

05 SEP. 2023

Mombel 11:58

RECIBIDO

Órgano Interno de Control

Núm. Oficio: IACIP/OIC/139/2023

Asunto: Se emite Reporte Final de Evaluación
León, Guanajuato, 05 de septiembre de 2023

Lic. Norma Kim Miranda
Directora de Administración y Finanzas
Instituto de Acceso a la Información Pública
para el Estado de Guanajuato
P r e s e n t e

Por medio del presente me permito enviar un cordial saludo y aprovecho para remitir Reporte Final de la Evaluación al Desempeño Institucional practicada al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2023.

Antecedentes

Con fecha 09 de agosto de 2023 mediante oficio IACIP/OIC/117/2023 el Órgano Interno de Control informa a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto, sobre los resultados de la Evaluación al Desempeño Institucional practicada al segundo trimestre del ejercicio 2023.

El día 23 de agosto del presente ejercicio, la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto emite el oficio IACIP/DAYF/188/2023 dando respuesta a la recomendación vertida en el reporte de evaluación.

De la respuesta vertida se realizó el análisis y valoración emitiéndose el presente Reporte Final de Evaluación al Desempeño Institucional practicada al segundo trimestre del ejercicio 2023.

Rubros Evaluados

De la información reportada en <https://iacip-gto.org.mx/wn/armonizacion-contable/>; correspondiente a la información financiera al segundo trimestre 2023, en específico en el apartado de información programática/Indicadores de Resultados; se verificó el **avance presupuestal**, de los programas o proyectos como se muestra a continuación:

Programa o Proyecto de Inversión				Presupuesto del Programa Presupuestario					
Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	% de avance presupuestal
E001		21114	Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	66,021,376.55	66,135,434.05	17,833,814.53	17,833,814.53	17,833,814.53	31.77%
E001-PB0662	E001PB0662 Solicitudes de Acceso a la Información.	1.2.4		1,692,644.00	1,808,924.02	693,446.50	693,446.50	693,446.50	38.33%
E001-PB0663	E001PB0663 Capacitación de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	1.2.4		3,553,337.40	3,656,479.45	1,061,052.81	1,061,052.81	1,061,052.81	29.02%
E001-PB2909	E001PB2909 Recursos de Revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales	1.2.4		17,738,791.46	17,255,384.25	6,585,878.38	6,585,878.38	6,585,878.38	38.17%
E001-PB3135	E001PB3135 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto	1.2.4		1,748,850.85	2,144,378.76	874,885.64	874,885.64	874,885.64	40.80%
E001-PC3153	E001PC3153 Implementación de Secretariados Técnicos Municipales	1.2.4		804,157.70	904,086.65	266,060.19	266,060.19	266,060.19	29.43%
F000-GB1013	F000GB1013 Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios del IACP	1.2.4		19,725,443.04	19,898,764.92	4,246,664.12	4,246,664.12	4,246,664.12	21.34%
F000-GC1409	F000GC1409 Servicios de difusión y promoción a la ciudadanía en materia de la cultura de transparencia.	1.2.4		3,080,595.70	3,246,480.36	1,305,216.32	1,305,216.32	1,305,216.32	40.20%
F000-GC1410	F000GC1410 Servicios de Tecnologías de la Información a los usuarios del Instituto y sujetos obligados.	1.2.4		2,350,558.70	2,493,096.75	971,146.41	971,146.41	971,146.41	38.95%
F000-GC1411	F000GC1411 Conducir la política en materia de Archivos en el Instituto	1.2.4		741,793.70	1,720,878.17	637,436.55	637,436.55	637,436.55	37.04%
F000-GC1413	F000GC1413 Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran	1.2.4		3,370,038.00	1,687,232.40	682,952.96	682,952.96	682,952.96	40.96%
F000-GD1412	F000GD1412 Controlar, Vigilar y Fiscalizar el uso correcto de los Recursos Públicos del Instituto	1.2.4		1,215,165.00	1,339,788.32	509,074.65	509,074.65	509,074.65	38.00%

Manifestando un avance presupuestal del 31.77% del Programa E001 Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, del total del Presupuesto aprobado para 2023.

De lo registrado en el sistema contable SAP y lo publicado en el formato de Indicadores de Resultados se realizó el análisis comparativo, determinando que, lo publicado y lo registrado en el sistema corresponden como se muestra en el siguiente recuadro:

Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Programa	Registrado en Sistema SAP R3				MIR Indicadores			
		Programa Presupuestal	Presupuesto Modificado	Presupuesto Devengado	% de avance	Presupuesto Modificado	Presupuesto Devengado	Validación	Validación
Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto	ED01FB062 Solicitudes de Acceso a la Información.	ED01-FB062	1,808,924.02	693,446.50	38.33	1,808,924.02	693,446.50	iguales	iguales
Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto	ED01FB063 Capacitación de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	ED01-FB063	3,656,479.45	1,061,052.81	29.02	3,656,479.45	1,061,052.81	iguales	iguales
Secretaría General de Acuerdos	ED01FB2909 Recursos de Revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales	ED01-FB2909	17,255,384.25	6,585,878.38	38.17	17,255,384.25	6,585,878.38	iguales	iguales
Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto y Dirección Jurídica	ED01FB3135 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y gobierno abierto	ED01-FB3135	2,144,378.76	874,885.64	40.80	2,144,378.76	874,885.64	iguales	iguales
Dirección de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto	ED01PC3153 Implementación de Secretariados Técnicos Municipales	ED01-PC3153	904,086.65	266,060.19	29.43	904,086.65	266,060.19	iguales	iguales
Dirección de Administración y Finanzas	F000GB1013 Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios del IACP	F000-GB1013	19,898,764.92	4,246,664.12	21.34	19,898,764.92	4,246,664.12	iguales	iguales
Dirección de Comunicación Social	F000GC1409 Servicios de difusión y promoción a la ciudadanía en materia de la cultura de transparencia.	F000-GC1409	3,246,480.36	1,305,216.32	40.20	3,246,480.36	1,305,216.32	iguales	iguales
Dirección de Tecnologías de la Información	F000GC1410 Servicios de Tecnologías de la Información a los usuarios del Instituto y sujetos obligados.	F000-GC1410	2,493,096.75	971,146.41	38.95	2,493,096.75	971,146.41	iguales	iguales
Dirección de Archivos	F000GC1411 Conducir la política en materia de Archivos en el Instituto	F000-GC1411	1,720,878.17	637,436.55	37.04	1,720,878.17	637,436.55	iguales	iguales
Dirección Jurídica	F000GC1413 Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran	F000-GC1413	1,667,232.40	682,952.96	40.96	1,667,232.40	682,952.96	iguales	iguales
Órgano Interno de Control	F000GD1412 Controlar, Vigilar y Fiscalizar el uso correcto de los Recursos Públicos del Instituto	F000-GD1412	1,339,788.32	509,074.65	38.00	1,339,788.32	509,074.65	iguales	iguales
			\$56,135,494.05	17,833,814.53	31.77	56,135,494.05	17,833,814.53	iguales	iguales

Por lo que respecta al **avance de metas e indicadores** de cada uno de los programas se analizó la información publicada en el mismo apartado y lo manifestado por cada una de las áreas que conforman el Instituto en el drive institucional, de Indicadores de Gestión 2023, como se muestra a continuación:

Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato											
Indicadores de Resultados											
Del 01 de Enero al 30 de Junio de 2023											
Nivel de la MTR del programa	Descripción del ítem en narrativa (FN, Propósito, Componentes y actividades)	Nombre del indicador	Nivel de la MTR al que corresponde el indicador	Indicadores					Resultado del indicador		
				Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
FN	Contribuir a Garantizar los Derechos Fundamentales de Acceso a la Información Pública y de protección de datos personales mediante la transparencia y fortalecimiento de la información pública en la sociedad guanajuatense.	Índice de Gobierno Abierto e índice de métrica de la transparencia	FN	Métrica de apertura desde la perspectiva de gobierno en una dimensión de transparencia como de participación ciudadana y estimación del índice de métrica de la transparencia	Es el resultado del promedio de los sumandos de gobierno abierto desde la perspectiva gubernamental y de gobierno abierto desde la perspectiva ciudadana y el índice de métrica de transparencia analiza la oferta institucional del sistema de	0.72	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
PROPÓSITO	La ciudadanía tiene acceso garantizado a la información pública del estado de Guanajuato.	Porcentaje de sujetos obligados y evaluados que cumplen con los requisitos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública.	Propósito	(Sujetos obligados y evaluados que cumplen con los requisitos de acuerdo a la ley de acceso a la información pública) (sujetos obligados y evaluados) * 100	Del total de los sujetos obligados y evaluados que cumplen con los requisitos de acuerdo a la ley de acceso a la información pública.	100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Componente	Acceso de la población solicitante a la información pública atendida	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas en tiempo y forma	Actividad	(Número de solicitudes de acceso a la información respondidas en tiempo y forma) / (Número total de solicitudes de acceso a la información respondidas) * 100	Del total de solicitudes de acceso a la información respondidas este indicador mostrará el porcentaje de las mismas que se respondió en tiempo y forma	100%	0.00%	100.00%	206	206	Solicitudes
Componente	Capacitaciones otorgadas a diversos sectores de la población	Tasa de variación de cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública	Actividad	(Número de cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública en el año actual) / (Número de cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública en el año anterior) * 100	Muestra la variación porcentual anual de cursos impartidos a los titulares de las unidades de acceso a la información pública en el año actual con respecto al anterior.	100%	0.00%	100.00%	52	52	Capacitaciones
		Porcentaje de Recursos de Revisión Atendidos	Actividad			100%	0.00%	84.83%	501	425	recursos de revisión
Componente	Información pública y bases de datos personales en posesión de los sujetos obligados en el estado de Guanajuato publicadas.	Tasa de variación de acceso a la información en las plataformas de transparencia de los sujetos obligados	Actividad	(Cantidad de personas que acceden a la plataforma de información incluyendo la suma de denuncias de información pública y protección de datos personales durante el ejercicio actual) / (Cantidad de personas que acceden a las plataformas de información incluyendo la suma de denuncias de información pública y protección de datos personales durante el inmediato anterior) * 100	Este indicador medirá el acceso de las personas a la información pública y políticas de protección de datos personales entre el ejercicio actual y el inmediato anterior.	12.16	0.00%	0.00%	0	0	Número de personas
Componente	Secretarías de enlace municipales capacitadas e instaladas en materia de gobierno abierto.	Porcentaje de acuerdos obtenidos por parte de los secretarías técnicas municipales en materia de gobierno abierto.	Actividad	(Acuerdos realizados por el secretariado técnico municipal en materia de gobierno abierto) / (Acuerdos programados por el secretariado técnico municipal en materia de gobierno abierto) * 100	Mide el porcentaje de acuerdos emitidos por parte del secretariado técnico municipal en materia de gobierno abierto, promoviendo la implementación de mecanismos de apertura gubernamental.	100%	0.00%	100.00%	51	54	Actas, convenios y personas capacitadas en gobierno abierto
			Actividad			100%	0.00%	98.52%	359	334	solicitudes
			Actividad			100%	0.00%	15.00%	57	59	Campañas y servicios de difusión realizadas
			Actividad			100%	0.00%	3.97%	126	5	Servicios otorgados
			Actividad			100%	0.00%	0.00%	3	0	Inventario documental actualizado
			Actividad			100%	0.00%	100.00%	141	141	Verificaciones, denuncias, normatividad, asesoría
			Actividad			100%	0.00%	14.67%	75	11	

1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA																				
1.1 Aspectos Jurisdiccionales																				
Proceso/Proyecto	MMA	Indicador	Objetivo	Ayuntamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones	
P82939 Recurso de revisión en materia de acceso a la información y de protección de datos personales.	M1. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Acceso a la Información Pública recibidos.	Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.	1500	Recibidos	100	136	203	118	194	186							937	91%		
				Resueltos	108	118	162	110	193	163										854
	M2. Atender y resolver el 100% de los recursos de revisión en materia de Datos personales recibidos.	Recursos de revisión, recibidos, resueltos y por resolver.	12	Recibidos	1	2	2	4	2	0								11	27%	
				Resueltos	0	0	0	0	2	1								3		
	M3. Atender y resolver el 100% de los procedimientos de denuncia recibidos.	Procedimientos de denuncia resueltos.	30	Recibidos	24	13	20	3	3	0	1							64	92%	
				Resueltos	9	7	21	3	11	8								59		

2. GARANTÍA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.																				
2.1 Programa. Transparencia de la gestión del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.																				
Proceso/Proyecto	MMA	Indicador	Objetivo	Ayuntamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones	
P80662 Solicitudes de Acceso a la Información.	M1. Atender el 100% de las solicitudes de Acceso a la Información que realizan los solicitantes al IACIP.	Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas en el IACIP.	1000	Programado	63	65	67	77	66	79							422	100%		
				Realizado	63	65	67	77	66	79										422
	M2. Atender el 100% de las solicitudes de acceso, modificación, cancelación y oposición de los Datos Personales recibidos en el IACIP.	Solicitudes de protección de datos personales atendidas en el IACIP.	23	Programado	1	1	4	0	0	0								6	100%	
				Realizado	1	1	4	0	0	0								6		
	M3. Recabar el 100% de la información relativa a las obligaciones de transparencia del Instituto en los artículos 26.33 fracción II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Información pública actualizada e incluida en la página del Instituto y la plataforma nacional de transparencia.	4	Programado	1	0	0	1	0	0								2	100%	
				Realizado	1	0	0	1	0	0								2		

3. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN																				
3.1 Programa. Capacitación de los servidores públicos																				
Proceso/Proyecto	MMA	Indicador	Objetivo	Ayuntamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones	
P80668 Capacitación de los servidores públicos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	M1. Capacitaciones en temas relacionados con protección de datos personales.	Capacitaciones de protección de datos personales brindadas.	10	Programado	3	10	9	5	0	3							30	100%		
				Realizado	3	10	9	5	0	3										30
	M2. Capacitaciones en temas relacionados con transparencia y acceso a la información.	Capacitaciones de transparencia y acceso a la información brindadas.	10	Programado	4	13	10	7	3	7								44	100%	
				Realizado	4	13	10	7	3	7								44		
	M3. Eventos Educativos dirigidos a la ciudadanía en materia de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales.	Eventos realizados.	10	Programado	2	1	0	11	24	3								41	100%	
				Realizado	2	1	0	11	24	3								41		

4. GOBIERNO ABIERTO																				
4.1 Programa de Gobierno Abierto																				
Proceso/Proyecto	MMA	Indicador	Objetivo	Ayuntamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones	
P83150 Implementación de Secretarías Técnicas Municipales.	M1. Planear, organizar y ejecutar capacitaciones de manera presencial y virtual con el fin de sensibilizar a través de las personas que han de conformar el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto Capacitaciones a servidores públicos en temas relacionados a gobierno abierto.	Número de personas capacitadas en materia de gobierno abierto.	12 capacitaciones realizadas	Programado	1	1	1	1	1	1							6	30%		
				Realizado	1	2	3	1	1	1										9
	M2. Gestionar la firma de 9 convenios sobre adhesión al modelo de Gobierno Abierto Municipal.	Convenios firmados.	1	Programado	0	1	0	0	1	1								3	9%	
				Realizado	0	1	0	0	1	1								3		
	M3. Planear y Organizar las 6 secretarías del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.	Actos de fe son realizados por el Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto del Estado de Guanajuato.	46	Programado	0	0	1	0	0	2								3	9%	
				Realizado	0	0	1	0	0	2								3		
M4. Trabajar coordinadamente con los equipos obligados para la realización de 3 mesas de trabajo que incentiven la participación ciudadana.	Mesas de trabajo realizadas.	3	Programado	9	7	10	6	6	5								43	119%		
			Realizado	9	7	10	6	6	5								43			
P83153 Evaluación de las políticas de Transparencia, protección de datos personales y Gobierno Abierto.	M5. Evaluaciones a políticas de privacidad en materia de leyes de Protección de Datos en posesión de sujetos obligados.	Evaluación de políticas de protección de datos realizadas.	72	Programado	0	0	0	0	0	0							0	0%		
				Realizado	0	0	0	0	0	0										0

5. ASUNTOS JURÍDICOS																				
5.1 Programa. Atención a escarceos jurídicos derivados de las obligaciones de Transparencia y de protección de datos personales.																				
Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Programa	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones	
PB1315 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y Gobierno Abierto	M1. Verificación de la publicación o actualización de los obligados de Transparencia y Protección de Datos Personales. Verificación de oficio en términos de las leyes de Transparencia y de Datos Personales.	Verificaciones de oficio realizadas	218	Programado	22	19	37	13	11	26							128	100%		
				Realizado	22	19	37	13	11	26										128
PB1315 Evaluación de las políticas de transparencia, protección de datos personales y Gobierno Abierto	M2. Atención en los Procesos de Denuncia Ciudadana por cumplimiento de la Normativa de Transparencia y de Datos Personales.	Denuncias resueltas.	12	Programado	9	7	21	3	15	9							64	100%		
				Realizado	9	7	21	3	15	9							64			
GC1413 Asesorar jurídicamente al Instituto y las unidades administrativas que lo integran.	M3. Atender el trámite de recursos y juicios, incluyendo el amparo, tramitados ante las instancias administrativas y judiciales en las que el Instituto sea parte	Reporte de asuntos atendidos ante autoridades administrativas y/o jurisdiccionales juicios ganados/perdidos, resoluciones favorables o desfavorables a las resoluciones del Instituto	1	Programado	0	0	0	1	0	0							1	0%		
				Realizado	0	0	0	1	0	0						1				
	M4. Actualizar la normativa interna del Instituto.	Número de Normativa actualizada.	1	Programado	0	2	0	3	0	1							6	100%		
				Realizado	0	2	0	3	0	1						6				
	M5. Reporte de asesorías desahogadas.	Número de asesorías desahogadas.	12	Programado	1	2	5	1	4	3								16	100%	
				Realizado	1	2	5	1	4	3							16			
	M6. Reporte de contrataciones y convenios suscritos.	Número de instrumentos de coordinación y obligaciones anexos suscritos.	1	Programado	5	5	4	3	3	4								24	100%	
Realizado				5	5	4	3	3	4							24				
M7. Reporte de informes justificados rendidos ante el INAI y poder judicial de la Federación.	Número de informes rendidos y sus anexos presentados ante las autoridades.	1	Programado	2	0	0	0	0	0								2	100%		
			Realizado	2	0	0	0	0	0							2				

6. COMUNICACIÓN SOCIAL																				
6.1 Programa. Medios de Difusión																				
Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Programa	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones	
GC1409 Servicios de Difusión y Promoción a la Ciudadanía en Materia de la Cultura de Transparencia.	M1. Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.		Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Aún sin ejercer
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
GC1409 Servicios de Difusión y Promoción a la Ciudadanía en Materia de la Cultura de Transparencia.	M2. Fortalecer entre la sociedad al Instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.		Programado	15,000	5,042	21,753	15,000	15,000	15,000	15,000							191,795	0%	Aún sin ejercer
				Realizado	15,200	5,100	21,500	15,000	15,500	15,100	0									
GC1409 Servicios de Difusión y Promoción a la Ciudadanía en Materia de la Cultura de Transparencia.	M3. Coordinar la logística de los eventos en que el Instituto o sus representantes sean parte.	Número de gestiones realizadas para la Logística de los eventos	5	Programado	2	1	2	5	1	1							12	100%		
				Realizado	2	1	2	5	1	1										12
GC1409 Servicios de Difusión y Promoción a la Ciudadanía en Materia de la Cultura de Transparencia.	M4. Gestionar el diseño y publicación del material gráfico, audiovisual y promocional que produce o administra el Instituto	Número de diseños y publicaciones del material gráfico, audiovisual y promocional producidos.	3	Programado	30	30	30	30	30	30							180	100%		
				Realizado	30	30	30	30	30	30							180			
GC1409 Servicios de Difusión y Promoción a la Ciudadanía en Materia de la Cultura de Transparencia.	M5. La publicación de los avisos, compromisos y alcances de los servicios que brinda el IACIP.	Número de campañas de difusión implementadas	6	Programado	0	0	0	0	0	0							0	0%	Aún sin ejercer	
				Realizado	0	0	0	0	0	0							0			

7. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES																			
Recurso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
GC1410 Servicios de Tecnologías de la Información a los Usuarios del Instituto y Sujetos Obligados	M1. Desarrollar y/o actualización de software del Instituto.	Software desarrollado	3	Programado	0	0	0	2	1	1	1	0	1	0	0	0	6	0%	
				Realizado	0	0	0	2	1	1									
	M2. Generar métricas y evidencias de asesorías tecnológicas, soporte técnico y capacitaciones en materia del uso de las plataformas que comprende la Plataforma Nacional de Transparencia.	Métricas y evidencias de asesorías tecnológicas, soporte técnico y capacitaciones realizadas	3	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	25%	
				Realizado	0	0	1	0	0	1									
	M3. Métricas en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Métricas en materia de acceso a la información y protección de datos personales realizadas.	3	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	25%	
				Realizado	0	0	1	0	0	1									
	M4. Actualizar computadoras a nivel hardware y software	Equipos de computo actualizados	30	Programado	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100	0%	
				Realizado	0	0	0	0	0	50									
	M5. Paquetes de archivos y bases de datos de los respaldos de seguridad de la información del Instituto.	Archivos y bases de datos de los respaldos de seguridad realizados	12	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25%	
				Realizado	1	1	1	1	1	1									

8. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																				
8.1 Programa. Administración de los Recursos del Instituto.																				
Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones	
GB1013 Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales del IACIP	M1. Realizar los Informes trimestrales, así como la Cuenta Pública para el ejercicio fiscal que corresponda.	Oficio de Información trimestral y cuenta pública entregada.	4 estados financieros trimestrales emitidos	Programado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	25%		
				Realizado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0			3
	M2. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Humanos de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos	100% de los requerimientos de los Recursos Humanos de las áreas del Instituto.	Programado	56	46	42	68	42	51							305	100%		
				Realizado	56	46	42	68	42	51										305
	M3. Atender el 100% de los requerimientos de los Recursos Materiales y de Servicios Generales de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos.	100% de los requerimientos de los Recursos Materiales y de Servicios Generales de las áreas del Instituto.	Programado	39	59	91	15	21	37							262			
				Realizado	39	59	91	15	21	37										262
	M4. Planear, programar y Presupuestar el anteproyecto de presupuesto y el programa operativo anual en colaboración con las unidades administrativas.	Anteproyecto de Presupuesto y POA	1 anteproyecto y 1 POA realizados	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0%	
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	M5. Proponer Normatividad interna de control para el eficiente manejo de los recursos conforme a la normatividad general.	Propuesta de Normatividad	2 Propuesta de normatividad realizadas	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

9. ARCHIVOS																			
9.1 Programa. Organización de los Archivos Administrativos																			
Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
GC1411 Conducir la Política en Materia de Archivos en el Instituto.	M1. Modelo de gestión documental implementado (Atender dentro de la capacidad del Instituto, las solicitudes de transferencias primarias y bajas documentales del Instituto).	Inventario Documental actualizado	1	Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
				Realizado	0	0	0	1	0	0	0								
	M2. Coordinar las sesiones del Grupo Interdisciplinario.	Sesiones del Grupo Interdisciplinario.	1	Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	100%	Son 2 programadas al año, al primer semestre ya se cumplió y se programado
				Realizado	0	0	0	0	0	1	0						1		

10. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																			
Proceso/Proyecto	Meta	Indicador	Entregable	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
G02412 Controlar, vigilar y fiscalizar el uso correcto de los recursos públicos del Instituto.	M1. Evaluar la gestión del tributo mediante auditorías, revisiones y evaluaciones	Informe finales de resultados revisados	15	Programado	1	2	1	2	1	2	1	1	0	2	0	2	15	40%	
				Realizado	1	2	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0		
	M2. Atender las quejas y denuncias contra los servidores públicos.	Denuncias o quejas concluidas, acuerdos de resolución emitidos y/o de archivo	2	Programado	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
				Realizado	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
	M3. Realizar las verificaciones de cumplimiento y evolución de declaraciones patrimoniales de intereses y fiscal de los servidores públicos.	Reportes de cumplimiento e informes de verificación emitidos.	53	Programado	0	0	0	0	50	3	0	0	0	0	0	0	53	100%	
				Realizado	2	2	1	5	48	1	0	0	0	0	0	0	0		

De lo anterior se pudo constatar que la información sobre el avance de metas e indicadores del reporte de Indicadores de Resultados por el periodo del 01 de enero al 30 de junio 2023, no manifiesta la información actualizada del periodo evaluado, correspondiendo la información vertida a la del primer trimestre 2023; de la verificación a lo reportado por las diversas áreas que conforman el Instituto en el drive institucional se pudo verificar que el cumplimiento corresponde al periodo evaluado; sin embargo contiene errores aritméticos en el porcentaje (%) de cumplimiento; por lo que se deberá considerar la debida verificación de la información.

Se verificó que la información proporcionada por las áreas y lo publicado en la página de la PNT, en el apartado del artículo 26 fracción VI, corresponda, como se muestra a continuación:

→ i
INFORMACIÓN PÚBLICA ▾

INDICADORES DE RESULTADOS
🔗

Institución: Instituto de Acceso a la Información Pública
 Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Guanajuato
 Artículo: 26
 Fracción: VI

Selecciona el periodo que quieres consultar
 Período de actualización: 1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre Seleccionar todos

Año en curso y seis anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta CONSULTAR

Filtros de búsqueda ▾

Se encontraron **37** resultados, da clic en **i** para ver el detalle. DESCARGAR DENUNCIAR

[Ver todos los campos](#)

Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Nombre del programa ...	Nombre(s) de(los) indic...	Definición del indicador	Metas programadas	Avance de metas
i 2023	01/04/2023	30/06/2023	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA...	GENERAR MÉTRICAS Y EVID...	MÉTRICAS Y EVIDENCIAS ...	3 MÉTRICAS Y EVIDENC...	
i 2023	01/04/2023	30/06/2023	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA...	MÉTRICAS EN MATERIA DE ...	MÉTRICAS EN MATERIA DE...	3 MÉTRICAS EN MATERI...	
i 2023	01/04/2023	30/06/2023	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA...	PAQUETE DE ARCHIVOS Y B...	PAQUETE DE ARCHIVOS Y ...	12 PAQUETES DE ARCHI...	
i 2023	01/04/2023	30/06/2023	CONDUJER LA POLÍTICA EN ...	MODELO DE GESTIÓN DOC...	INVENTARIO DOCUMENT...	1 INVENTARIO DOCUM...	
i 2023	01/04/2023	30/06/2023	RECURSOS DE REVISIÓN EN ...	PROCEDIMIENTOS DE DEN...	PROCEDIMIENTOS DE DE...	30 PROCEDIMIENTOS D...	
i 2023	01/04/2023	30/06/2023	RECURSOS DE REVISIÓN EN ...	RECURSOS DE REVISIÓN EN ...	RECURSOS DE REVISIÓN R...	1,500 RECURSOS DE RE...	
i 2023	01/04/2023	30/06/2023	RECURSOS DE REVISIÓN EN ...	RECURSOS DE REVISIÓN EN ...	RECURSOS DE REVISIÓN R...	12 RECURSOS DE REVISI...	

Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso	Avance de Metas	Sentido Del Indicador (catálogo)	Fuente de Información	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualiza La Información	Fecha de Validación
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Dirección de Tecnologías de la Información	13/07/2023
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Dirección de Tecnologías de la Información	13/07/2023
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Dirección de Tecnologías de la Información	13/07/2023
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Dirección de Archivos	13/07/2023
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Secretaría General de Acuerdos	13/07/2023
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Secretaría General de Acuerdos	13/07/2023
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Secretaría General de Acuerdos	13/07/2023
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto	13/07/2023
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto	13/07/2023
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto	13/07/2023
no		Ascendente	https://www.iacip-gto.org.mx/us/files/indicadores/216/PROGRAMA_OPERATIVO_ANUAL_2023	Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto	13/07/2023

De lo anterior se constató que la información corresponde a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2023.

Conclusiones:

Derivado de la evaluación se pudo constatar que la información sobre avance de metas e indicadores del reporte de Indicadores de Resultados por el periodo del 01 de enero al 30 de junio 2023, no manifiesta la información actualizada del periodo evaluado, correspondiendo la información vertida a la del primer trimestre 2023; de la verificación a lo reportado por las diversas áreas que conforman el Instituto en el drive institucional se pudo verificar que el cumplimiento corresponde al periodo evaluado; sin embargo contiene errores aritméticos en el porcentaje (%) de avance; por lo que se deberá considerar la debida verificación de la información.

Por lo anterior se **recomienda** se realice el debido seguimiento al avance de metas e indicadores con las áreas que conforman el Instituto, la verificación a los medios en que se reporta y como se reporta la información.

Análisis y Valoración

Con fecha 23 de agosto de 2023 mediante oficio número IACIP/DAYF/188/2023 la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto emite respuesta respecto a la recomendación.

“En atención a su oficio número IACIP/OIC/117/2023 a través del cual, informa sobre los resultados de la Evaluación al Desempeño Institucional practicada al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2023, mediante el cual se recomienda el seguimiento al avance de metas e indicadores con las áreas del Instituto, se estará dando seguimiento al drive institucional para verificar que se esté llenando durante el periodo correspondiente.

Para lo cual se anexan las pantallas de los últimos reportes, en donde se muestran algunos rubros en ceros, sobre todo en la Dirección de Comunicación Social, los cuales tendrán avances hasta el tercero y cuarto trimestres de 2023, conforme a su Programa Anual de Comunicación Social.”

Valoración

Con base a la respuesta vertida y la evidencia proporcionada por la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto, respecto a las conclusiones generales y de la recomendación, se considera no atendida la recomendación; ya que no se proporciona evidencia de acciones sobre la información actualizada en los informes programáticos del periodo evaluado que contienen información respecto a un periodo anterior y a los errores aritméticos en el porcentaje (%) de avance.¹

¹ Conclusiones: Derivado de la evaluación se pudo constatar que la información sobre avance de metas e indicadores del reporte de Indicadores de Resultados por el periodo del 01 de enero al 30 de junio 2023, no manifiesta la información actualizada del periodo evaluado, correspondiendo la información vertida a la del primer trimestre 2023; de la verificación a lo reportado por las diversas áreas que conforman el Instituto en el drive institucional se pudo verificar que el cumplimiento corresponde al periodo evaluado; sin embargo contiene errores aritméticos en el porcentaje (%) de avance; por lo que se deberá considerar la debida verificación de la información.



Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 102 septies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Sin más por el momento, me despido de usted.

Atentamente

C.P. Ma. de Lourdes López Ramírez
Titular del Órgano Interno de Control del Instituto
de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

C.c.p.
- Lic. Mariela del Carmen Huerta Guerrero. Comisionada Presidenta del IACIP. - Copia en electrónico para su conocimiento. - Presente
- Lic. Juan Sámano Gómez. -Comisionado del IACIP. - copia en electrónico. -Mismo fin. - Presente
- Archivo