

25

DICTAMEN 1/2020 DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

León, Guanajuato a 28 de octubre de 2020

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Atribuciones de baja documental. Que de conformidad al artículo 24 del *Reglamento de Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*, este órgano garante, a través de la dirección de Archiconomía en conjunto con el Grupo Interdisciplinario tiene la atribución de realizar el procedimiento de baja documental de los archivos de este.

SEGUNDO: Procedimiento de baja documental. De acuerdo con lo establecido en el Capítulo IV del Reglamento de Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato faculta a la Dirección de Archiconomía y al Grupo Interdisciplinario para realizar un análisis de la documentación susceptible de baja documental propuesta por los enlaces de archivos y con la aprobación del director de área, que permita la determinación del destino final.

TERCERO: Documentación presentada para dictamen de destino final. La Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Dirección de Administración y Finanzas y el Órgano Interno de Control presentan la siguiente documentación para realizar el análisis correspondiente:

UR	CLAVE	SERIE	AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VOLUMEN EN EXPEDIENTES	VIGENCIA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN
DIRECCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	83	83 CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMADOS Y TALLERES	2012	2017	659	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
ORGANO INTERNO DE CONTROL	7	7 VINCULACIÓN CON ORGANISMOS AFINES	2015	2015	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	22	22 INFORMES DE ACTIVIDADES	2015	2015	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	70	70 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	2015	2015	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	75	75 CONTROL DE SERVICIOS DE TELEFONÍA FIJA Y MOVIL	2015	2015	3	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	78	78 CONTROL VEHICULAR	2015	2015	4	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	81	81 PROGRAMAS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACION	2015	2017	2	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	83	83 CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMADOS Y TALLERES	2015	2015	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL

6

19

J

A

S

DICTAMEN 1/2020 DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

	86	86 ESTADÍSTICAS	2016	2017	2	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	99	99 PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2015	2015	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	114	114 OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE TRANSPARENCIA	2016	2017	7	3 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	124	124 CIRCULARES Y NOTIFICACIONES	2017	2017	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	126	126 SERVICIOS GENERALES	2015	2015	2	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1.1	ANTEPROYECTO ANUAL DE EGRESOS	2006	2007	2	7 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	1.4.1	EJERCICIO DE PRESUPUESTO	2006	2007	96	7 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	1.6	PRESUPUESTACIÓN, INTEGRACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES	2004	2007	33	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	1.7.1	PRESUPUESTO/REGISTRO CONTRIBUYENTE ESTATAL	2006	2007	3	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	1.7.2	PRESUPUESTO/REGISTRO CONTRIBUYENTE FEDERAL	2006	2007	4	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	2.3.1	RECURSOS INFORMÁTICOS	2006	2007	39	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	3.7	BENEFICIO Y PRESTACIONES PARA EL TRABAJADOR	2006	2007	21	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	3.9.1	CLIMA LABORAL	2006	2007	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	3.10	SERVICIO CIVIL DE CARRERA	2005	2007	54	4 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	4.1	DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	2006	2007	10	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	5.2.2	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	2006	2007	2	7 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
	5.4	EJECUTAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EN LA MATERIA ADMINISTRATIVA	2006	2007	6	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

DICTAMEN 1/2020 DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

5.5.1	EJECUTAR, CONTROLAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS ANUALES DE LAS ÁREAS	2006	2006	5	7 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
6.1.1.1	ELABORACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2006	2006	1	7 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
6.1.2.1	ELABORACIÓN DEL PMANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2007	2007	1	7 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
6.2.2.1	RECURSOS MATERIALES	2004	2006	28	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
7.1	REUNIONES DE DIRECTORES	2006	2007	2	10 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
9.1.1	CORRESPONDENCIA CON EL TITULAR AL INTERIOR	2006	2007	21	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
9.2	CORRESPONDENCIA DEL TITULA AL EXTERIOR	2006	2007	10	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
10.3	ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES	2006	2007	3	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
11.1	PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN	2006	2007	8	10 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
12.1	AUDITORIA	2006	2007	6	10 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
2.5	RECURSOS DOCUMENTALES	2003	2007	79	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
3.8.1	SELECCIÓN DE PERSONAL	2006	2007	8	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
2.4.1	SERVICIOS GENERALES	2006	2007	13	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
2.2	RECURSOS VEHICULARES	2004	2007	27	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
3.2	PLANTILLA DE PERSONAL	2006	2007	3	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
3.3	VACACIONES DESCANSOS Y LICENCIAS	2006	2007	4	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
3.4	NOMINA	2005	2007	15	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
3.5	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO DE PLAZAS	2006	2007	13	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
3.6	RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	2004	2007	9	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
7	VINCULACIÓN CON ORGANISMOS AFINES	2010	2013	2	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
17	SOLICITUDES DE INFORMAICÓN	2008	2014	121	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL

DICTAMEN 1/2020 DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

21	PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO	2008	2011	4	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
24	INFORME ANUAL DEL INSTITUTO	2012	2016	2	2 AÑOS	CONSERVACIÓN TOTAL
27	REGISTRO ESTATAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	2013	2015	2	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
28	VINCULACIÓN CON OTROS SUJETOS OBLIGADOS	2008	2013	5	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
37	ASESORÍAS JURIDICAS	2015	2015	1	3 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
42	NORMATIVAS	2008	2012	6	10 AÑOS	CONSERVACIÓN TOTAL
48	PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DE ADMINISTRACIÓN	2008	2010	2	4 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
49	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	2008	2012	7	7 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
50	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	2008	2012	34	7 AÑOS	CONSERVACIÓN TOTAL
52	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	2008	2009	108	10 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
53	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	2008	2009	10	10 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
54	AUDITORÍA	2008	2009	9	10 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
55	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2008	2013	52	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
56	ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES	2008	2014	84	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
57	TRANSFERENCIAS, APLICACIONES, RECALENDARIZACIÓN PRESUPUESTAL	2010	2014	6	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
58	PÓLIZAS DE EGRESOS	2009	2009	16	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
59	PÓLIZAS DE INGRESOS	2009	2009	10	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
60	PÓLIZAS DIARIO	2009	2009	10	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
61	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	2008	2014	57	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL








DICTAMEN 1/2020 DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

63	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	2008	2014	44	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
64	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	2008	2014	33	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
65	CONTROL DE ASISTENCIA	2008	2014	61	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
66	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	2008	2013	8	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
67	AFILIACIÓN AL ISSSTE	2008	2016	12	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
68	PRESTACIONES	2008	2014	64	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
69	BECAS	2008	2014	25	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
70	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	2008	2016	9	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
71	SERVICIO CIVIL DE CARRERA	2008	2014	47	4 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
72	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	2008	2014	14	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
73	CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	2008	2014	63	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
74	CONTROL DE ALMACÉN	2008	2016	43	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
75	CONTROL DE SERVICIOS DE TELEFONÍA FIJA Y MOVIL	2008	2016	130	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
76	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	2008	2016	8	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
77	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO	2008	2016	17	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
78	CONTROL VEHICULAR	2008	2016	100	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
79	CONTROL DE COMBUSTIBLE VEHICULAR	2008	2014	13	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
80	SERVICIO FOTOCOPIADO	2008	2016	10	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
81	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN	2008	2015	10	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

DICTAMEN 1/2020 DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

83	CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMADOS, TALLERES	2008	2010	3	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
85	SERVICIO SOCIAL	2011	2013	2	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
86	ESTADÍSTICAS	2016	2016	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
88	INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2016	2016	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
89	PORTAL INSTITUCIONAL	2014	2016	3	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
92	SEGURIDAD EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2014	2014	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
100	MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	2008	2008	2	4 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
101	PROYECTOS Y EVENTOS DE DIFUSIÓN	2012	2012	2	6 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
102	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	2008	2013	16	6 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
107	CRITERIOS Y LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	2016	2016	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
109	CAPACITACIÓN EN ARCHIVÍSTICA	2012	2012	1	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
110	CENTRO DOCUMENTAL	2008	2016	3	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
114	OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE TRANSPARENCIA	2014	2016	6	3 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
112	VINCULACIÓN CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	2009	2009	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
120	DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2008	2016	2	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
123	SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES	2008	2013	17	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
124	CIRCULARES Y NOTIFICACIONES	2008	2013	18	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
125	CUENTA PÚBLICA	2008	2014	28	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
126	SERVICIOS GENERALES	2008	2016	70	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL








DICTAMEN 1/2020 DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

127	MEJORA REGULATORIA	2008	2014	15	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
128	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	2009	2014	20	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
129	EVALUACIÓN AL CLIMA LABORAL	2008	2016	13	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
130	VINCULACIÓN CON ORGANISMOS DE SEGURIDAD SOCIAL	2009	2009	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
132	RECURSOS HUMANOS	2008	2014	64	5 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
133	CURSOS EN MATERIA DEL GASTO PÚBLICO	2008	2016	37	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
136	MONITOREO A SUJETOS OBLIGADOS	2014	2014	1	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
137	NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS SOBRE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2012	2016	6	2 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL
138	SISTEMA INFOMEX GUANAJUATO	2014	2015	2	3 AÑOS	BAJA DOCUMENTAL

Así mismo, se declaró que la documentación no se encuentra en auditoría, ni clasificada como reservada, que ha perdido sus valores primarios y no cuentan con valor secundario; que no se encuentran contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedido e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución.

DICTAMEN.

En la 1 sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario celebrada el 28 de octubre del 2020 se determina que los plazos de conservación documental han prescrito de acuerdo con lo establecido en el catálogo de disposición documental, y no se detectan expedientes o series con valor secundario.

Por lo que se dictamina lo siguiente:

PRIMERO. De la Solicitud de la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en su serie: **83 Cursos, Seminarios, Diplomados y Talleres**, se autoriza por unanimidad la baja documental de los archivos correspondientes al periodo **2012 al 20014**, conservando los periodos del 2015 al 2017 de la misma ya que al ser parte de la comprobación de la ejecución del gasto está sujeta eventualmente a sus mecanismos de fiscalización.

DICTAMEN 1/2020 DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

SEGUNDO. Concluido el análisis de los inventarios junto con la documentación física se determina que los archivos de las Series: **Informe Anual del Instituto, Normativas, Manual de Organización y Funciones**, se encuentran mal clasificados ya que se trata de documentación informativa, no generada en el cumplimiento de las atribuciones del área, sino como parte de material de consulta. Por lo que se **autoriza por unanimidad su baja documental**.

TERCERO. Se **autoriza por unanimidad la baja documental** por compactación, de los archivos de las series presentadas, siendo obligación la generación de un acta de hechos de dicho proceso.

Lo anterior con fundamento en los artículos 24 y 25 del Reglamento de Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

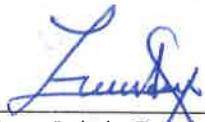
Así lo dictaminan y lo firman los miembros del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.



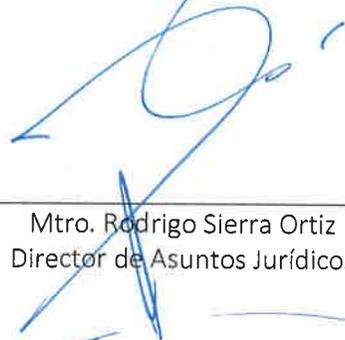
C.P. Claudia Durán Hernández
Directora de Administración y Finanzas



Lic. Paola López Solís
Directora de Archiconomía



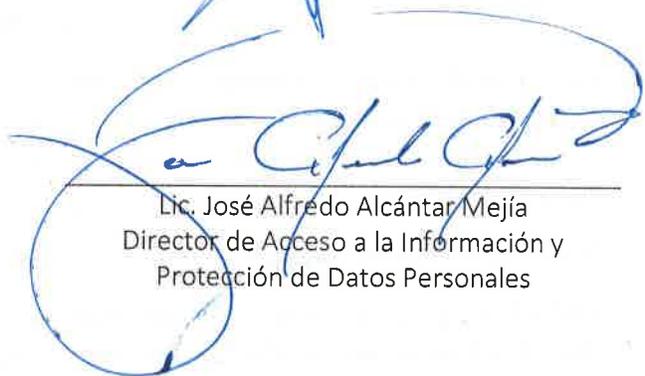
C.P. Erudices Galván Zavala
Titular del Órgano Interno de Control



Mtro. Rodrigo Sierra Ortiz
Director de Asuntos Jurídicos



Ing. Gilberto Martín Ramírez Villegas
Director de Informática



Lic. José Alfredo Alcántar Mejía
Director de Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales