES DE GESTION 2021v9.xlsx	07/01/2022	07/01/2022	Indicadores de gestión, metas y objetivos de los programas	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
2_ord_jur_19_decimonovenoaño.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
24_ord_jur.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
1_ord_jur_19_decimonovenoaño.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
23_ext_jur.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
1_ext_jur_19_decimonovenoaño.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
19_ext_adm.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
21_ext_adm.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
20_ext_adm.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
22_ext_adm.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
1_ext_adm_19_decimonovenoaño.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
2_ord_adm_19_decimonovenoaño.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
32_ord_adm.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
1_ord_adm_19_decimonovenoaño.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
1_solemne_19_decimonovenoaño.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
2_ext_adm_19_decimonovenoaño.pdf	12/01/2022	12/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
SESION 23 EXTRAORDINARIA JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 18.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 22 EXTRAORDINARIA JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 18.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 21 EXTRAORDINARIA JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 18.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 20 EXTRAORDINARIA JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 18.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 01 EXTRAORDINARIA JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 19.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 24 JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 18 AÑO.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 23 JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 18 AÑO.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 22 JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 18 AÑO.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 21 JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 18 AÑO.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 20 JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 18 AÑO.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 02 JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 19 AÑO.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
SESION 01 JURISDICCIONAL V. ESTENOGRÁFICA 19 AÑO.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
26_ord_adm.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
22_ext_jur.pdf	13/01/2022	13/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	NORMA GUADALUPE HURTADO ESTRADA		
LTAIPG26F1_XIA Encuestas sobre Programas 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Evaluaciones y encuestas	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_XIIB Listado de Jubilados y Pensionados 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Jubilados y pensionados	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_XIIA Hipótesis sobre programas 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Jubilados y pensionados	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F2_XIIB Encuesta sobre programas 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Evaluaciones y encuestas	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_XIIB Encuesta Pública 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Encuesta pública	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F2_XIIB Responsable de los Ingresos 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Ingresos recibidos	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F2_XIIVB Donaciones en especie 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Donaciones	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F2_XVIB Recursos Públicos 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Regulación laboral	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_XLIIIA Ingresos Recibidos 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Ingresos recibidos	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F6_XXXIVF Inventario baja de Bienes Muebles 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Padrón Inmobiliario y Mobiliario	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_XXXIVA Inventarios Donados 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Padrón Inmobiliario y Mobiliario	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F5_XXXIVE Altas de bienes 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Padrón Inmobiliario y Mobiliario	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F3_XXXIVC Inventario de altas bienes inmuebles 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Padrón Inmobiliario y Mobiliario	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F4_XXXIVD Inventario de baja bienes inmuebles 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Padrón Inmobiliario y Mobiliario	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F7_XXXIVG Inventario de Bienes Inmuebles 4to trim 2021.xlsx	17/01/2022	17/01/2022	Padrón Inmobiliario y Mobiliario	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
MEDIOS DE APREMIO IACIP 2021v1.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Medios de Apremio	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
Historico de recursos de revision en materia de acceso a la informacion v	17/01/2022	18/01/2022	Índice de Solicitudes y Recurrencia	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
Denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia 2018v2.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Índice de Solicitudes y Recurrencia	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F50_IIIA DENUNCIAS21.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Seguimiento a recursos	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F60_IIIA DENU RESULTAS 20v2.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Seguimiento a recursos	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F50_IIIA RECURSOS2021.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Seguimiento a recursos	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F50_IIIA recursos 2019v8.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Seguimiento a recursos	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F50_IIIA RECURSOS2020v2.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Seguimiento a recursos	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F50_IIIA DNUNCIAS 2019v9.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Seguimiento a recursos	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F51_IIIB CRITERIOS 4to.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Criterios orientadores	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F52_IIIB CRITERIOS INAI 4to.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Criterios orientadores	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F14_IIIC SESIONES 4to.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	Informes, actas y minutas de sesiones públicas de cuerpos colegiados	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F61_IIIG RECURSOS PRESE21v1.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	El número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F62_IIIG FACULTADES 2021v1.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	El número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG31F60_IIIG DENUNCIAS PRESE 2021v1.xlsx	17/01/2022	18/01/2022	El número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada	BALBERIT GONZALEZ BOSCO		
LTAIPG26F1_VI Indicadores de Interes publico 4to trim 2021.xlsx	18/01/2022	19/01/2022	Indicadores de temas de interés público	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_VI Indicadores de Resultados 4to trim 2021.xlsx	18/01/2022	19/01/2022	Indicadores de gestión, metas y objetivos de los programas	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_XXXIII Padrón de Proveedores 4to trim 2021.xlsx	19/01/2022	19/01/2022	Proveedores y contratistas	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F2_XXXVIII Licitación 4to Trim 2021.xlsx	19/01/2022	19/01/2022	Listado de contratos, monto, a quiénes les fueron asignados y participar	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_VII Directorio 4to Trim 2021.xlsx	21/01/2022	21/01/2022	Directorio	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F2_IIB Organigrama 4to Trim 2021.xlsx	21/01/2022	21/01/2022	Organigrama General	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F2_IXB Totalidad de plazas 4to Trim 2021.xlsx	21/01/2022	21/01/2022	Plazas y vacantes	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_XA Plazas vacantes y ocupadas 4to Trim 2021.xlsx	21/01/2022	21/01/2022	Plazas y vacantes	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_XI Personal por honorarios 4to Trim 2021.xlsx	21/01/2022	21/01/2022	Contrataciones y honorarios	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_III Facultades 4to Trim 2021.xlsx	21/01/2022	21/01/2022	Facultades de cada área	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F2_VIIB Tabulador de sueldos y salarios 4to Trim 2021.xlsx	21/01/2022	21/01/2022	Remuneraciones	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		
LTAIPG26F1_XIV Convocatorias 4to Trim 2021.xlsx	21/01/2022	21/01/2022	Convocatorias a cargos públicos	CLAUDIA DURAN HERNANDEZ		

Relación de carga de información para la generación de hipervínculos de las obligaciones de transparencia del IACIP						
Nombre archivo	Fecha de Recepción	Fecha de Cierre	IPD/IACIP	Sitio	¿Quién Solicita?	
Capacitaciones_ene-dic_2021.xlsx	06/01/2022	06/01/2022	IPO/IACIP		CECILIA VAZQUEZ SANCHEZ	
AC199-19.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC281-19.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC701-19.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1922-19.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
RE199-19.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
RE281-19.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
RE701-19.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
RE1922-19.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC289-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC360-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC517-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC649-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC681-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC917-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2019		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC919-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC942-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1035-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1153-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1235-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1252-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1260-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1264-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1281-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1304-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1312-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1313-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1314-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1315-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC1316-20.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2020		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC108-21.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2021		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC138-21.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2021		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC150-21.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2021		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC191-21.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2021		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	
AC195-21.pdf	13/01/2022	13/01/2022	IPO/SA/3/2021		BALBERIT GONZALEZ BOSCO	

G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	A
1	Correa Ales	Ayuda direct	Tipo de soporte	Soporte técnico del acsp	Soporte a F	Apoyo a se	Soporte a s	Desarrolla web	Descripción de la incidencia	Status de	Fecha de el	Observaci	o	
2									Habilitar días inhábiles	Solucionado	06/01/2022	Se habilitaron los días inhábiles por		
3	lvizquez@i	Plano	PNT		SSA 2.0				Calendario de San Diego de la Unión de Octubre	Solucionado	06/01/2022	Se le entregó el calendario solicitado		
4	gromanz@i	Dirección de	Infraestructura tecnológica	Mantenimiento a impresoras					Instalación de nueva impresora	Solucionado	06/01/2022	Se le instaló los nuevos drivers		
5	rsierena@i	Dirección de	Infraestructura tecnológica	Mantenimiento a impresoras					Instalación de nueva impresora	Solucionado	06/01/2022	Se instalaron los nuevos drivers		
6	larang@i	Plano	Infraestructura tecnológica	Redes					Configuración de la carpeta el red llamada Computo-Ida Consejeros Generales	Solucionado	06/01/2022	Se realizó la configuración de la red		
7	covaldesa@i	Dirección de	Sitios web				Actualización		Nuevo hipervínculo	Solucionado	06/01/2022	Se agregó el nuevo hipervínculo		
8	intal@i	Secretaría de	Infraestructura tecnológica	Soporte técnico					Cambio de lugar	Solucionado	07/01/2022	Se realizó las conexiones necesarias		
9	gromanz@i	Secretaría de	Infraestructura tecnológica	Soporte técnico					Cambio de lugar	Solucionado	07/01/2022	Se realizó las conexiones necesarias		
10	gromanz@i	Secretaría de	Infraestructura tecnológica	Soporte técnico					Cambio de lugar	Solucionado	07/01/2022	Se realizó las conexiones necesarias		
11	proquivara@i	Plano	Infraestructura tecnológica	Mantenimiento a impresoras					Instalación de nuevos drivers	Solucionado	10/01/2022	Se configuró los equipos con los nuevos		
12	jlopez@i	Plano	Infraestructura tecnológica	Mantenimiento a impresoras					Instalación de nuevos drivers de impresoras	Solucionado	10/01/2022	Se instalaron los nuevos drivers de las m		
13	cdonaco@i	Plano	Infraestructura tecnológica	Mantenimiento correctivo					Error en word	Solucionado	10/01/2022	Se restableció de fábrica el equipo las		
14	cpadilla@i	Dirección de	Infraestructura tecnológica	Mantenimiento a impresoras					Instalación de nuevo driver	Solucionado	10/01/2022	Se instalaron los nuevos drivers de la red		
15	placencia@i	Dirección de	Infraestructura tecnológica	Redes					Conexión al instituto desde su domicilio	Solucionado	11/01/2022	Se realizó la conexión de correspondien		
16	intal@i	Secretaría de	Infraestructura tecnológica	Soporte técnico					Cambio de equipo de computo	Solucionado	11/01/2022	Se realizó el cambio de equipo de com		
17	intal@i	Dirección de	Sitios web				Actualización		Solicitó carga de información en el módulo de normatividad	Solucionado	11/01/2022	Fue petición vía Email, la petición cu		
18									Problema para cargar formato	Solucionado	11/01/2022	Se atendió vía Email, se brindó la ase		
19	placencia@i	Dirección de	Eventos		Virtual				Solicitó enlace a reunión de zoom	Solucionado	11/01/2022	Se creó enlace para reunión de zoom		
20	cdonaco@i	Dirección de	Sitios web				Actualización		Subir el Cd de la comisión 2da	Solucionado	12/01/2022	Se realizó la actualización solicitada		
21									Habilitar días inhábiles	Solucionado	12/01/2022	Se habilitar los días inhábiles solicit		
22	adurana@i	Dirección de	Eventos		Virtual				Instalación de cámara web	Solucionado	15/01/2022	Se instaló el equipo necesario para la		
23	impacab@i	Dirección de	Eventos		Virtual				Instalación de webcam	Solucionado	15/01/2022	Se instaló el equipo necesario para la		
24	inhuanza@i	Plano	Eventos		Virtual				Reunión de Primera Sesión Ordinaria 2022 de la Comisión de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Solucionado	15/01/2022	Se instaló el equipo necesario para la		
25									Solicitó link para acceso a Consulta Pública de Obligaciones de Transparencia	Solucionado	12/01/2022	Se atendió mediante correo electrónico		
26	intal@i	Secretaría de	PNT		S-CCM				Solicitó renuncia de folios para ejercicio 2022	Solucionado	12/01/2022	Se envió al INH para atender la solici		
27	adurana@i	Dirección de	Infraestructura tecnológica	Soporte técnico					Asesoría con formatos de excel	Solucionado	12/01/2022	Se brindó la asesoría correspondien		
28	gromanz@i	Organización	Infraestructura tecnológica	Soporte técnico					Solicitó asesoría técnica de impresora	Solucionado	12/01/2022	Se brindó la asesoría correspondien		
29	inhuanza@i	Plano	PNT		S-GENI				Se llenó a cabo la capacitación para el uso y manejo de los sistemas de la PNT	Solucionado	12/01/2022	Se llevó a cabo la capacitación corres		
30	pramirez@i	Dirección de	Sitios web			Mantenimiento			Respaldo de sistema control de activos a nivel local y archivos	Pendiente	12/01/2022	Se atiende el respaldo pero se detecta		
31	pramirez@i	Dirección de	Sitios web			Mantenimiento			Se elimina banner principal sobre la convocatoria de Gobierno Abierto	Solucionado	12/01/2022	Ha quedado atendido		
32	pramirez@i	Dirección de	Eventos		Virtual				Recibe capacitación en Materia de Archivos	Solucionado	15/01/2022	Atendido		
33									Solicitó Asesoría para reset de password	Solucionado	15/01/2022	Se orientó al solicitante		
34	adurana@i	Dirección de	Eventos		Virtual				Solicitó programación de reunión del INH vía ZOOM	Solucionado	15/01/2022	Se atiende y se envía por email		
35									Acceso de la PNT	Solucionado	15/01/2022	Se brindó los accesos para la PNT		
36									Habilitar días inhábiles	Solucionado	14/01/2022	Se habilitar los días inhábiles solicit		
37	pramirez@i	Dirección de	Desarrollos web					Actualización de	Se programa algoritmo para cerrar de forma automática el pop up de gobierno abierto	Solucionado	14/01/2022	Solicitó atención, el pop up se cerró y		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Soporte interno o externo	Nombre de la que solicita	Correo del que solicita	Tipo de solicitud	Nombre de la que atiende	Correo de la que atiende	A que dirección	Tipo de soporte	Reporte técnico del inicio	Soporte a favor	Aproyame	Soporte a favor	Desarrolla los web	Descripción de la incidencia
1	Interno	Laura Berenice	lberenice@pnt	Plano	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Calendario de San Diego de la Unión de Octubre
26	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Solicitud número de folios para ejercicio 2022
29	Interno	Maria del Carmen	lberenice@pnt	Plano	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Se le ha a cargo la capacitación para el uso y manejo de los sistemas de la PNT
51	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Se presenta incidencia al momento de generar acuse de recibo. Recargo RRH
52	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Se presenta incidencia al momento de generar acuse de recibo. Recargo RRH
53	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				El recurso de revisión con folio: AAAA-1104/2021 no generó acuse de notificación
54	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				El recurso de revisión con folio: AAAA-1104/2021 no generó acuse de notificación
70	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Se solicita el registro de pago RRH-2022/0211
79	Interno	Cristina López	lberenice@pnt	Dirección de PNT	Cristina López	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SICOM				Problema al abrir el sitio web de la pnt https://www.ataformadepnt.com
83	Interno	Ana Pazolina	lberenice@pnt	Dirección de PNT	Ana Pazolina	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SIPOT				Solicitud cambio de nombre de usuario a cargo de las obligaciones de transportar
84	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Se funciona el usuario jmanuel al perfil del secretario de acuerdos jman
85	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Solicitud ayuda para ingresar a un sistema de revisión de recursos RRH-1568/2021
86	Interno	Cristina López	lberenice@pnt	Dirección de PNT	Cristina López	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SIPOT				Solicitud asistencia para carga de obligaciones
90	Interno	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SICOM				Se emite respuesta a solicitud de información con folio: 11019980004912
100	Interno	Norma Guadalupe	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Norma Guadalupe	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	PNP		SICOM				Solicitud el número de solicitudes de laboral, su manaje, apaseo el año del mes de
111	Interno	Laura Berenice	lberenice@pnt	Plano	Laura Berenice	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Solicitud asistencia en el manejo de los recursos de revisión de la PNT
114	Interno	Patricia del Río	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Patricia del Río	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	PNP		SICOM				Solicitud asistencia para el sistema de gestión "Talentos"
115	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Se le brinda asistencia para encontrar la información de una solicitud en el módulo
113	Interno	Araceli Torres	lberenice@pnt	Dirección de PNT	Araceli Torres	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		Esadmiras				Se descargó la información de las solicitudes de las bases de datos de Informa y
132	Interno	Gilberto Martínez	lberenice@pnt	Dirección de PNT	Gilberto Martínez	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SICOM				Inhabilitar el día 7 de febrero en el ISAI 2.0 a las 72 calendarías de los sujetos e
133	Interno	Gilberto Martínez	lberenice@pnt	Dirección de PNT	Gilberto Martínez	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SICOM				Inhabilitar el día 7 de febrero en el ISAI 2.0 a las 72 calendarías de los sujetos e
134	Interno	Gilberto Martínez	lberenice@pnt	Dirección de PNT	Gilberto Martínez	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SICOM				Solicitud inhabilitar el día 7 de febrero para el módulo de SICOM
135	Interno	Gilberto Martínez	lberenice@pnt	Dirección de PNT	Gilberto Martínez	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SICOM				Inhabilitar el 7 de febrero como día inhábil para todos los sujetos obligados
148	Interno	Patricia del Río	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Patricia del Río	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	PNP		SICOM				Calendario del sujeta obligado de los meses noviembre y diciembre del
150	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Solicitud para la edición de ambiente de desarrollo en la plataforma de cpm
151	Interno	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SIPOT				Solicitud asistencia para el listado de los formatos fracc 15 y 49 del artículo 26
161	Interno	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SIPOT				Solicitud ayuda para cargar formatos de las fracciones 15
162	Interno	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SIPOT				Solicitud ayuda para cargar la fracción 22 en la PNT
174	Interno	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SICOM				Se brinda apoyo técnico para completar solicitudes de información
180	Interno	Rodrigo Sierra	lberenice@pnt	Dirección de PNT	Rodrigo Sierra	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		Esadmiras				Mejorar el número de solicitudes de los meses de noviembre del 2021 a enero de
181	Interno	Rodrigo Sierra	lberenice@pnt	Dirección de PNT	Rodrigo Sierra	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		Esadmiras				Mejorar el número de solicitudes de los meses de noviembre del 2021 a enero de
189	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Se realizó una reunión virtual con el equipo técnico de AAJ a fin de analizar inc
200	Interno	Juan Manuel	lberenice@pnt	Secretaría del PNT	Juan Manuel	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Solicitud en base del usuario Ma de los Angeles Ochoa y la dirección en el módulo
207	Interno	Christian Ad	lberenice@pnt	Plano	Christian Ad	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Calendario de la PNT del Programa de los meses de 2021 a Enero 2022
221	Interno	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	José Manuel	lberenice@pnt	Dirección de PNT	PNP		SICOM				Solicitud asistencia para respuesta de solicitud de información
223	Interno	Christan Ad	lberenice@pnt	Plano	Christan Ad	lberenice@pnt	Plano	PNP		SICOM				Solicitud calendario

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Soporte interno o externo	Nombre de la que solicita	Correo del que solicita	Tipo de solicitud	Nombre de la que atiende	Correo de la que atiende	A que dirección	Tipo de soporte	Reporte técnico del inicio	Soporte a favor	Aproyame	Soporte a favor	Desarrolla los web	Descripción de la incidencia
1	Externo	Dirección de la PNT	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Problema para cargar formato
10	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
21	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
26	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Solicitud link para acceso a Consulta Pública de Cálculos de Transparencia
33	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Solicitud ayuda para reset de password
39	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Acceso de la PNT
40	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
41	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
46	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
47	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Solicitud ayuda para resolver la incidencia de carga en el formato de
48	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
49	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
61	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
62	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
63	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
64	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
65	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
66	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
67	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
68	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
69	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
70	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
71	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
72	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
73	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
74	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
75	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
76	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
77	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
78	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
79	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
80	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
81	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
82	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
83	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
84	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
85	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
86	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
87	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
88	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
89	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
90	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
91	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
92	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
93	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
94	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt	ISAI 2.0	PNP						Habilitar días inhábiles
95	Externo	Unidad de Transparencia	lberenice@pnt	ISAI 2.0	Juan Manuel	lberenice@pnt								

Conclusión:

De lo anterior, se manifiesta el cumplimiento a los indicadores de 29 software desarrollado, 865 solicitudes de TI atendidas y 488 administración de la Plataforma Nacional de Transparencia.

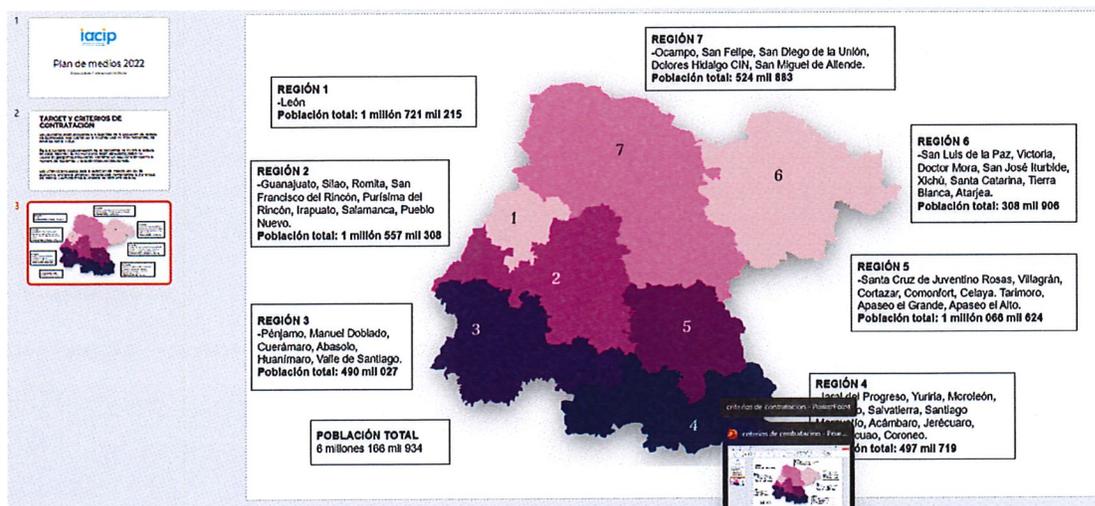
Por lo que corresponde a la Dirección de Comunicación Social y el indicador de Posicionar al Instituto como órgano garante del derecho de acceso a la información mediante campañas de difusión por diferentes medios y socializar el derecho de acceso a la información y el derecho de protección de datos personales mediante eventos y campañas de difusión; de la evidencia proporcionada mediante oficio IACIP/DCS/30/2023 se analizó la información relativa al *Plan de medios 2022*, *target y criterios de contratación*, alcance y relación de medios, *Medias Kit y pautas*.

TARGET Y CRITERIOS DE CONTRATACIÓN

Las campañas están enfocadas a la totalidad de la población del estado de Guanajuato, que cuenta con 6 millones 166 mil 934 habitantes, de acuerdo con el INEGI.

Para la correcta implementación de las campañas se dividió el estado en siete regiones; los 46 municipios están agrupados según su ubicación geográfica procurando mantener un equilibrio en cuanto a número de habitantes y características socioculturales.

Los criterios empleados para la selección de medios son los de economía, eficiencia, eficacia y racionalidad, fomentando la pluralidad de medios y considerando el impacto de cada uno de ellos.



RELACIÓN MEDIOS			
Medio	Nombre Comercial	Descripción	Alcance
Televisión de Puebla, S.A. de C.V.	Televisa	Televisión (spots)	46% de audiencia generada po la televisión comercial
Planmedios Producciones, S.A. de C.V.	Audiorama Bajío	Radio (spots)	León, Guanajuato, Irapuato, Silao, Romita, Puñsima y San Francisco del Rincón.
Publicidad en medios del Bajío, S.A. de C.V.	Así Sucede	Radio (spots)	Celaya, Apaseo el Alto, Apaseo el Grande, Comonfort, Juventino Rosas, Villagrán, Salamanca, Cortazar, Tarimoro, Irapuato, Pueblo Nuevo, Valle de Santiago, Jaral del Progreso, San José Iturbide, Tierra Blanca, Dr. Mora, San Luis de la Paz, Dolores Hidalgo y San Miguel de Allende.
Grupo Radiofónico de Guanajuato, S.A. de C.V.	Radorama Bajío	Radio (spots)	León, Irapuato, Celaya, Salvatierra, Ocampo, San Felipe, Manuel Doblado, Cuerámaro, Comonfort, Juventino Rosas.
Heraldo de León Compañía Editorial S. de R.L. C.V.	Heraldo	Banner	web: 824,377
Informativo Ágora, S.A. de C.V	Informativo ágora	Banner	León, Guanajuato, Celaya, Irapuato, Cortazar y Comonfort.
Irma Elena Sandoval Salazar	Cuéntame León	Banner	79677 seguidores en Facebook
Laboratorio de Periodismo, S.C.	Pop Lab	Banner	Durante el año de 2021 las visitas a las páginas del sitio www.poplalab.mx superaron los 7.4 millones, mediante 1.6 millones de sesiones realizadas por 1.4 millones de usuarios únicos, como se puede ver en la gráfica que se anexa del servicio de monitoreo Google Analytics. Cada usuario realizó un promedio de 4.4 visitas a páginas del sitio..
Publimovil Bajío, S.A. de C.V.	Publimovil	Vallas Móviles	León

6. COMUNICACIÓN SOCIAL				
6.1 Programa. Medios de Difusión				
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.	91,925	120%	
		110,694		
M2. Posicionar entre la sociedad al Instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.	132,295	202%	
		267,740		

Conclusión:

De la información reportada en <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>, y la evidencia proporcionada, no es posible verificar el cumplimiento a las metas e indicadores reportados por la Dirección de Comunicación Social correspondientes a los 110,694 personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto, de la meta de socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho del protección de datos personales; y a las 267,740 personas correspondiente a la

meta de posicionar entre la sociedad al instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales. **Por lo que se recomienda, se analicen los instrumentos idóneos que permitan medir este tipo de indicador, su impacto, cobertura y población a la cual se desea llegar; así como el número de campañas y nombre de las campañas realizadas. La redefinición de las metas e indicadores que puedan medir tanto la población objetivo como su impacto.**

Por lo que corresponde a la **Dirección de Archivos** y lo manifestado en <https://iacip-gto.org.mx/wn/indicadores-de-gestion-metas-y-objetivos-de-los-programas/>, y en <https://iacip-gto.org.mx/wn/metas-y-objetivos/>, reportándose la verificación de 8 inventarios actualizados por cada una las unidades administrativas que conforman el instituto y 3 sesiones del grupo interdisciplinario como se muestra a continuación:

9. ARCHIVOS				
9.1 Programa. Organización de los Archivos Administrativos				
Meta	Indicador	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Atender dentro de la capacidad instalada, las solicitudes de transferencias primarias y bajas documentales del Instituto.	Inventario Actualizado	8	100%	
		8		
M2. Coordinar las sesiones del Grupo Interdisciplinario.	Sesiones del Grupo Interdisciplinario.	3	100%	
		3		

De lo anterior fue posible corroborar el cumplimiento a las revisiones a los inventarios generales de las unidades administrativas del Instituto y sesiones del grupo interdisciplinario, mediante los reportes de los resultados de las revisiones a los inventarios generales, la verificación en la Plataforma Nacional de Transparencia, su publicación y actualización, así como las bajas documentales realizadas y las actas de sesiones del grupo interdisciplinario.

ANEXO 1													
RESULTADO DE LAS REVISIONES A LOS INVENTARIOS GENERALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO													
UNIDAD RESPONSABLE	INVENTARIO	CORRESPONDE		SOPORTE		CUMPLE CON CARÁTULA			CRITERIOS UNIFICADOS		OBSERVACIONES		
		INVENTARIO	EXPEDIENTE	PAPEL	ELECTRÓNICO	1	?	0	SI	NO			
Secretaría General de Acuerdos	SE1	Procesos de Resolución	SE1	Actas del Pleno	X	X	X						
	SE2	Expedientes de actuaciones	X										
	SE3	Actas del Pleno	X	X	X	X							
Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto	SE4	Capacitación	X	X		X			X	X			
	SE5	Obligaciones de Transparencia	X										
	SE6	Solicitudes de Acceso a la Información	X										
Dirección de Administración y Finanzas	SE7	Substanciación de Recursos de Revisión	X										
	SE8	Gobierno Abierto	X	X	X	X			X	X			SE1, SE2, SE3, SE4, SE5, SE6, SE7, SE8, SE9, SE10, SE11, SE12, SE13, SE14, SE15, SE16, SE17, SE18, SE19, SE20, SE21, SE22, SE23, SE24
	SE9	Programa Operativo Anual	X	X	X								
	SE10	Informe de Actividades	X										
	SE11	Presupuesto	X	X	X								
	SE12	Pagos y Contabilidad	X	X	X								
	SE13	Cuenta Pública	X	X	X								
	SE14	Atención a Auditorías	X	X	X								
	SE15	Estructura	X										
	SE16	Perfil y Descripción de Puestos	X	X	X								
	SE17	Manual de Organización y Procesos	X										
	SE18	Evaluación al Desempeño	X	X	X								
	SE19	Clima Organizacional	X										
	SE20	Profesionalización y Capacitación	X	X	X								
SE21	Ingreso de personal	X											
SE22	Expedientes de personal	X	X	X									
SE23	Nómina	X	X	X									
SE24	Administración de bienes inmuebles	X	X	X									

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL												
UNIDAD PRODUCTORA												
										Fecha		
										Hoja		
										de		
Fondo	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PAI			Clave	IACIP							
Subfondo	TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y GOBIERNO ABI			Clave	SS2							
Sección	Unidad de Transparencia			Clave	UT							
Subsección	Obligaciones de Transparencia			Clave	SE6							
Serie				Clave								
# Consecutivo	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Fojas	Ubicación Topográfica / Signatura de Instalación	Valores primarios				Vigencia documental	
							A	L	F	C	Total	AT
1	IACIP/SS2.CA/SE6.1/2022	Obligaciones de Transparencia	01/01/2022	31/03/2022		C:\Users\UT-JMM\ Desktop\Obligaciones de Transparencia						X
2	IACIP/SS2.CA/SE6.1/2022	Obligaciones de Transparencia	01/04/2022	30/06/2022		C:\Users\UT-JMM\ Desktop\Obligaciones de Transparencia						X
3	IACIP/SS2.CA/SE6.1/2022	Obligaciones de Transparencia	01/07/2022	31/08/2022		C:\Users\UT-JMM\ Desktop\Obligaciones de Transparencia						X
4	IACIP/SS2.CA/SE6.1/2022	Obligaciones de Transparencia	01/10/2022	31/12/2022		C:\Users\UT-JMM\ Desktop\Obligaciones de Transparencia						X

Fuente/https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa

Dictamen de baja documental.

DICTAMEN 1/2022 DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

León, Guanajuato a 30 de Junio 2022

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Atribuciones de baja documental.

Que de conformidad al artículo 24 del Reglamento de Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, este órgano garante, a través de la Dirección de Archivos en conjunto con el Grupo Interdisciplinario tiene la atribución de realizar el procedimiento de baja documental de los archivos de este.

SEGUNDO: Procedimiento de baja documental.

De acuerdo con lo establecido en el Capítulo IV del Reglamento de Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato faculta a la Dirección de Archivos y al Grupo Interdisciplinario para realizar un análisis de la documentación susceptible de baja documental propuesta por los enlaces de archivos y con la aprobación del director de área, que permita la determinación del destino final.

TERCERO: Documentación presentada para dictamen de destino final.

Las direcciones de Comunicación Social y de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto presentan la siguiente documentación para realizar el análisis correspondiente:

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	FECHAS	
		2016	2019
17	Solicitudes de Información	2017	2018
36	Notificaciones	2016	2018
39	Convenios	2017	2019
52	Adquisiciones y Contrataciones	2017	2017
53	Actas de Entrega- Recepción, De hechos	2016	2020
54	Auditorías	2016	2020
57	Transferencias, ampliaciones y recalendalizaciones presupuestales	2017	2018
70	Expedición de Constancias y Credenciales	2018	2018
71	Servicio Civil de Carrera	2019	2019
75	Control de Servicios de telefonía fija y móvil	2016	2020
78	Control Vehicular	2016	2019
79	Control de Combustible Vehicular	2016	2019
81	Programas de educación y capacitación	2016	2017
82	Sistemas de detección de necesidades de capacitación y educación	2016	2017

Actas de sesiones grupo Interdisciplinario 2022

GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IACIP

ACTA DE LA 1/A SESIÓN ORDINARIA 2022

En la ciudad de León, Gto., siendo las 14:00 horas del día 29 de junio del 2022 reunidos en la sala de juntas del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP), sesionan los miembros integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del IACIP, con el objeto de celebrar la 1/a sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y confirmación de quórum.
2. Lectura del orden del día y su aprobación.
3. Nombramiento de suplente del secretario

Deshago del Orden del día

1. Se declara quórum legal para sesionar con la asistencia de la totalidad de los integrantes de este Grupo; -----
2. Se da lectura al orden del día y se aprueba por unanimidad; -----

La secretaria Lic. Paola Lopez Sols presenta oficio IACIP/DA/27/2022, mediante el cual informa que por motivos personales no podrá presentarse en las oficinas del Instituto el día 30 de junio y por lo tanto estará ausente en sesión del Grupo Interdisciplinario, programada para el día señalado, por lo que pone a consideración que la Lic. Alma Durán Sánchez, Jefa de Gestión Documental la supla en dicha sesión.

Poniéndose a consideración la propuesta de nombrarla como suplente del cargo secretario para la sesión a celebrarse el día 30 de junio del año en curso, procediéndose

GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA
IACIP

ACTA DE LA 1/A SESIÓN EXTRAORDINARIA 2022

En la ciudad de León, Gto., siendo las 13:00 horas del día 30 de junio del 2022 reunidos en la sala de juntas del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP), sesionan los miembros integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del IACIP, con el objeto de celebrar la **1 sesión extraordinaria** del Grupo Interdisciplinario, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y confirmación de quórum.
2. Lectura del orden del día y su aprobación.
3. Valoración de solicitudes de baja documental
4. Asuntos Generales

Deshago del Orden del día

1. Se declara **quórum** legal para sesionar con la asistencia de la totalidad de los integrantes de este Grupo; -----
2. Se da lectura al orden del día y se aprueba por unanimidad; -----

Se presentan las solicitudes de baja documental de la Dirección de Comunicación Social mediante oficio IACIP/DCS/146/2022 de fecha 17 de junio de 2022 al que se acompaña Inventario General y de la Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto con oficio número IACIP/DTPGA/86/2022 de fecha 13 de junio de 2022 con anexo de inventario general para su revisión y dictaminación de destino final, de las cuales se resuelve proceder con la baja documental conforme al dictamen 1/2022 de Baja Documental de Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, de conformidad a la ficha de valoración estableciendo que la serie 157 Gobierno Abierto aún y cuando se encuentra señalado en el inventario

GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA
IACIP

ACTA DE LA 2/A SESIÓN ORDINARIA 2022

En la ciudad de León, Gto., siendo las 10:30 horas del día 9 de diciembre del 2022 reunidos en la sala de juntas del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP), sesionan los miembros integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del IACIP, con el objeto de celebrar la **2a sesión ordinaria** del Grupo Interdisciplinario, bajo el siguiente orden del día:

- I. Registro de asistencia;
- II. Declaratoria del quórum legal;
- III. Aprobación del Orden del día;
- IV. Lectura y aprobación del Acta de la 1ra. sesión extraordinaria;
- V. Revisión del proyecto de Informe del PADA 2022;
- VI. Se pone de conocimiento la lista del personal que se profesionalizara en materia de Archivos que cursara el Diplomado de Gestión Documental y Administración de Archivos;
- VII. Asuntos generales;
- VIII. Clausura

Deshago del Orden del día

I. y II. - Se declara **quórum** legal para sesionar con la asistencia de la totalidad de los integrantes de este Grupo, señalando que asiste la C.P. Fabiola Vázquez Hernández en suplencia de la C.P. **Erudica** Galván Zavala y Juan Pedro Ramírez Flores al Ing. Gilberto Martín Ramírez Villegas; -----

III. -Se da lectura al orden del día y se aprueba por unanimidad; -----

IV. - Se da lectura y aprobación del Acta de la 1ra. sesión extraordinaria.

V. - Acto seguido la secretaria Lic. Paola López **Solis** somete a **revisión** del proyecto de Informe del PADA 2022, haciendo notar los siguientes puntos:

Conclusión:

Lo anterior, manifiesta el cumplimiento a los indicadores de actualización a los inventarios documentales del Instituto y sesiones del grupo interdisciplinario.

Posterior a constatar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales del Programa **G1013 “Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios del IACIP”**, se determina que las metas e indicadores contribuyeron al cumplimiento de los programas estratégicos y a garantizar los Derechos Humanos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

3. CONCLUSIONES GENERALES

Derivado de la Auditoría al Desempeño Institucional del Programa E001 Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, se concluye que las áreas administrativas dieron cumplimiento a las metas y objetivos con un enfoque a los resultados de los programas estratégicos y de gestión; bajo las vertientes de eficacia y eficiencia.

Eficiencia.

1. Capacitaciones otorgadas a los sujetos obligados en materia de acceso a la información y protección de datos personales y gobierno abierto.
2. Gestionar la firma de convenios de adhesión al modelo de gobierno abierto municipal.
- 3.-Incentivar la participación ciudadana, mediante mesas de trabajo.
- 4.-Coordinar las sesiones del Grupo Interdisciplinario.

Eficacia.

5. Resultados de la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.
6. Atención a los procedimientos de denuncias recibidos.
7. Atención de solicitudes de acceso a la información.
8. Atención a recursos de revisión.
- 09.-Verificación de la publicación o actualización de las obligaciones de transparencia y protección de datos personales.
- 10.-Administrar la Plataforma Nacional de Transparencia para el Estado de Guanajuato.
- 11.-Atender dentro de la capacidad instalada, las solicitudes de transferencias primarias y bajas documentales del instituto (inventario actualizado).

No cumpliendo las vertientes de eficacia y eficiencia los indicadores de:

- 4.-Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.
- 5.-Posicionar entre la sociedad al instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.

3.1 ZONAS DE RIESGO

Si bien la información vertida es evidencia del cumplimiento a las metas e indicadores planteados, estos no han sido plasmados de manera correcta en la información Financiera Programática Trimestral que presenta el Instituto en la liga: <https://iacip-gto.org.mx/wn/armonizacion-contable/>, por lo que respecta al reporte de información financiera programática /Indicadores de Resultados. Por ello existe el riesgo de que la información publicada, al ser diversa; no represente el debido cumplimiento al ejercicio del recurso.

3.2 ÁREAS DE OPORTUNIDAD

De la auditoría realizada al programa presupuestario E001 Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, se detectaron las siguientes áreas de oportunidad:

- Rediseño de la MIR, existiendo congruencia con los planes o programas institucionales.
- Metas e indicadores que midan el impacto deseado a permear en la población objetivo.
- Desarrollo de estrategias en medios de comunicación, con metas e indicadores medibles.
- Desarrollo de herramienta que proporcione soporte y evidencia del cumplimiento a lo plasmado en el avance de metas e indicadores.

3.3 NUEVOS ALCANCES PARA SIGUIENTES EVALUACIONES

Para la aplicación de la Auditoría al Desempeño subsecuente, se evaluarán de nueva cuenta los programas presupuestales desde el enfoque al diseño bajo la metodología del marco lógico de la MIR.

Se expide el presente Informe de la auditoría practicada a la Evaluación del Desempeño Institucional del Programa E001 Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato; en la ciudad de León, Guanajuato, a los 29 días del mes de marzo de 2023.

Atentamente



C.P. Ma, de Lourdes López Ramírez

Titular del Órgano Interno de Control del
Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato